

三原市男女共同参画推進条例施行規則

(趣旨)

第1条 この規則は、三原市男女共同参画推進条例（平成23年三原市条例第9号。以下「条例」という。）の施行に関し、必要な事項を定めるものとする。

(苦情の申出)

第2条 条例第13条第1項の規定による苦情の申出は、申出書（様式第1号）を市長に提出して行わなければならない。

(対応)

第3条 市長は、前条の申出を受けたときは、男女共同参画の推進に関する施策又は男女共同参画の推進に影響を及ぼすと認められる施策について、市の関係課より対応案の提出を受けるものとし、その内容の重要性及び緊急性を考慮し、三原市男女共同参画審議会（以下「審議会」という。）への諮問について判断する。

(苦情処理しない申出)

第4条 市長は、次に掲げる事項に該当するものは、苦情の申出の処理を行わないものとする。

- (1) 判決、裁決等により確定した事項及び裁判所において係争中の事案に関する事項
- (2) 行政庁において不服申立ての審理中の事案に関する事項
- (3) 監査委員に住民監査請求を行っている事案に関する事項
- (4) 議会に請願又は陳情を行っている事案に関する事項
- (5) 専ら私人間の紛争の解決を目的としている事項
- (6) 審議会の行為に関する事項
- (7) 他の法令に基づき処理すべき事項
- (8) その他市長が適当でないと認める事項

(苦情対応の通知)

第5条 第3条に規定する対応案について、審議会から意見が出されたときは、その意見を尊重しつつ関係課等と再調整し、対応を決定し、その結果を当該苦情の申出者に対し、申出対応通知書（様式第2号）

により通知するものとする。

(表彰の応募方法)

第6条 条例第15条の規定による表彰（以下「表彰」という。）の応募は、次の各号の区分に応じ、当該各号に定める書類を市長に提出して行わなければならない。

- (1) 市民の部 三原市男女共同参画社会づくり表彰応募用紙（市民の部）（様式第3号）
- (2) 市民団体の部 三原市男女共同参画社会づくり表彰応募用紙（市民団体の部）（様式第4号）
- (3) 事業者の部 三原市男女共同参画社会づくり表彰応募用紙（事業者の部）（様式第5号）
- (4) 教育に携わる者の部 三原市男女共同参画社会づくり表彰応募用紙（教育に携わる者の部）（様式第6号）

2 前項の応募は、自薦、他薦を問わない。

(表彰の審査)

第7条 市長は、前条の規定により応募のあったものについて、審議会の審査を経て、被表彰者を決定するものとする。

(三原市男女共同参画審議会組織)

第8条 審議会は、次に掲げる事項を所掌する。

- (1) 市長の諮問に応じ、行動計画の策定又は変更について、条例第8条第3項の規定により意見を述べること。
- (2) 市長の諮問に応じ、苦情の申出への対応について、条例第13条第3項の規定により意見を述べること。
- (3) 前2号に掲げるもののほか、市長の諮問に応じ、男女共同参画の推進について必要な事項を調査審議すること。
- (4) 第7条に規定する被表彰者の審査に関すること。

2 審議会は、委員13人以内で組織する。この場合において男女のいずれか一方の委員数は、委員の総数の10分の4未満であってはならない。

3 委員は、次に掲げる者の内から市長が委嘱する。

- (1) 学識経験者

(2) 市民

(3) 関係団体の代表者

(4) その他市長が必要と認める者

4 委員の任期は2年とし、再任を妨げない。ただし補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

5 審議会に会長及び副会長各1名を置き、委員の互選によりこれを定める。

6 会長は、会務を総理し、審議会を代表する。

7 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるときは、その職務を代理する。

(審議会の会議)

第9条 審議会の会議は、会長が招集し、会長が議長となる。

2 審議会の会議は、委員の過半数が出席しなければ開くことができない。

3 審議会の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

4 審議会の会議は、原則として公開とする。

(専門部会)

第10条 会長が必要と認めたときは、審議会に専門部会(以下「部会」という。)を置くことができる。

2 部会の委員は、審議会の委員のうちから会長が指名する。

3 部会に部会長を置き、部会に属する委員の互選によりこれを定める。

4 部会長は、部会の事務を総理する。

5 部会長に事故あるときは、部会に属する委員のうちから部会長があらかじめ指名する者がその職務を代理する。

(関係者の出席)

