

振込先の記入について

※ 振込口座の通帳表紙の裏面を下記の図と照らし合わせて、申請書へ正確に口座情報を記入してください。

1. ゆうちょ銀行以外の金融機関の場合

(通帳表紙の裏面)

総合口座（普通預金・定期預金）ご契約内容	
普通預金口座番号	お名前
1 2 3 4 5 6 7	コウキ ハナコ 様
※表示されている店名、預金種目、口座番号を申請書へ記入してください。	
株式会社	〇〇〇〇銀行
	××支店
印紙税申告納付につき 税務署承認済	発行日 口座開設店番 〇〇〇 口座開設店名 〇〇〇〇支店 発行店番

2. ゆうちょ銀行の場合

(通帳表紙の裏面)

記号	番号	② ①の部分に店名・口座番号が記載されていない場合は「記号・番号」を申請書に記入してください。	
1 5 1 2 0	0 1 2 3 4 5 6 7		
おなまえ			
コウキ ハナコ 様			
株式会社ゆうちょ銀行		印紙税申告納付につき 税務署承認済	
ご利用欄	振替口座開設（送金機能）	通常貯金ご利用の上限額 10,000,000円	
	キャッシュサービス	代理人カード	デビットサービス
銀行使用欄	定額定期自動貸付け	国債等自動貸付け	① この部分に印字のある店名、預金種目、口座番号を申請書に記入してください。
	この口座を他金融機関からの振込の受取口座として利用される際は、次の内容をご指定ください。 【店名】五一八（読み ゴイチハチ） 【店番】518 【預金種目】普通預金 【口座番号】0123456		