

服務研修記録

研修日時	令和（ 5 ）年（ 4 ）月（ 5 ）日 10：50 ～11：00
研修テーマ	『不祥事防止（個人情報保護，テスト・ワークの完全実施と返却）』
研修担当者	藤井雅洋
研修の概要	<ul style="list-style-type: none">・ 個人情報持ち出し記録簿，クロムブックなどの端末持ち出し記録簿の記入や保管について確認。また，持ち出しと返却にあたり，管理職に報告し，すること。・ 学級費（保護者から預かったお金）で購入したテスト・ワーク類は確実に実施し必ず児童（保護者）に返却すること
資料 (資料名等を記入。 添付の場合，「資料 添付」と記入。)	<ul style="list-style-type: none">・ 記録簿とその保管場所・ 昨年度の週案実績簿に添付した「テスト実施確認票」
研修の振り返り (出された意見，今後に向けてなど)	<ul style="list-style-type: none">・ 個人情報の持ち出しと返却について 管理職への報告・連絡・相談・ 本年度も「テスト実施確認票」を作成し，週案実績簿に添付し，その実施と返却を確認する。