

人権推進課長	施設長	受付者

許 可 書
三原市大和人権文化センター利用 **兼台帳**
許可申請書

年 月 日 申請

三 原 市 長 様

利用団体名

利用責任者

住 所

連 絡 先 電 話 () -

次のとおり申請します。なお、利用にあたっては三原市人権文化センター設置及び管理条例及び同管理条例施行規則を堅く守ります。

利用期間	年 月 日 (曜) 時 分から 年 月 日 (曜) 時 分まで 時間		
利用目的			
利用する施設 ※《()は有料の場合の時間単価》	1. 会議室(30円) 2. 調理室(110円) 3. 教養娯楽室(30円) 4. 集会室(230円) 5. クラブ室(30円) 6. 第1学習室(30円) 7. 第2学習室(30円) 8. その他【 】		
冷暖房の使用	冷房または暖房を (使用する ・ 使用しない)		
利用見込人数	人	利用別	1. 目的内利用 2. 目的外利用 3. 公用
使用料	1. 有料 () 円 2. 減額 3. 免除		
①冷暖房使用の場合	円(時間単価) × 1.2(加算率) =		円《加算後時間単価(10円未満端数切捨て)》
	円(加算後時間単価) × 時間 =		円
②冷暖房不使用	円(時間単価) × 時間 =		円
許可条件			

※太線枠内のみご記入ください。