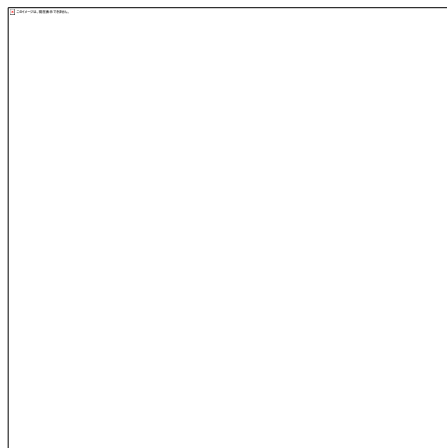




提出書類一覧

市町2026.07

区分	名称	締切日	その他・備考
書式 1	出展申込書 A基本データ・Bブース展開	8月21日（金）締切	基本情報となる申込書です。必ず期日までに提出してください。
書式 2	設備申込書	8月21日（金）締切	電気工事を実施本部へ依頼する場合やプロパンガスを持ち込む場合に提出してください。
書式 3	備品申込書	8月21日（金）締切	レンタル備品を実施本部へ依頼する場合に提出してください。
書式 4	飲食品取扱届／A・B	8月21日（金）締切	飲食品を取り扱う場合に提出してください。試飲・試食や飲料のみでも提出してください。
書式 5	酒類取扱届について	8月21日（金）締切	酒類の取扱がある場合に提出してください。必要に応じて申請書類を郵送します。
書式 6	車両関係申請書	8月21日（金）締切	車両を使用するの搬入出作業や駐車場を利用する場合に提出してください。1 出展（1 ブース）あたり、1 台の駐車スペースとさせていただきます。それ以上の車両は、出展団体各自で、駐車場の確保をお願いいたします。
書式 7	出展誓約書	10月2日（金）締切	出展に際して、実行委員会で定められたルールの厳守を誓約していただきます。
その他 1	d払い決済確認書	8月21日（金）締切	ブース店頭でのd払い決済（電子決済）の実施意向について、Googleフォームから申請してください。
その他 2	夜間営業申請書	8月21日（金）締切	夜神楽の開催に伴い、10月24日（土）のみ、広島城広場限定で、夜間延長営業を行います。 実施意向の申請をお願いします。

【お問い合わせ・各資料提出先】

ひろしまフードフェスティバル実施本部

〒730-0011 広島市中区基町21-3（RCCフロンティア内）

担当：江草・高田

電話：082-222-1120／FAX：082-223-4199

Mail：egusa.yuichi@rccf.co.jp・takata.kohei@rccf.co.jp

出展申込書 A：基本データ

市町用

書式 1 A

■ 申込者情報

※ [書式 1 B] と 2 枚 1 セットとなります

自治体名		住所（連絡先） 〒
代表者名		
担当者名		TEL () -
担当部署		FAX () -
当日立会担当者名	／ 連絡先（携帯など） - -	

出展団体名		住所（連絡先） 〒
代表者名		
担当者名		TEL () -
担当部署		FAX () -
当日担当者	／ 連絡先（携帯など） - -	

※ 請求先情報（いずれかにチェックをお願いします） ☐ 自治体 ☐ 出展団体 ☐ その他（ ）

■ 出展内容（下記に該当する販売内容を書き込んでください） ※飲食品の販売を行う場合は、なるべく県内の食材を使用して下さい

※ホームページの出展者情報には、こちらの内容が掲載されます

加工品販売品目	事前に加工された食品を持ち込み、そのまま販売すること	
実演調理販売品目	当日会場にて加熱などの手を加えて実演調理販売すること	
一次産品販売品目	野菜・魚介類などをそのまま販売すること	
展示・PRの内容	飲食を伴わない、民芸品の販売や展示・体験・PRを行うこと	

