

被災届出証明書交付申請書

三 原 市 長 様

三原市罹災証明書等交付要綱第 4 条第 3 項の規定により、次のとおり申請します。

申請者 (被災者)	住所 電話番号
	現在の住所(上記住所と異なる場合のみ記入) 電話番号
	(ふりがな) 氏名
窓口に来られた方 (申請者(被災者)と 同じ場合は記入不要)	住所 電話番号
	(ふりがな) 氏名 申請者(被災者)との関係() (注意)同一世帯の方以外は委任状が必要です。
この証明書の 使用目的	
被災物件の 所在地 (申請者住所と同じ 場合は□にチェック)	☐ 被災者の住所と同じ(記載不要) 三原市
被災物件※	

※被害状況が確認できる写真を添付してください。
土地、建物の場合は被害場所の位置図も添付してください。
その他、市長が必要と認める書類が必要となる場合があります。

被災の原因	年 月 日の による
被害の状況	

※受付欄(日付印)

(裏面) 職員記入欄

添付書類	☐ 被害状況が確認できる写真 ☐ 被害場所の位置図 ☐ その他市長が必要と認める書類 ()
本人確認	(本人又は世帯員) ☐ 運転免許証 ☐ 運転経歴証明書 ☐ マイナンバーカード ☐ パスポート ☐ 在留カード ☐ 障害者手帳 ☐ 年金手帳 ☐ 資格確認書 ☐ 介護保険資格者証 ☐ その他 ()
	(法人) ☐ 来庁者の本人確認書類 (確認方法は本人と同様) 《次の内どちらか1点》 ☐ 法人からの委任状 (受任者＝来庁者) ☐ 法人の代表者印 (会社実印) ※申請者欄に押印
	(代理人) ☐ 来庁者 (代理人) の本人確認書類 (確認方法は本人と同様) ☐ 委任状 (受任者＝来庁者)
	(賃貸物件の所有者) ☐ 所有者確認書類 ()

申請受付			証明交付		
整理番号	入力者	確認者	交付者	確認者	交付番号