

申請書類等 確認表

◎・・・必ず添付 ○・・・該当する場合に添付

申請時（申請者とその関係者すべての同意の確認ができること。）

工事に関する書類		
◎	排水設備等確認申請書	日付, 工事期間, 押印, 利害関係者の同意の確認
◎	位置図	設置場所(申請箇所)を示す地図
◎	計画平面図	
◎	計画縦断面図	
◎	工事設計書	
○	公共ます設置申請書	既存のときは不要
○	公共ます材料費設計書	既存又は自費設置(公共ます)の場合は不要
○	清掃費見積もり	既設トイレがないときは不要
○	排水系統図	3階以上の建物のとき
○	土地の名義確認のできるもの	土地所有者を特定するため(売買契約書の写し, 全部事項証明書等)
○	仕様書・カタログ	グリストラップなど, 材料単価一覧表に記載のない材料を使用するとき
水洗便所改造資金融資あっせんに関する書類		
◎	融資あっせん申請書	融資あっせンを希望する方のみ
◎	印鑑登録証明書	3ヶ月以内のもの
○	市区町村民税及び固定資産税の納税証明書	市外の方のみ
○	所得証明書	市外の方のみ

変更時（変更事項が生じた時点で届け出てください。）

変更に関する書類		
◎	排水設備等計画変更届出書	確認申請内容の変更(工事期間等), 工事内容の変更(ます種の変更等)
○	図面(平面・縦断)	構造等の変更の場合で, 基準の適合の判断を求める場合

検査時（検査は、週2回（火曜日と木曜日）行います。検査依頼は、2日前までをお願いします。）

工事に関する書類		
◎	完了届	日付, 工事期間, 押印(申請者, 指定工事店, 責任技術者)の確認
◎	使用開始届出書	日付, 押印(届出者)の確認
◎	図面(平面, 縦断)	竣工図面(出来形)
◎	写真	工事写真帳一式, 公共ます材料検収の写真
○	公共ます材料費設計書 2部	既存又は自費設置(公共ます)の場合は不要
○	排水設備等工事設計書	確認申請時の設計額に変更があった場合