

三原市サギ・セミナー・センターの利用について

【利用申込の手続き】

1. 空き状況を電話でご確認ください。利用の3ヶ月前から5日前まで承ります。
2. 利用申請書等を、郵送、FAX または電子メールで速やかにご提出ください。
なお、電話後1週間以内にご提出がない場合は、利用の意思がないものとしてキャンセルの扱いとさせていただきます。

提出書類一覧 ※各様式は、ホームページからもダウンロードできます。

番号	様式名	提出が必要な場合
様式1	青年の家利用申請書	
様式2	利用施設申込書	
様式3	宿泊者名簿	宿泊する
様式4	食事申込書 ※1	食事を利用する（5人以上の団体に限りです）
様式5	団体研修計画 ※2	団体研修料金で利用する

※ 5人以上の研修団体もしくは一般利用に限り、宿泊が可能です。

※1 食事申込書（様式4）は、食事数が確定していない場合でも、見込み数を記入してご提出ください。利用申込時に提出がないと、あとからではお受けできない場合があります。

※2 団体研修計画（様式5）には、追加資料の添付をお願いする場合があります。

【利用上の注意】

1. タオル、歯ブラシ、浴衣等はありませんので、各自でお持ちください。
また、館内に飲み物の自動販売機はありません。（冷蔵庫は自由に使えます。）
2. 宿泊室の利用は、午後3時～翌朝9時までです。
3. 食事（内容、数）に大幅な変更があった場合は、速やかにご連絡ください。また、5日前まで（30人以上の団体は2週間前まで）に最終的に確定してください。
4. 館内には自由に使える調理スペース（少人数用）があります。また、バーベキュー設備の貸出しも行っています。詳しくはお問合せください。
5. 当館は研修施設です。裏面の「利用者の心得」をよく読み、ルールを守ってご利用ください。

三原市サギ・セミナー・センター

〒723-0022 三原市鷺浦町向田野浦 555 番地 1

TEL 0848-60-7020（9:00～17:00 ※休館日 12/29～1/4 を除く）

FAX 0848-60-7021 電子メール ssc@mail.mcat.ne.jp

利 用 者 の 心 得

1 生活時間を守ってください。

- (1) 活動時間 9:00～21:30
- (2) 食事時間 朝食 7:00, 昼食 12:00, 夕食 18:00
- (3) 入浴時間 18:00～21:00

※ 食事時間、入浴時間は、あらかじめ管理人と打ち合わせしてください。

(食事、入浴とも、概ね 1 時間以内に済ませてください。)

※ お風呂を利用する順番は、利用団体に適宜決めてください。

※ ラウンジ、ホール等の利用は 21:30 までです。

2 館内を清潔に保つように心がけ、使用後は後片付けと掃除をしてください。

ゴミは持ち帰るか、指定の袋に入れて所定の場所に出してください。

3 宿泊室の利用について

- (1) 寝具には、必ずシーツを付けてください。
- (2) 使用後は、敷布団シーツ、掛布団シーツ、枕カバーを取り外し、所定の場所に出してください。

4 食堂の利用について

- (1) 食堂では調理員に従ってください。
- (2) 食事時間以外は、食堂に立ち入らないでください。

5 次のことに注意してください。

- (1) 館内は禁煙です。喫煙は所定の場所で行います。
- (2) 備品を利用する際は、管理人の許可を得てください。
- (3) 貴重品の管理は、各団体に徹底してください。
- (4) 生水は飲まないようにしてください。
- (5) 火気の後始末は厳重にしてください。

6 その他、施設の利用にあたっては、管理人に従ってください。

※ 小学校の「山・海・島体験活動」や、公用での使用については、三原市教育委員会生涯学習課 (TEL 0848-64-2137) で、利用 1 年前から受付けます。