

郵送方法について

①宛先の記載が必要な場合

簡易書留

簡易書留又は特定記録郵便
など配達の確認ができる方法
で発送してください。

〒723-8601

郵送用宛先シート

広島県三原市港町三丁目5番1号

三原市契約課契約係《物品担当》御中

(宛先不要の場合 切り取り線)

令和9～11年度入札参加資格新規・更新申請書類 在中

次の事項について該当するものに○をしてください。

①申請区分

(物品のみ ・ 業務委託のみ ・ **物品及び業務委託**)

②受付ハガキまたは受付票及び返信用封筒の同封の有無

(無 ・ **有**)

(切り取り線)

郵送封筒表面

②宛先の記載が不要な場合（レターパックの例）

(宛先不要の場合 切り取り線)

令和9～11年度入札参加資格新規・更新申請書類 在中

次の事項について該当するものに○をしてください。

①申請区分

(物品のみ ・ **業務委託のみ** ・ 物品及び業務委託)

②受付ハガキまたは受付票及び返信用封筒の同封の有無

(無 ・ **有**)

(切り取り線)

レターパック裏面

2つの事項について該当するものにそれぞれ○をし、(切り取り線)で切り取った宛先シートを封筒の表面に剥がれないようにしっかりと糊付けしてください。

有の場合は、予め、受付ハガキまたは返信用封筒の宛名に「様」または「御中」と記載した上で同封してください。

(例)●●●様／●●●(株)御中など

2つの事項について該当するものにそれぞれ○をし、(切り取り線)と(宛先不要の場合 切り取り線)で切り取った宛先シートを封筒の空いているスペース(レターパックの場合は裏面)に剥がれないようにしっかりと糊付けしてください。

受付番号		ここは記入しないでください		受付年月日	
申請区分（該当するものに○をつけてください。）					
物品のみ		業務委託のみ		物品・業務委託	
				○	
このとおり記入してください。				元号	
三原市長様				令和8年●月●日	
申請日（提出日又は郵送の場合は発送日）を記入してください。（以下全ての様式に共通。）					
令和9～11年度物品調達等競争入札参加資格審査に係る書類を添えて申請します。					
この申請書の記載事項は、本市が発注する物品の調達に際し、入札者及び三原市が定める入札要綱等に基づき、厳格に遵守し、かつ、公平かつ公正に履行するものとする。なお、上記の事項に違反する行為は、入札者として参加する資格を失ふこととなる。異議はありません。					
本店等所在地 （登記簿記載の所在地）		（*****-*****） 東京都●●区●●一丁目1番1号			
実際の所在地 （登録する所在地）		〒（*****-*****） 東京都●●区●●二丁目2番2号 ケイヤクシャ			
契約権限の委任をする場合は記入してください。この場合、市との契約に係る取引（見積徴収等を含む）は原則受任者で行います。		株式会社契約社		実印	
		（役職名） 代表取締役		（氏名）フガナ ケイカ タロウ 契約 太郎	
		000-111-2222		FAX 番号 000-111-2222	
		*****@*****.jp			
法人・個人区分		法人（該当するほうを○で囲む）			
支店等所在地		〒（*****-*****） 広島県三原市●●町三丁目3番3号 ケイヤクシャミハラシテン			
必ず記入してください。役職がない場合は「代表者」としてください。		株式会社契約社三原支店		法人の場合、可能な限り部署のメールアドレスを記入してください（以下全ての様式に共通）。	
		（役職名） 支店長		（氏名）フガナ ケイカ ハナコ 契約 花子	
		0000-22-1111		FAX 番号 0000-22-3333	
		*****@*****.jp			
使用印鑑届		代表者印又は受任者印 （実印でなくともよい。）		委任をする場合は、この印を様式6委任状の受任者印として押印してください。	
		使用印鑑		角印	

資格審査票

次の各事項について、太枠内を記入してください。

1	自己資本額	法人の場合 (貸借対照表の純資産の部合計)	金額 (単位: 千円)	
		個人の場合 (元入金+所得金額+事業主借-事業主貸)	500,000 千円	
2	売上高	直前事業年度1年間の 純売上高	金額 (単位: 千円) 1,000,000 千円 (●●●●年●月●日～●●●●年●月●日)	
3	営業年数	設立(創業)年月日 ※法人の場合は、原則、商業登記簿謄本の 設立年月日と合わせてください。	西暦 1950 年 4 月 1 日	
		営業年数	70 年	
4	社員数 (パート、アルバイト、 嘱託を除き、社員 は含みます)	全社員	100 人	
		支店等 (委任先の人数)	5 人	

