

別紙

政 務 活 動 費 支 出 伝 票

(起票) 令和7年10月15日		決	会 派	経 理
			代 表 者	責 任 者
会派名 新風		裁		
科 目	資料作成費		資料印刷費	
支 出 金 額	¥ 1 1 4 4 0			
摘 要	決算資料印刷費 ¥5,720 × 2			
支 出 先	三原プリント株式会社			

実施年月日	令和7年10月15日	支出年月日	令和7年10月15日
整理番号	NO 9	経 理 簿 記 入 済 印	

領 収 書

上記金額を領収しました。	
年 月 日	
住 所	
氏 名	
	

領収証書がある場合は、裏面に添付

政務活動費領収書等貼付用紙

科目	資料作成費	支出 年月日	令和 7 年 10 月 15 日	整理番号 No. 9
----	-------	-----------	------------------	---------------

領収書等貼付欄(支出年月日と費目が同一の領収書等は、複数枚枠内に貼付できます。)

領収証
No. 17362
令和7年10月15日

新風 殿

金額
7,144.00
円

内消費税 ()

上記金額正に領収致しました。
(但し)

御 支 払 明 細	現 金	小 切 手 通	手 形 通	相 殺	銀 行 振 込
	7,144.00				

印・担当者印のないもの・複写でないものの金額を訂正したものは無効とします。

三原アール
TEL 7723-0041
FAX 7723-0042
T1-2400-0103-9855

印
紙

担当者印

備考

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにして下さい。
- * この用紙裏面には何も貼付けないで下さい。
- * 両面の書類は、裏面をコピーして貼付けて下さい。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けて下さい。
- * A4サイズ以上の領収書等は、糊付けせずにクリップで留めて提出して下さい。

別紙

政 務 活 動 費 支 出 伝 票

(起票) 令和8年 3月 3日		決	会 派	経 理		
			代 表 者	責 任 者		
会派名 新風		裁				
科 目	資料作成費			説 明	印刷製本費	
支 出 金 額	¥	1	3			8
摘 要	予算資料印刷費 ¥6,930×2					
支 出 先	三原プリント株式会社					

実施年月日	令和8年 3月 3日	支出年月日	令和8年 3月 3日
整理番号	NO 17	経 理 簿 記 入 済 印	

領 収 書

上記金額を領収しました。	
年 月 日	住 所
	氏 名
	

領収証書がある場合は、裏面に添付

政務活動費領収書等貼付用紙

科目	資料作成費	支出 年月日	令和 8 年 3 月 3 日	整理番号 No. 17
----	-------	-----------	----------------	----------------

領収書等貼付欄(支出年月日と費目が同一の領収書等は、複数枚枠内に貼付できます。)

金額		713860		円
内消費税 ()				
上記金額正に領収致しました。 (但し)				
御 支 払 明 細	現 金		13860	
	小切手			
	通			
	手形			
	通			
	相			
	殺			
	銀行振込			

印・担当者印のないもの裏等でないものは金額を訂正したものは無効とします。

三原フジ
T1-2400-0103-9855
本社 〒723-0016 広島
工場 〒723-0041 広島
TEL (0854) 24-0001
FAX (0854) 24-0002

領収証 No. 17397
令和 8 年 3 月 3 日
印 紙

担当者印

備考

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにして下さい。
- * この用紙裏面には何も貼付けないで下さい。
- * 両面の書類は、裏面をコピーして貼付けて下さい。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2 枚目以降用に貼付けて下さい。
- * A4 サイズ以上の領収書等は、糊付けせずにクリップで留めて提出して下さい。