

仕 様 書

(スキャナ賃貸借)

品 名	製 造 会 社 名	数 量 (単位)	同等品 について (可・不可)
	規 格・品 番		
スキャナ (リース)	スキャナ機器 例示品 TOPPAN イクイップメント株式会社 TOM4500-48 1 スタッカ／両面読取り／スキャナモデル ※旧(株)ジェイエス・キューブ	1 台	可

※ 同等品を提示する場合、次の点は必ず満たすこと。

(1) 帳票の読取に関して、以下の仕様を満たすこと。

読取速度 : A4 横 カラー 200dpi/300dpi 85 枚/分
 帳票サイズ : 52mm×74mm～305mm×420mm (幅×長さ)
 帳票紙質 : OCR 用紙/上質紙/普通紙/再生紙/圧着ハガキ
 紙厚 : 連量 35kg～180kg 紙
 ホッパ容量 : 連量 70kg 紙で約 300 枚
 スタッカ容量 : 連量 70kg 紙で約 300 枚

(2) ナンバリングにて、以下の処理が可能であること。

- ① スキャニングと同時にナンバリング印字することが可能であること。
- ② ナンバリングは最大 36 桁(1 か所印字)、最大 16 桁(2 か所印字)が可能であること。
- ③ 黒字でのナンバリングが可能であること。
- ④ ナンバリング位置を手動にて調整出来ること。

(3) 読み取り時に重送を防ぐ機能があること。

超音波によって二枚重なった帳票を検出する機能を標準で実装していること。

(4) 機器に関して、以下の仕様を満たすこと。

- ① 筐体寸法 : ホッパ・スタッカ使用時
410mm×540mm×360mm 程度 (幅×奥行×高さ)
- ② 質量 : 19kg 程度
- ③ 消費電力 : 75W 以下
- ④ インターフェイス : USB2.0/3.0
- ⑤ スリープモード : 有り

(5) 「グリーン購入法」に適合していること。

(6) 「国際エネルギースタープログラム」(旧基準適合製品含む)に適合していること。

(7)最新カタログ掲載モデル（再生機は含まない）であること。

- 1 納期 令和8年12月1日（火）
- 2 納入場所 三原市役所市民税課
- 3 所管課 市民税課担当者：松岡 TEL：0848-67-6031)
- 4 契約方法 5年間賃貸借契約
- 5 納入方法

(1)機器の導入に当たり、三原市が指定する場所に設置すること。

(2) I P アドレス等を設定し、市が準備する管理端末(スキャナ制御 PC)との接続・設定を受注者において行い、動作を確認すること。なお、I P アドレス等の設定値については、市のネットワーク、管理端末を管理するデジタル化戦略課と協議の上、決定する。

(3)職員へ操作方法の説明をすること。

6 保守管理等

以下に掲げる保守対応を行うこととし、導入から最低5年間は性能が維持できる体制をとること。

(1)平日 9:00～17:00 までの故障連絡については、障害発生時 2 時間以内に本市に到着し、具体的対応をすること。修復に当たり、設置場所において補修及び交換を行い、復旧処理を行うこと。

(2) 障害発生時の業務への影響を最低限に抑えるため、保守拠点を有していること。

(3) 障害発生時に初期段階で原因を切り分けるため、保守専用のダイヤル回線有していること。

(4) 年 1 回の定期点検を実施し、スキャナの予防保守に努めること。予防保守費用も保守見積に含めること。

(5) ハードウェアを常に良好な状態に保つために当該ハードウェアに精通した保守員で体制を構築すること。

(6) 運用・保守に関する技術的な質問に対して、電子メールによる対応が可能な体制を有すること。

(7) 調達物品が故障した場合の障害の原因調査・修理及びに調達物品に対する点検・保守を行うこと。

(8) 管理端末(スキャナ制御 PC)の入替にかかる設定をサポートすること。