■ ブース出展基本データ（必要に応じて、数字・文字・○印を記入してください）

申込ブース数	() ブース ※ 1 ブースの大きさ = 3,600×2,700		
看板について ※ロゴ看板+ ¥ 16,500- ※ロゴ看板を希望される場合は、「.ai」データをご準備下さい	看板原稿 (文言)		
	書体とカラー	書体選択 カラー選択	・角ゴシック ・丸ゴシック ・ロゴ看板 ■ 黒 ■ 赤 ■ 緑 ■ 青
電気工事について	・希望する ・希望しない	→希望する場合、設備申込書 [書式 2] を提出	
火気類について	・使用する ・使用しない	→使用する場合、火気の種類をご記入ください	
	使用する → 炭火を使用		
	使用する → ガスを持込む	→ [kg] ボンベ× [] 本※1本あたり8kgまで	
	使用する → ガスを業者に依頼する	→ [kg] ボンベ× [] 本※1本あたり8kgまで	
水道について	・共同水道使用 ・必要ない	※ブースへの引込みは、原則実施できません	
有料備品について	・必要 ・必要ない	→必要な場合、備品申込書 [書式 3] を提出	
飲食品の取扱	・取扱あり ・取扱なし	→取扱ありの場合、飲食品取扱届 [書式 4 A・B] を提出	
酒類の取扱	・取扱あり ・取扱なし	→取扱ありの場合、酒類取扱届について [書式 5] を提出 / アルコール類の製造・販売企業のみ	
d払いの実施について	・実施する ・実施しない	→実施する場合 [d払い決済確認書] を提出	

■ 出展団体名

※ [書式 1 A] と 2 枚 1 セットとなります

※ホームページの出展者情報には、自動的に申込窓口となる自治体名が掲載されます

■ ブースの展開イメージ

お客様側

← 前 (3600mm) →



※上記の白図にレイアウトを書き込んでください

凡例：四角で枠線を配置し、具体的な名称を書き込んでください

机	冷蔵庫	冷凍庫	鉄板	他具体名
---	-----	-----	----	------



100V コンセント



プロパンガス



200V コンセント



消火器

※参考：机の大きさの目安（机を前面に横並びで2卓並べると、前面からの出入りができません）

※机の大きさの目安
W1800mm×D450mm

■ 出展団体名

出展団体名

出展団体住所[〒]

■ 担当者名

氏名

連絡先

■ 電気工事価格／使用日数や消費電力、電気製品の台数に関わらず、一律の金額です。

区分		価格（税別）
100V電気工事費 1.5kwにつきコンセント 2口／1個付	一般 8：30～17：00	¥ 16,500 ※追加コンセント@3,300
	24時間通電（追加費用がかかります）	¥ 16,500 + ¥ 16,500 = ¥ 33,000
200V電気工事費 1系統につきコンセント 1個付	一般 8：30～17：00	¥ 27,000
	24時間通電（追加費用がかかります）	¥ 27,000 + ¥ 21,000 = ¥ 48,000

■ 電気工事 申込確認／○をしてください。複数選択可

電気設備工事を	①100Vを希望 ②100Vの24時間通電を希望 ③100V追加コンセントを希望（ 個）※1.5kwにつきコンセントを2口以上使用する場合にお申し込みください ④200Vを希望 ⑤200Vの24時間通電を希望 ⑥電気を使用しない
---------	---

100V 電気器具			200V 電気器具		
名称	消費電力	台数	名称	消費電力	台数
100V 合計消費電力	W		200V 合計消費電力	W	

※電気容量計算の為、消費電力や器具の台数など具体的に記入してください

■ プロパンガス使用確認／下記に○印をお願いします。

電気製品・裸火を使用する場合は、消火器を必ず設置してください。

プロパンガスを	①自社で手配する（持ち込む） ②自社で手配する（業者に依頼する） ③ガスを使用しない ※ガスを使用する場合は、出展団体で持ち込むか、専門業者へ依頼してください
---------	--

区分	持ち込み・手配数	具体的な用途（器具名）
プロパンガス8kg	本	

プロパンガスと調整器は1対1での使用となります。2又等での使用できません。
机の上などでコンロ等使用する場合は、必ず耐火ボード（不燃材）などを使用してください。

■ 出展団体名

出展団体名

出展団体住所[〒]

■ 担当者名

氏名

連絡先

■ 備品 & 価格（税別）

NO.	品 目	規 格	単 価	発注数	備 考
1	机（ビニールクロス付）	W1,800×D450×H700	1,600	卓	
2	パイプ椅子		450	脚	折りたたみ式

