

## 〇〇町内会防犯カメラ管理及び運用に関する規程（例）

### 1 名称

〇〇町内会防犯カメラ

設置場所 ①三原市〇〇町〇〇

②三原市〇〇町〇〇

### 2 管理団体

(1) 管理責任者

(2) 管理責任者の住所

(3) 管理責任者の連絡先

(4) 録画機の所在

(趣旨)

第1条 この規程は、〇〇町内会が犯罪を未然に防止するために設置する防犯カメラ及び防犯カメラにより撮影された画像の管理並びに運用に関し必要な事項について定めるものとする。

(設置の目的)

第2条 防犯カメラの設置は、〇〇町内会区域内における犯罪の未然防止を図ることにより、地域住民の安心安全を確保することを目的とする。

(管理責任者)

第3条 防犯カメラ及び撮影された画像の管理並びに運用の責任者（以下「管理責任者」という。）を置き、〇〇会長をもって充てる。

2 管理責任者は、防犯カメラの機器の操作並びに画像の閲覧及び検索を行う取扱者を指定する。

3 防犯カメラの操作並びに画像の閲覧及び検索は、管理責任者又は取扱者でなければ行ってはならない。

(防犯カメラの設置)

第4条 管理責任者は、防犯カメラの設置に関して次の措置を講じなければならない。

(1) 防犯カメラの設置に関して住民等の同意を得ていること。

(2) 道路、電柱等に防犯カメラを設置する場合は、道路管理者又は電柱等設置権原者の許可若しくは承諾を受けていること。

(3) 私有地に設置する場合は、地権者からの承諾を受けていること。

(4) 防犯カメラ設置区域に、防犯カメラを設置している旨の表示をすること。また、設置者名も表示すること。

(防犯カメラ等の維持管理)

第5条 管理責任者は、設置した防犯カメラ等について必要に応じ修繕等を行い、適正に維持管理すること。

(画像及び記録媒体の管理)

第6条 防犯カメラの画像（以下「画像」という。）及び記録媒体の管理については、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 記録した画像の不必要な複写や加工は行わないこと。
- (2) 画像記録装置の取扱いに際しては、部屋の施錠や関係者以外の立入り・使用制限をするなど、安全管理対策を万全にしておくこと。
- (3) 画像の外部持ち出しを禁止すること。
- (4) 画像から知り得た情報を漏えいしないこと。
- (5) 画像の保管期間は概ね2週間とし、期間経過後は、重ね撮り等によりこれを消去すること。
- (6) 記録媒体を廃棄する場合は、破砕するなど、画像が読み取れない状態にしてから廃棄すること。

(画像の利用及び提供の制限)

第7条 管理責任者は、第2条に規定する設置目的以外のために画像を自ら利用し、又は他へ提供若しくは閲覧をさせてはならない。ただし、次の各号に該当するときはその限りではない。

- (1) 法令等に定めがあるとき。
- (2) 人の生命、身体、健康又は財産に対する危険を避けるため、緊急かつやむを得ないと認められるとき。
- (3) 捜査機関から犯罪捜査のためにデータの提供を求められたとき。

(苦情等への対応)

第8条 管理責任者は、防犯カメラ及び撮影された画像の管理及び運用に関して、苦情・問い合わせ等があった場合は、誠実かつ迅速に対応するものとする。

この規程は、平成〇〇年〇〇月〇〇日より実施する。