西暦で入力してください。

飲食に加入し、社員数をください。者であれ登記簿謄成されている社員数に。

左端(二重枠線)から始まる各質問事項について当てはまる方へ進み、終着した欄に○を記入してください。↓

スタート 質問1 三原市内に本店または支店・営業所等を保有している	はい	質問2 三原市内に本店を保有している	はい	質問3 事務所名を掲示した看板を設置している	はい
		はい		はい	
			いいえ	質問3 三原市内の支店・営業所等の事務所に契約権限の委任をしている	はい
			いいえ		はい
					いいえ
					はい
					いいえ

スタート 質問1 三原市内に本店または支店・営業所等を保有している	はい	質問2 広島県内に本店または支店・営業所等を保有している	はい
			いいえ

1箇所に○を記入してください。

記入する社名は、受任先ではなく
申請者(本店)の社名です。(以下
全ての様式に共通。)

業者整理票

1. 申請書の記入担当者

所属・氏名	契約 二郎		
電話番号	000-111-2222	FAX番号	000-111-3333
メールアドレス	*****@*****.jp		

2. 三原市との契約等についての担当者（複数いる場合はその代表者）

所属・氏名	契約 花子		
電話番号	0000-22-1111	FAX番号	0000-22-3333
メールアドレス	*****@*****.jp		

3. 営業上必要とする許可・認可・登録等（証明書等の写しを添付のこと。）
※登録する種目品目について業務上必要とするもののみ記入してください。

許可・認可・登録等の名称
古物商許可証
使用済み小型家電リサイクル認定

登録する種目品目について、業務上必要とする許可・認可・登録等を記入してください。
許可等の例は手引き別表3、別表4を参照

4. 有資格者について（1資格につき代表者1名の証明書等の写しを添付のこと。）
※登録する種目品目について業務上必要とするもののみ記入してください。

資格名称	有資格者数
運行管理者資格者証	10

本市との取引を希望する契約の種類（物品購入、印刷、物品貸借、処分品売払い）

- ① 取引（随意契約・入札等）を希望する品目番号に○を記入してください。
- ② 入札参加を希望する場合、入札希望種目を最大第3希望まで選び1位から3位まで順位を記入してください。
（詳細は手引き p.5 及び申請書記入例を参照）

種目番号	品目番号 ① (↓ 希望するものに○)	具体的な取引・入札参加希望物品等 (記入欄が足りない場合は、別紙「取引・入札希望内容追加記入用紙(物品・業務委託共通)」に記入してください。)	② 入札希望順位 (1～3位を記入)
1 事務用品類	○ 1 用紙・文房具	文房具、事務用品 できるだけ具体的に記入してください。【様式4・様式5共通】 1行で記載できる場合はここに記入してください。書ききれない品目については、別紙(様式4・様式5関係)「取引・入札参加希望内容追加記入用紙(物品・業務委託共通)」に記入してください。	3
	2 印章		
	3 事務用機械器具		
	4 印刷機・複写機		
	5 スチール製品		
	6 その他		
2 情報処理関係	1 ハード		2
	2 ソフト		
	○ 3 パソコン用品・消耗品		
	○ 4 電算事後処理機器		
3 家具・装飾類	5 その他		
	1 木工品		
	2 室内装飾		
4 印刷・ 広告看板類	3 その他		
	1 オフセット印刷		
	2 カラー印刷		
	3 フォーム印刷		
	4 地図印刷		
	5 ラベル・シール印刷		
	6 標識・看板		
5 教材・ 運動具類	7 その他		
	1 学校教材教具		
	2 図書類		
	3 保育用品		
	4 楽器		
	5 体育器具・スポーツ用品		
6 電気器具類	6 その他		
	1 家庭用電気器具		
	2 視聴覚放送機器		
	3 通信機器・放送器具		
	4 空調機械器具		
7 薬品・ 医療用機器類	5 その他		
	1 医療用薬品		
	2 工業薬品		
	3 医療用機械器具		
	4 衛生材料		
8 機械器具類	5 その他		1
	1 理化学機械器具		
	2 計量・測量用機械器具		
	3 厨房・ガス器具		
	4 農機具・工具		
	○ 5 消防・保安機械器具		
	○ 6 水道水質検査用機械		
7 その他			