■ その他の備品を申込み際は、別紙「有料備品仕様一覧」をご参照の上、以下へご記入ください。

NO.	品 目	規 格	単 価	発注数	備 考

広島市保健所長 殿

※ [書式4 B] と2枚1セットとなります

出展団体名	
代表者名	
担当者名	
担当部署	
住所 (連絡先)	〒 TEL : () - / FAX : () -

催事名	ひろしまフードフェスティバル2026
営業時間	令和8年10月24日(土)～10月25日(日) / 10時～17時
営業品目	
取扱現場責任者名	TEL :

施設の概要 展示机、作業机、冷凍庫、冷蔵庫、在庫置き、ガス、などを記入

前

後

広島市保健所長 殿

※ [書式4 A] と2枚1セットとなります

[illegible]

■ 酒類の販売確認 **アルコール類の製造・販売企業のみ販売可能**

出展団体名		酒類を販売	1 : 紙コップなどに取り分けて販売する 2 : 転売できる形で販売する（税務署届出必要）
-------	--	-------	--

■ はじめに

酒類の販売には下記の3種があります。それぞれ形態により申請が異なります。

① 瓶・缶、サーバー等から“紙コップ”等に取り分けて販売	保健所への届出のみ
② 試飲のみ行い、販売はしない	保健所への届出のみ
③ 瓶・缶、紙パックなどの製品を、そのまま販売	保健所への届出 + 税務署への届出

【解説】 期限付酒類小売業免許の取扱について

博覧会場等で臨時に販売場を設けて酒類の小売を行う場合には、期限を付した酒類小売業免許を申請し、取得していただく必要がありますが、このような期限付酒類小売業免許のうち、酒類製造者又は酒類販売業者が一定の要件を満たすもの（有料入場の催物等や催物等の開催期間が7日以内である場合等）については、所轄税務署長への届出をもって免許を受けたものとして取り扱うこととされています。

つきましては、ひろしまフードフェスティバルの出展に際して、酒類の扱いがあり、転売可能な形態で販売される出展団体は、以下の書類の提出が必要となります。

③ 酒類販売において「税務署」への届出が必要となる場合

ひろしまフードフェスティバルの会場で酒類の販売を行い、且つ販売の方法がパック、瓶、缶の単位である。（転売可能な販売方法）

※① 販売方法がサーバーや、コップ販売（転売不可）や②の場合、税務署への届出は不要。

■ 税務署への提出書類について

下記のような資料を9月下旬を目処に必要な出展団体へ郵送いたします。

1	期限付酒類小売業免許届出書	※裏面に記載要領あり。ただし、販売場の所在地及び名称の欄は未記入のこと
2	建物等の配置図	ブース内の配置図を記入し、どのあたりで販売するかを明記する。
3	事業の概要	※（1）（2）については、未記入のこと。
4	「酒類の販売管理の方法」に関する取り組み計画書	※裏面にも記載
5	出展依頼書※様式自由	※実行委員会が出展依頼書を届出時に発行する。
6	酒類販売管理者選任届出書	※裏面に記入例あり
7	誓約書	
8	販売予定酒類の明細	
9	酒類販売数量等報告書	※イベント終了後、出展者が税務署へ提出（郵送可能）
10	「未成年者の飲酒防止に関する表示基準」の実施状況等報告書	※イベント終了後、出展者が税務署へ提出（郵送可能）

提出書類は、実施本部から広島東税務署へ一括して届出を行います。1～8の書類は、実施本部へ提出して下さい。

※5については、自治体を窓口に出展される団体のみを対象とします

また、9・10については、イベント終了後直接「広島東税務署」へ郵送下さい。

《お問い合わせ先》

広島東税務署 酒類指導官

広島市中区上八丁堀3-19

082-227-1155

■ 出展団体名

出展団体名
証書送付先 〒

■ 担当者名

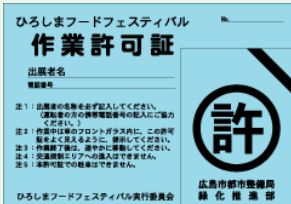
氏名
連絡先

■ はじめに「車両関係各許可証の名称と定義」

- 作業許可証とは** ブースへの荷物の搬入や搬出時において、ブースの前に停車して、荷降ろしなどの作業を行うための許可証です。本許可証がないと、会場に進入できません。また一部、ブース前に停車できないエリアもありますのでご注意ください。
- 駐車許可証とは** フードフェスティバルで用意した「臨時駐車場」に、日中「車両」を駐車するための許可証です。利用できる時間帯にご注意下さい。

