令和８年度三原市会計年度任用職員募集要項
事務補助員（週 20 時間以上勤務）

令和８年 12 月 26 日
三　　原　　市

選　考　日	**令和８年12月9日(水)** **※詳細は募集期間終了後、別途通知します。**
申込受付期間	**令和8年11月27日(金)～ 令和8年12月6日(日)**
任 用 予 定 日	**令和9年1月１日(金)以降予定**

1　職種及び定員数

職種	定員数
事務補助員	10 名程度

（注意）定員数は、変更する場合があります。

2　業務内容及び就業場所

職種	業務内容	就業場所
事務補助員	窓口・電話対応、書類整理、 データ入力、現地調査等	三原市役所 （三原市港町三丁目５番１号）

3　応募資格

(1) 年齢及び学歴は問いません。

(2) パソコン操作（ワード・エクセル等）ができる人。

(3) 次に該当する人は応募できません。

ア　拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

イ　本市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から２年を経過しない人

ウ　日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党、その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

(4) 申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合は、任用を取り消すことがあります。

4　申込受付期間

令和８年 11 月 27 日（金）から令和８年 12 月６日（日）23：59 まで

5　申込手続等

(1) 申込みはパソコンまたはスマートフォンから Logo フォームで行ってください。

(2) 手順

①Logo フォームにアクセス ▶ ②必要事項を入力 ▶ ③入力内容の確認 ▶ ④送信 ▶ ⑤受付完了メール受信

(3) Logo フォームへのアクセス

次のアまたはイの方法でアクセスしてください。

ア　パソコンまたはスマートフォンの Web ブラウザに次のアドレスを入力する。

https://logoform.jp/f/5LW3Z

イ　パソコンまたはスマートフォンのカメラで次の二次元コードを撮影する。

二次元コード

【申込みにあたっての注意事項】

入力する内容は次のとおりです。あらかじめ入力内容を準備しておくとスムーズです。

①基本情報	氏名/生年月日/性別(任意)/郵便番号/住所/電話番号/メールアドレス/顔写真
②学歴情報	中学校以降～最終学歴まで。校名/在籍期間
③職歴情報	職歴がある人のみ。社名/所在地/職務内容/在職期間
④資格免許	資格免許が必要な職は必須。取得(見込)年月/資格免許証の写し
⑤応募動機	

(4) 申込みは、いずれか 1 つに限ります。申込後の職種の変更はできません。

(5) 車椅子の使用、付添い等、選考の際に配慮が必要な場合は、申込時に申し出てください。

(6) 応募手続、その他この募集に関することについては、総務部職員課（電話：0848-67-6025）に問い合わせてください。

(7) Logo フォームでの申込みを原則としますが、特別な事情により Logo フォームの利用ができない場合は、総務部職員課（電話：0848-67-6025）までお問合せください。

6　選考の内容

区分	内容
面　　接	主として人物、識見等についての個別面接

7　選考の日時、場所

区分	日 時	場 所
面　　接	令和８年 12 月９日（水） （詳細は原則電子メールで通知します）	三原市役所 （三原市港町三丁目５番１号）

（注意）１　周辺商業施設の駐車場への受検関係者の駐車を原則禁止とします。
駐車スペースの配慮が必要な場合は、総務部職員課へご連絡ください。
２　選考日程の詳細は、申込受付期間終了後、申込時にご入力いただいたメールアドレスに電子メールで連絡します。メールアドレスがない場合等は、申し込み時に入力いただいた電話番号に電話で連絡します。
令和８年 12 月８日（火）15 時までに連絡がない場合は、必ず総務部職員課（電話：0848-67-6025)まで問い合わせてください。

8　選考結果通知

(1) 選考結果は、令和８年 12 月下旬に全員に電子メール及び郵送で連絡します。

9　任用

(1)任用期間

職種	任用期間
事務補助員	１月以上 （令和９年１月１日から令和９年３月 31 日までのうち、必要な期間）

(2)条件付採用期間（いわゆる試用期間）は、　１月（１月間の勤務日数が 15 日に満たない場合は、 15 日に達するまで）です。

(3) 任用後は、市長事務部局等の課に配属されます。

10　報酬

職種	報酬	その他
事務補助員	日額 9,406 円	通勤手当、期末・勤勉手当（基準日に任用時の任期が６月以上の場合該当）が支給されます。

※三原市役所において、過去５年の間において同一職種での勤務実績がある場合は、過去の職務経験に応じて決定します。

１１　勤務時間

職種	勤務時間	休憩時間
事務補助員	１日　７時間 （週平均 35 時間）	原則 12 時～13 時の１時間

１２　休日

休日は土・日・祝日です。また、12月29日～1月3日は年末年始の休日です。

１３　加入保険

職種	
事務補助員	雇用保険※１・公務災害・厚生年金・健康保険※２に加入します。 ※１　任用期間が 31 日以上の場合のみ ※２　任用期間が２カ月を超える場合のみ