第11条 審議会及び部会は、調査審議のため必要があるときは、関係者その他参考人の出席を求め、資料の提出、意見の陳述、説明その他必要な協力を求めることができる。

(審議会の庶務)

第12条 審議会の庶務は、青少年女性課において処理する。

(雑則)

第13条 この規則に定めるもののほか、この規則の施行に関し必要な事項は、市長が別に定める。ただし、審議会の運営に関し必要な事項は、審議会の会長が定める。

附 則

(施行期日)

1 この規則は、平成23年10月1日から施行する。

(最初の会議の招集)

2 審議会の最初の会議は、第9条第1項の規定にかかわらず、市長が招集する。

様式第1号（第2条関係）

<p>申 出 書</p> <p>年 月 日</p> <p>三 原 市 長 様</p> <p>(申出人) 住 所 〒 ー</p> <p>氏 名</p> <p>電話番号 () ー</p> <p>三原市男女共同参画推進条例第13条第1項の規定により、次のとおり申出をします。</p>	
<p>申出の理由</p>	<p>市に意見を申し出る理由を簡潔に記入してください。</p>
<p>申出の概要</p>	<p>内容を具体的に記入してください。</p>
<p>関係する市の部署等の名称</p>	
<p>他の機関への相談等の状況</p>	<p><input type="checkbox"/>している <input type="checkbox"/>していない 該当<input type="checkbox"/>にレ点を記入してください。</p> <p>相談等をしている場合は、具体的に記入してください。</p>
<p>配慮を望む事項等</p>	

様式第2号（第5条関係）

申出対応通知書

年 月 日

（申出人）住所 〒 -

法人その他の団体にあつては事務所又は事業所の所在地
氏名

法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名
電話番号（ ） -

三原市長 印

平成 年 月 日付けで申出のあつた事案について、下記のように
対応したので通知します。

申出事案

対応内容

審議会からの意見

様式第3号（第6条関係）

三原市男女共同参画社会づくり表彰応募用紙（市民の部）

年 月 日

推薦者（自薦の場合は候補者欄のみご記入ください。）

ふりがな	
氏名	
住所	〒
電話番号	() -

候補者

ふりがな	
氏名	
住所	〒
電話番号	() -
生年月日	年 月 日
取組み状況	<p>A. 男性の育児休業取得者 取得期間 年 月 日 (年 月 日～ 年 月 日) 勤務先 () ※ 内容が証明できるものを添付してください。</p>
	<p>B. 女性の自治(町内)会長 ※当番制を除く 就任期間 年 月 (年 月～ 年 月) 自治(町内)会名 () ※ 自治(町内)会会則(写)を添付してください。</p>
	<p>C. その他の取組み 取組み期間 年 月 日 (年 月～ 年 月) 取組み概要</p>

※ 裏面も必ずご記入ください。

推薦理由

具体的な内容をお書きください。

様式第4号（第6条関係）

三原市男女共同参画社会づくり表彰応募用紙（市民団体の部）

年 月 日

推薦者（自薦の場合は候補者欄のみご記入ください。）

氏名	
住所	〒
電話番号	() -

候補者

団体名 (代表者名)	
団体住所	〒
電話番号	() -
結成年月日	年 月 日
1 候補者の取組みや活動の目的	
2 候補者の取組みや活動の内容	

※裏面も必ずご記入ください。

3 候補者の取組みや活動の実績

4 候補者の取組みや活動が与えた現代社会への影響・成果

様式第5号（第6条関係）

三原市男女共同参画社会づくり表彰応募用紙（事業者の部）

年 月 日

(ふりがな) 事業者		(ふりがな) 代表者名	
所在地	〒 ー	電話番号 FAX番号 E-mail	
業種内容 (○をつけてください。)	1. 鉱業 2. 建設業 3. 製造業 4. 電気・ガス・水道業 5. 情報通信業 6. 運輸業 7. 卸売・小売業 8. 金融・保険業 9. サービス業 10. その他	組織人員	女性 人 男性 人
設立年月	年 月		全体 人