■ 作業許可証の申請

搬入車両は、必要車両台数分の『作業許可証』を発行いたします。許可証の提示のない車両は、作業ができません。車両を使用しての搬入出作業がある場合は、必ず申請してください。

	作業許可証必要枚数		合計 枚	
	車種		車種	
	車種		車種	
	車種		車種	
	車種		車種	

希望搬入時間 ※○印を付けてください

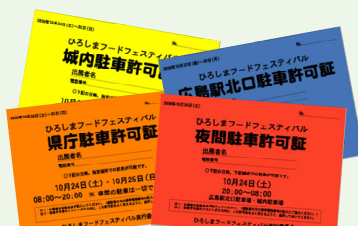
	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00
[前日]金曜日 準備															
[本番]1日目 土曜日			←												
[本番]2日目 日曜日			←												

上記以外の時間帯での搬入作業

1 : ない 2 : ある (車種／)

■ 駐車許可証の申請

駐車場を利用する車両は『駐車許可証』を発行いたします。駐車場の台数が限られていることから、1出展（1ブース）につき、1台の駐車スペースとさせていただきます。それを超える車両につきましては、出展団体各自で、スペースの確保をお願いいたします。許可証の提示のない車両は、駐車場の利用ができません。必要な場合は、申請してください。

	駐車許可証の申請	
	駐車場の利用を希望	1 : しない 2 : する (車種)
	夜間駐車を希望	1 : しない 2 : する (車種)
	イベント開催中の車両移動	1 : しない 2 : する (車種)

ひろしまフードフェスティバル実行委員会 御中

《誓約書》

『ひろしまフードフェスティバル2026』会場内への出展について、別紙「出展要領」を熟読の上、その内容について確認しました。下記の事項を了承の上、出展を申し込むことを誓約します。

- ①自らの過失で発生させた事故及び飲食販売に起因する全ての事項については、良識と責任を持って解決し、実行委員会に一切の損害賠償などの請求は行いません。
- ②「出展要領」「出展運営マニュアル」（※出展運営マニュアルは、9月下旬に実施予定の出展運営説明会にて配布）の記載事項を厳守するとともに、関係する法令及び所管する行政の条例を遵守します。
協議事項が発生した場合についても、実行委員会の判断に従います。
万が一、違反行為などにより、実行委員会の判断で、出展が望ましくないと判断された場合は、速やかに出展申込ならびに出展を取りやめます。また、その場合、損害賠償などの請求は行いません。
- ③広島県が定める「広島県暴力団排除条例」を遵守するとともに、自ら（運営するスタッフを含む）が暴力団と一切の関係がないことを約束します。
- ④有料備品代など、実行委員会から請求された経費は、決められた期日までに支払います。

年 月 日

住 所
〒会社名
(又は店舗名)

代表者名

電話番号

「d払い」について

NTTドコモが展開するケータイ電子決済『d払い』について、現金のやり取りなしに、衛生的でスムーズな対面業務を図るため、会場内での電子決済方法の選択肢として取り入れる可能性があります。

**※後日、「フードd払いキャンペーン」を実施し、ご協力を依頼する場合があります。
詳細は後日ご案内します。**

<参考>

- ・ひろしまフードフェスティバル2025ではd払いをすると通常よりも多くのdポイントが還元される販促キャンペーンを行いました。
- ・現在新規加盟店限定決算手数料無料キャンペーン中です。(加入月から最大6ヶ月間)

積極的なd払い導入にご協力お願いいたします。

以下、導入状況の確認、ならびに加入希望をお知らせください。

ご回答受付期間

7/22(水) ～9/11(金)とさせていただきます。

お早めのご回答にご協力くださいますよう、よろしくお願いいたします。

主な内容

1. フードフェスティバル出店ブース名 / ご担当者様連絡先
2. d払いの導入意向
3. 現在ブースで想定しているその他決済手段



※QRコードイメージ
(仕様が異なる場合もあります)

所要時間

約 2分 程度で完了する選択式の簡単なフォームです。

ご回答はこちらから (URL・QRコード)

<https://forms.gle/qPJ8jPc3qw9cfDym8>

