

不祥事防止委員会年間実施計画

1 ねらい

教職員の不祥事を起こさない職場風土をつくるため、ロールプレイングなど職員自らが職員相互の啓発を促進する具体的な方策を考え実践していく。

2 不祥事防止に関する校内組織の構成について

職名	氏名	性別	備考
校長	山本誠司	男	
教頭	濱保祐子	女	体罰・セクハラ相談窓口
教諭	谷 雅江	女	体罰・セクハラ相談窓口 教務主任
教諭	大岡 始	男	生徒指導担当

3 年間計画

回	委員会協議内容	予定日
1	○船木小学校不祥事防止委員会設置要項について ○不祥事防止・サービス規律確保に係る年間計画・研修方法について ○体罰・セクハラ相談窓口の確認と周知方法について	4月 3日
2	○5月サービス研修の事前研修 ○不祥事防止委員会の日常的行動の気づきについて（気にかけて校内巡視・休憩時間での動き・職員室での会話や顔色等） ○毎金曜日での気づき報告	4月23日
3	○6月サービス研修の事前研修 ○教職員・児童の様子交流 ○ホームページ不祥事防止委員会に研修内容掲載	5月28日
4	○6月セルフチェックシートの分析 ○7月サービス研修（2回）の事前研修 ○教職員・児童の様子交流	6月27日
5	○1学期サービス研修の反省 ○9月サービス研修の事前研修 ○教職員・児童の様子交流	8月29日
6	○10月サービス研修の事前研修 ○教職員・児童の様子交流	9月25日
7	○11月サービス研修の事前研修 ○教職員・児童の様子交流	10月29日
8	○12月サービス研修の事前研修 ○教職員・児童の様子交流	11月26日
9	○12月セルフチェックシートの分析 ○2学期含む研修の反省 ○1月サービス研修の事前研修 ○教職員・児童の様子交流	12月24日
10	○2月サービス研修の事前研修 ○教職員・児童の様子交流	1月28日
11	○3月サービス研修の事前研修 ○教職員・児童の様子交流	2月25日
12	○3学期サービス研修の反省と来年度の計画	3月25日

服務研修年間実施計画

	研修内容	研修予定日	担当	資料等
1	文書管理 職員室机上のUSB・携帯管理	4月 4日	教頭	個人情報持ち出し簿 船木小個人情報取り扱い規定
2	ドッキリ発表会 体罰（ロールプレイング）	5月 7日	生徒指導部	教職員による不祥事根絶資料
3	ドッキリ発表会 セクシュアルハラスメント・わいせつ行為（ロールプレイング）セルフチェックシートの活用	6月 4日	高学年部	教職員による不祥事根絶資料
4	ドッキリ発表会 現金管理	7月23日	事務部	諸費会計の取り扱い要綱
5	飲酒・酒気帯び運転防止（ロールプレイング）	8月22日	教頭	懲戒処分の指針 自作資料
6	ドッキリ発表会 報漏えい・著作権	9月17日	情報担当	教職員による不祥事根絶資料 著作権に係る資料
7	健康管理・危機管理（校内安全）未然防止のチェック中間検証アンガーマネジメント	10月15日	教務 養護教諭	教職員による不祥事根絶資料
8	ドッキリ発表会 交通事故防止（ロールプレイング）	11月26日	中学年部	交通事故対応マニュアル 広島県教職員倫理要項 教職員による不祥事根絶資料
9	ドッキリ発表会 酒酔い・酒気帯び運転防止（ロールプレイング）、セルフチェックシートの活用	12月24日	低学年部	教職員による不祥事根絶資料
10	懲戒処分の給与・関係法令等	1月14日	教頭	一般服務関係
11	メンタルヘルス	2月 4日	養護教諭	メンタルヘルス無料相談資料
12	個人情報保護	3月 4日	教務部	個人情報目録