

人権推進課長	施設長	受付者

**許 可 書**  
**三原市大和人権文化センター利用** **兼台帳**  
**許可申請書**

年 月 日 申請

三 原 市 長 様

利用団体名

利用責任者

住 所

連 絡 先 電 話 (            )            -

次のとおり申請します。なお、利用にあたっては三原市人権文化センター設置及び管理条例及び同管理条例施行規則を堅く守ります。

利用期間	年 月 日 ( 曜 ) 時 分から 年 月 日 ( 曜 ) 時 分まで 時間		
利用目的			
利用する施設 ※《( )は有料の場合の時間単価》	1. 会議室(30円)      2. 調理室(110円)      3. 教養娯楽室(30円) 4. 集会室(230円)    5. クラブ室(30円)      6. 第1学習室(30円) 7. 第2学習室(30円) 8. その他【            】		
冷暖房の使用	冷房または暖房を ( 使用する ・ 使用しない )		
利用見込人数	人	利用別	1. 目的内利用    2. 目的外利用    3. 公用
使用料	1. 有料 (            ) 円      2. 減額      3. 免除		
①冷暖房使用の場合	円(時間単価) × 1.2(加算率) =		円《加算後時間単価(10円未満端数切捨て)》
	円(加算後時間単価) × 時間 =		円
②冷暖房不使用	円(時間単価) × 時間 =		円
許可条件			

※太線枠内のみご記入ください。