

平成〇〇年〇〇月〇〇日

三原市長様

申請者住所 三原市〇〇町〇〇×××番地
氏名(名称及び代表者)

申請者の住所及び町内会名、役職、名前を記入し、押印してください。

〇〇〇〇町内会
会長 〇〇 〇〇 印
電話 0848-〇〇-〇〇〇〇

地域集会所整備費補助金交付申請書

地域集会所整備費補助金の交付を受けたいので、三原市地域集会所整備費補助金交付要綱第6条の規定により関係書類を添えて、次のとおり申請します。

1 補助事業の名称

- (1) 事業名 〇〇〇〇集会所修繕工事
- (2) 事業地名 三原市〇〇町〇〇△△△番地

集会所の所在地を記入してください。

2 補助事業の目的及び内容

- (1) 目的 地域集会所の利用者の安全確保を図る。
- (2) 内容 高齢者が使用しやすいように、現在の和式トイレから洋式トイレに改修する。

3 補助事業の実施計画及び完了の予定期日

- 着手予定年月日 平成〇〇年〇〇月〇〇日
 - 完了予定年月日 平成〇〇年〇〇月〇〇日
- 工事着手と完了の予定期日を記入してください

4 交付申請額

640,000円

事業費=工事費用の総額(収支予算書の支出合計額)
補助等基本額=補助対象とならない経費を除いた額
※算出方法が分からない場合は、担当にお問い合わせください。

5 交付申請額の算出方法

事業費	補助等基本額	補助率	補助金額
1,300,000円	1,280,000円	1/2	640,000円

6 添付書類

- 1. 収支予算書(様式第2号)
- 2. 工事見積書(内訳明細書があるもの)の写し
- 3. 工事図面一式(位置図・平面図・姿図等)
- 4. 工事場所周辺地図
- 5. 工事施工前写真

1~5の書類を申請書に添付してください。
1 工事見積書は、原則2社以上の見積書を取ってください。

収 支 予 算 書

（ ○○○○集会所修繕 ） 工事

収 入		支 出	
内 訳	金 額	内 訳	金 額
町内会負担費	660,000円	トイレ改修工事費	1,300,000円
三原市補助金	640,000円		
合 計	1,300,000円	合 計	1,300,000円

平成○○年○○月○○日

報告者 ○○○○町内会 会長 ○○ ○○ ⑩

三原市長様

住所 三原市〇〇町〇〇×××番地

氏名(名称及び代表者)

申請者の住所及び町内会名、役職、名前を記入し、押印してください。

〇〇〇〇町内会

会長 〇〇 〇〇 印

電話 0848-〇〇-〇〇〇〇

地域集会所整備費補助金実績報告書

平成〇〇年〇〇月〇〇日付け三〇〇第〇〇号により補助金の交付決定通知を受けた標記の事業が完了したので、三原市地域集会所整備費補助金交付要綱第10条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

1 補助事業の名称

事業名 〇〇〇〇集会所修繕工事

事業地名 三原市〇〇町〇〇△△△番地

集会所の所在地を記入してください。

2 補助事業の内容

集会所のトイレを和式トイレから洋式トイレに改修した。

3 補助事業に要した経費及び補助金等の額

要した経費 1,280,000円

補助金額 640,000円

要した経費＝補助等基本額（補助対象経費）
補助金額＝交付決定通知書の「補助金の額」

4 補助事業の実施期間

着手 平成〇〇年〇〇月〇〇日

完了 平成〇〇年〇〇月〇〇日

工事着手日と完了日を記入してください

5 補助事業の効果

洋式トイレに改修したことで、高齢者が利用しやすくなり、安全面の確保を図ることができた。

6 補助事業の収支決算

収支総額 1,300,000円

支出総額 1,300,000円

収支差引額 0円

7 添付書類

1. 収支決算書（様式第7号）
2. 工事完了届（様式第8号）
3. 施工業者の請求書及び領収書の写し
4. 工事完成写真

様式第7号（第10条関係）

収 支 決 算 書

（ ○○○○集会所修繕 ） 工事

収 入		支 出	
内 訳	金 額	内 訳	金 額
町内会負担費	660,000円	トイレ改修工事費	1,300,000円
三原市補助金	640,000円		
合 計	1,300,000円	合 計	1,300,000円

平成○○年○○月○○日

報告者 ○○○○町内会 会長 ○○ ○○ ⑩

完了届

平成〇〇年〇〇月〇〇日をもって_____〇〇〇〇集会所修繕_____工事が
完了したので届け出ます。

三原市長様

申請者（名称及び代表者）

_____〇〇〇〇町内会_____

_____会長 〇〇 〇〇_____

⑩

年 月 日

三原市長様

住所 三原市〇〇町〇〇×××番地

申請者 氏名 (名称及び代表者)

申請者の住所及び町内会名、役職、名前を記入し、押印してください。

〇〇〇〇町内会
 会長 〇〇 〇〇 ⑩
 電話 0848-〇〇-〇〇〇〇

地域集会所整備費補助金 (概算払) 交付請求書

平成〇〇年〇〇月〇〇日付け三〇〇第〇〇号で補助金の交付決定を受けた地域集会所整備費補助金について、次のとおり請求します。

補助金請求額 金 640,000 円也

補助金請求額 = 交付決定通知書の「補助金の額」

交付決定額	受入済額	今回請求額	計	備考
640,000 円	0 円	640,000 円	640,000 円	

口座振替依頼書

町内会の口座をご記入ください。

なお、補助金の支払いに当たっては、次の口座にお振り込みください。

振 込 先	フリガナ	〇〇〇〇〇〇〇チヨウナイカイ カイチヨウ 〇〇〇〇 〇〇〇〇								
	口座名義人	〇〇〇〇町内会 会長 〇〇 〇〇								
	<input checked="" type="checkbox"/> 金融機関	金融機関名	〇 〇 銀行 農協 信用金庫 信用組合	支店名	〇 〇 支店 出張所					
		預金種別	1 普通 2 当座	口座番号	1	2	3	4	5	6
	<input type="checkbox"/> ゆうちょ銀行	記号		番号						

◎振込口座は、金融機関か郵便局のどちらか一つを選択し、を入れてください。