

所 長	受付者

三原市人権文化センター利用許可申請書

年 月 日

三 原 市 長 様

利用団体名
利用責任者
住 所
連 絡 先 () —
メールアドレス

次のとおり申請します。なお、利用にあたり三原市人権文化センター設置及び管理条例及び施行規則を守ります。

利 用 期 間	年 月 日 (曜) 時 分から 年 月 日 (曜) 時 分まで 時間 分
利 用 目 的	
利用する施設 ※()は有料の 場合の時間単価	1 会 議 室(70 円) 2 調理室(110 円) 3 大会議室(230 円) 4 小会議室(30 円) 5 東別館(160 円) 6 西別館(160 円) 7 研修室(30 円) 8 新館(160 円) 9 和室(30 円) 10 その他【 】
冷暖房の使用	冷暖房を 使用する 使用しない 利用見込人数 人
使用料の減免	申請する 申請しない 減免申請理由 ()
備品借り入れ	申し込む 申し込まない 備品名 ()
駐 車 台 数	台 (おおよその数をご記入ください)

次の欄には記入しないでください。

三原市人権文化センター利用許可書 三原市長 年 月 日

この申請について 1 許可 2 不許可	許可条件 ()
この申請者の使用料減免について 1 許可 2 不許可	
減 免 理 由	1 目的内利用 2 目的外利用 3 公 用
使 用 料	1 有料 () 円 2 免除
①冷暖房使用の場合 円(時間単価) × 1.2(加算率) = 円 《加算後時間単価(10 円未満端数切捨て)》 円(加算後時間単価) × 時間 = 円	
②冷暖房不使用 円(時間単価) × 時間 = 円	
備品借し出し	1 許可 2 不許可 貸し出し備品 ()