〒

様

令和 9年度 給与支払報告書（総括表）について

平素から、三原市税務行政にご理解・ご協力いただきありがとうございます。

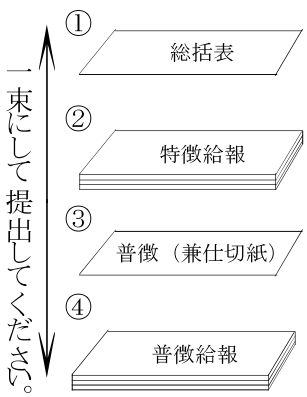
給与支払報告書の提出につきましては、下の総括表を切り取って使用してください。

※税理士事務所等に提出を依頼される場合は、この用紙を渡してください。
※こちらの案内は、前年給与支払報告書の提出があった事業所に送付しています。
該当となる従業員がいない場合は、破棄してください。

<お問い合わせ先>
〒723-8601　三原市港町三丁目5番1号
三原市役所　市民税課
℡ 0848-67-6031

「総括表」と「給与支払報告書」は、令和 9年2月1日までに提出してください。

提出時の注意点について



チェック	提出前のチェック事項
□	特別徴収と普通徴収の内訳人数と合計人数を総括表に記入してください。
□	総括表を先頭に、特徴給与支払報告書/普徴仕切紙-普徴給与支払報告書の順に提出してください。
□	受給者/（源泉・特別）控除対象配偶者/扶養親族の個人番号を記入してください。
□	前職給与分がある場合は、摘要欄にその内訳（事業所名/支払金額/社会保険料/源泉徴収税額）を記載してください。
□	給与支払報告書は、１人につき「正」を１枚提出してください。
□	給与支払報告書の提出後に退職・転勤等の異動が生じた場合は、異動届を提出してください。

（三原市提出用）

令和 9年度 給与支払報告書（総括表）

指定番号

三原市長宛

年　月　日 提出

給与の支払期間	年　月分から　月分まで		
給与支払者の個人番号又は法人番号			
フリガナ		事業種目	
給与支払者の氏名又は名称		受給者総人員	人
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称		報告人員 特別徴収対象者	人
フリガナ		普通徴収対象者（退職者）	人
同上の所在地	郵便番号	普通徴収対象者（退職者を除く）	人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名		報告人員の合計	人
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	課　係 氏名 （電話　）	所轄税務署名	税務署
		給与の支払方法及びその期日	
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名 （電話　）	納入書の送付	必要 ・ 不要

※総括表の所在地、名称、郵便番号等に変更や修正がある場合は、朱書きで訂正してください。

□ □ □