1つの順位につき登録できる種目は1つです。
1～3位を記入してください。

9 車両・ 建設機械類		1 自動車		
		2 車両部品		
		3 板金塗装		
		4 建設産業用機械		
		5 その他		
10 縫製・繊維類		1 ミシン・手芸用品		
		2 被服		
		3 寝具		
		4 靴		
		5 その他		
11 写真・時計・ 贈答品類		1 カメラ・写真用品・焼付		
		2 時計・装身具		
		3 記章・カップ・旗		
		4 美術工芸品		
		5 贈答品		
		6 その他		
12 日用雑貨類		1 荒物雑貨類		
		2 ガラス陶磁器		
		3 塗料・刷毛		
		4 洗剤		
		5 その他		
13 燃料類		1 石油類		
		2 LPガス		
		3 電力		
		4 その他		
14 園芸資材類		1 農薬		
		2 園芸用品		
		3 肥料・飼料		
		4 花木材料		
		5 その他		
15 建築資材類		1 土砂・碎石		
		2 セメント・セメント二次製品		
		3 木材・竹材		
		4 舗装材		
		5 水道用資材		
		6 樹脂・ガラス		
		7 その他		
16 物品の貸借		1 事務機器		
		2 情報機器		
		3 仮設建物		
		4 車両		
		5 その他		
17 処分品売払い		1 車両		
		2 鉄屑・非鉄屑類		
		3 紙・布類		
	○	4 備品類	事務用品	
		5 その他		
18 その他		1 食料品		
		2 保存食		
		3 その他		

業務上必要とする許可・認可・登録等は様式 3「業者整理票」に必ず記載し、
証明書の写しを添付してください。

☐

入札参加を
希望しない

入札参加を希望しない場合は○を記入してください。○を記入した場合、三原市が行う一般・指名競争入札への参加はできません（随意契約のみの取引業者として登録することとなります。）。

申請者の商号又は名称

本市との取引を希望する契約の種類（業務委託）

- ① 取引（随意契約・入札等）を希望する品目番号に○を記入し
 ② 入札参加を希望する場合、入札希望種目を最大第3希望まで
 （詳細は手引き p5 及び申請書記入例を参照）

できるだけ具体的に記入してください。

を記入してください。

種目番号	品目番号 ① (↓ 希望するものに○)	具体的な取引・入札参加希望物品等 (記入欄が足りない場合は、別紙「取引・入札希望内容追加記入用紙(物品・業務委託共通)」に記入してください。)	② 入札希望順位 (1～3位を記入)
2 1 建築物 衛生管理	1 建物清掃		
	2 建物空気環境測定		
	3 建物空気調和用ダクトの清掃		
	4 建物飲料水の水質検査		
	5 貯水槽の清掃		
	6 排水管の清掃		
	7 建物の害虫防除		
	8 その他		
2 2 設備保守点検	○ 1 電気保安管理	自家用電気工作物保安管理	1
	○ 2 電気設備保守点検	受変電設備、無停電電源設備等保守点検	
	○ 3 屋外照明灯	街灯、屋外照明灯	
	4 エレベーター保守管理		
	5 自動ドアの保守点検		
	6 空調設備の保守点検		
	7 給排水設備保守点検		
	8 浄化槽の保守点検・清掃		
	9 ボイラーの点検・清掃		
	10 ボイラーの運転		
	11 ポンプの保守点検		
	12 消防設備の保守点検		
	13 舞台設備の保守点検		
	14 その他		
2 3 機器等 保守点検	1 事務機器の保守点検		2
	2 計量・測量機器の保守点検		
	3 遊具の保守点検		
	4 調理機器の保守点検		
	○ 5 その他	ピアノの調律	
2 4 施設管理・警備	1 施設警備		3
	2 機械警備		
	3 交通誘導警備		
	4 駐車場管理		
	5 受付・電話交換		
	6 植栽管理		
	○ 7 特殊施設管理	斎場管理、火葬場施設管理	
	8 その他		
2 5 検査・測定	1 環境測定		
	2 理化学検査		
	3 水道水質検査		
	4 その他		