■ 該当する取組の□欄に「レ」をご記入ください。（複数回答可）

1. 男女がともに働きやすい、活動しやすい環境づくりについて	
<input type="checkbox"/>	就業規則などにセクシュアル・ハラスメント禁止を明文化している。
<input type="checkbox"/>	セクシュアル・ハラスメント防止のための研修会の実施、啓発資料の配布、掲示等、従業員の意識や認識を高めるための取組みを行っている。
<input type="checkbox"/>	セクシュアル・ハラスメントの相談窓口やセクシュアル・ハラスメント防止委員会等を設置し、常に職場での実態把握に努めている。
<input type="checkbox"/>	仕事と家庭の両立に悩む従業員のための相談体制が整備されている。
<input type="checkbox"/>	業務改善提案制度を設け、それに基づき、改善提案を取り入れている。
<input type="checkbox"/>	社内の現状把握のためのアンケートや意識調査等を実施している。
<input type="checkbox"/>	禁煙・分煙を実施している。
<input type="checkbox"/>	男女がともに活動しやすい環境とするための施設・設備の改善に取り組んでいる。
<input type="checkbox"/>	パートから正社員への転換制度を導入している。
2. 女性の能力活用や活動領域拡大について	
<input type="checkbox"/>	女性の採用を拡大している。
<input type="checkbox"/>	これまで女性がいない又は少なかった職場や職種に女性を積極的に配置している。
<input type="checkbox"/>	新たな職域を目指す女性に対し、資格取得の支援を行っている。
<input type="checkbox"/>	企画・立案等に女性も積極的に参画している。
<input type="checkbox"/>	女性中心のプロジェクトチーム等がある。
<input type="checkbox"/>	女性の能力や適性に応じた昇進・昇格及び配置を行なっている。
<input type="checkbox"/>	管理職へ女性も登用している。
<input type="checkbox"/>	昇進・昇格試験の受験を女性に積極的に奨励している。
<input type="checkbox"/>	女性に対し、男性と同等の教育訓練・研修等を実施している。

（裏面へ続く）

3. 仕事やその他の活動と家庭生活との両立支援について	
<input type="checkbox"/>	産前産後休暇制度が活用されている。
<input type="checkbox"/>	妊産婦が就業時間内に健診等に行くことができる。
<input type="checkbox"/>	妊娠障害（つわり、妊娠中毒症など）休暇等、特別の休暇制度を設けている。
<input type="checkbox"/>	育児、介護などを行いながらも、仕事を続けられるように、育児、介護のための休暇制度を導入、活用されている。
<input type="checkbox"/>	男性も育児・介護休業制度を活用している。
<input type="checkbox"/>	ワーク・ライフ・バランスを進めるため、時間外勤務の縮減や、年次休暇の積極的な取得を促進している。
<input type="checkbox"/>	育児・介護等の休暇後に復職した際の短時間勤務にも柔軟に対応している。
<input type="checkbox"/>	育児・介護等により休業した従業員が復職しやすいように休業中の情報提供等、円滑な職場復帰のための取組みを行なっている。
<input type="checkbox"/>	再就職、再雇用制度がある。
<input type="checkbox"/>	事業所内に託児施設がある。
<input type="checkbox"/>	育児・介護を行なう従業員のために、在宅勤務、フレックスタイムなど柔軟な勤務制度がある。
<input type="checkbox"/>	消防団や災害復旧活動等のボランティア活動を行う場合の特別休暇を認めている。
4. その他、男女が共同して参画する社会づくりに積極的に取り組んでいる事例について	
<input type="checkbox"/>	男女の固定的な役割分担意識の解消のために管理職や従業員の意識啓発等に取り組んでいる。
※ その他、男女共同参画社会の実現に向け、積極的に取り組んでいる事例やアピールしたい点を、ご記入ください。	

連絡先	所属部署	担当者名	電話番号
-----	------	------	------

注1 男女共同参画あるいは男女雇用機会均等の推進に関し、新聞や雑誌の記事などの資料がありましたら、添付してください。

2 取組み内容が書ききれない場合は、別紙で添付してください。

3 必要に応じて、取組み内容の説明を補足する資料があれば、添付してください。

4 事業者の概要が判るパンフレット等があれば、添付してください。

5 詳しい内容をうかがうため、お電話させていただくか、または訪問させていただくことがあります。

様式第6号（第6条関係）

三原市男女共同参画社会づくり表彰応募用紙（教育に携わる者の部）

年 月 日

推薦者（自薦の場合は候補者欄のみご記入ください。）

ふりがな	
氏 名	
住 所	〒
電話番号	() -

候補者

ふりがな	
氏 名	
住 所	〒
電話番号	() -
生年月日	年 月 日
取組み状況	

※ 裏面も必ずご記入ください。

推薦理由

具体的な内容をお書きください。