26 情報・通信関連		1 システム設計・開発		
		2 システム保守・管理		
		3 ネットワーク設計・開発		
		4 ネットワーク保守・管理		
		5 データ入力・処理		
		6 ホームページ作成・管理		
		7 ITコンサルティング		
		8 その他		
27 企画制作	○	1 市場・意識調査		
	○	2 計画・研究		
	○	3 広告		
	○	4 新聞折込		
		5 映画・ビデオ		
	○	6 イベント企画		
		7 音響・照明機器等操作		
		8 デザイン・設計		
		9 写真撮影		
		10 看板等の設置・撤去		
		11 その他		
28 運搬・運送		1 引越し		
		2 宅配便		
		3 旅客運送		
		4 梱包・発送代行		
		5 給食配送		
		6 貨物運送		
		7 その他		
29 廃棄物の収集・ 運搬・処分		1 一般廃棄物の収集・運搬		
		2 産業廃棄物の収集・運搬		
		3 一般廃棄物の処分		
		4 産業廃棄物の処分		
		5 その他		
30 その他		1 翻訳・通訳		
		2 テープ起こし		
		3 人材派遣		
		4 コンサルティング		
		5 火葬残骨灰搬出処分		
		6 もやすごみ指定袋製造・保管・配送		
		7 給食調理		
		8 健康診断		
		9 水道メーターの維持管理		
	○	10 その他		

この品目を登録する場合は、取引・
入札参加希望業務の内容をできる
だけ具体的に記入してください。



入札参加を
希望しない

入札参加を希望しない場合は○を記入してください。○を記入した場合、三原市が行う一般・指名競争入札への参加はできません（随意契約のみの取引業者として登録することとなります。）。

随意契約のみ取引を希望する場合は、○を記入してください。この場合、希望順位の記載は不要です。



別紙（様式）

2枚以上の場合はできるだけ両面印刷で、複数枚にわたる場合は様式が紛失しないよう、左上をホッチキス留めした上で提出してください。

取引・入札参加希望内容追加記入用紙（物品・業務委託共通）

（詳細は手引き p.5 及び申請書記入例を参照）

種目 番号	種目	品目 番号	品目	具体的な取引・入札参加希望物品または業務委託等
2	情報処理関係	3	パソコン用品・ 消耗品	トナーカートリッジ、外部記録媒体、ケーブル、パソコン盗 難防止ワイヤー
2	情報処理関係	4	電算事後処理用 機器	トナーカートリッジ、外部記録媒体、ケーブル、パソコン盗 難防止ワイヤー
3 0		1 1	その他	レセプト内容点検、医療費通知作成、統計資料作成、国民健 康保険の柔軟な回復施術療養費支給申請書点検、申請書画像化、 振込データ作成

同一種目で複数品目の具体例を書く
場合にも、「種目番号」・「種目」は省略
せず必ず記入してください。

品目ごとに線を引いてください。

委 任 状

年 月 日

三 原 市 長 様

登記簿上の所在地と実際の所在地が異なる場合は「実際の所在地」を記入してください。

(委任者) 郵便番号 〒***-****

所在地 東京都●●区●●二丁目2番2号

申請時の申請者と一致
させてください。

商号又は名称 株式会社契約社

代表者職・氏名 代表取締役 契約 太郎 (実印)

私は、次の者を代理人と定め、三原市との間における次の事項に関する権限を委任します。

委 任 事 項

1. 入札及び見積に関する事項
2. 契約締結に関する事項
3. 契約金、保証金の請求受領に関する事項
4. その他の契約に関する一切の事項
5. 委任期間

令和 9 年 4 月 1 日から

令和 12 年 3 月 31 日まで

申請時の受任者と一
致させてください。

を解除又は変更する場合は、双方連署のうえ届出のない限り、そ
とを誓約します。

(受任者) 郵便番号 〒***-****

所在地 広島県三原市●●町三丁目3番3号

商号又は名称 株式会社契約社三原支店

職・氏名 支店長 契約 花子

届け出た使用印鑑
を押印してくださ
い。

(使用印鑑)

役職がない場合は
「代表者」としてください。

様式 7

市税に関する誓約書兼同意書

三 原 市 長 様

登記簿上の所在地と実際の所在地が異なる場合は「実際の所在地」を記入してください。

申請者所在地 東京都●●区●●二丁目2番2号

商号又は名称 株式会社契約社

代表者職・氏名 代表取締役 契約 太郎

令和9～11年度物品・業務委託等に係る物品調達等競争入札参加等資格の申請にあたり、三原市に納付すべき市税等について滞納しないことを誓約し、税金を適正に納付することを誓約します。

また、市税について、未申告のものがある場合は本入札参加資格申請を認められない旨について同意します。

なお、申告内容の確認および資格要件の審査のため、当該税金の納付状況等を閲覧し、調査されることに同意します。

様式 8

納税等に関する誓約書

三 原 市 長 様

登記簿上の所在地と実際の所在地が異なる場合は「実際の所在地」を記入してください。

所 在 地 東京都●●区●●二丁目 2 番 2 号

商 号 又 は 名 称 株式会社契約社

代表者職・氏名 代表取締役 契約 太郎

令和 9 ～11 年度物品調達等競争入札参加資格申請に当たり、次のとおり誓約
します。

- 1 三原市内に事務所、事業所又は住所を有しておりません。
- 2 三原市内に固定資産を有しておりません。
- 3 三原市内に居住する従業員又は三原市内に居住した従業員に係る市民
税の特別徴収義務者ではありません。
- 4 その他三原市に納付すべき確定した市税はありません。
- 5 申請日からこの資格の有効期間終了までの間、市税等の納付状況につ
いて調査されてもかまいません。

支店・営業所等調書

※三原市内に支店・営業所等を置く業者として申請される方は、提出してください。

商号又は名称	株式会社契約社
支店・営業所等の名称	株式会社契約社三原支店
支店・営業所等の所在地	三原市●●町三丁目3番3号
電話番号	0000-22-1111
FAX 番号	0000-22-3333

申請日(提出日又は郵送の場合は発送日)から1か月以内であること

外観写真（看板、表札等含む。） 年 月 日撮影

鮮明な写真を添付してください。
(不鮮明な場合は再提出を求められます。)

申請日(提出日又は郵送の場合は発送日)から1か月以内であること

内部写真（業務に使用する部屋。机・事務用品等含む） 年 月 日撮影

鮮明な写真を添付してください。
(不鮮明な場合は再提出を求められます。)

支店・営業所等調査書

三原市内に支店・営業所等を置く業者として申請される方は、次の質問事項について回答を記入してください。

1 三原市内の支店・営業所等について		○か×を記入
1	自社所有または賃貸借契約等で借り入れている物件である。	
2	自社の表札・看板を設置している。	
3	①会社役員、社員または他の者(兼用)住宅ではない。	3①が○の場合は回答不要です。 「－(ダッシュ)」を記入してください。
	②(①が×の場合のみ回答)支店・営業所が兼用住宅の場合、営業所の部分が居住部分と完全に分離している。	
4	自社専用の電話を設置している(他社と共同使用をしていない。)	
5	三原市外の市町村の支店・営業所等と兼務していない、1人以上の会社役員又は社員が、専任で週7日間のうち、3日間以上、かつ、20時間以上勤務しており、常に連絡がとれる体制である。	
6	出勤簿等で会社役員または社員の勤務状況を記録している。	

2 三原市内の支店・営業所等に常駐する会社役員または社員について		
1	常駐する会社役員数または社員数	5 人
2	常駐する会社役員または社員の氏名	(フリガナ)ケイヤク ハナコ
	【注意事項】 ・三原市外の市町村の支店・営業所等と兼務の社員は含みません。 ・複数名いる場合は代表者の氏名を記入してください。	(氏 名)契約 花子

上記のことについて、事実と相違ありません。

登記簿上の所在地と実際の所在地が異なる場合は「実際の所在地」を記入してください。

申請者所在地	東京都●●区●●二丁目2番2号
申請時の本店(申請者)と一致させてください。	
商号又は名称	株式会社契約社
代表者職・氏名	代表取締役 契約 太郎