

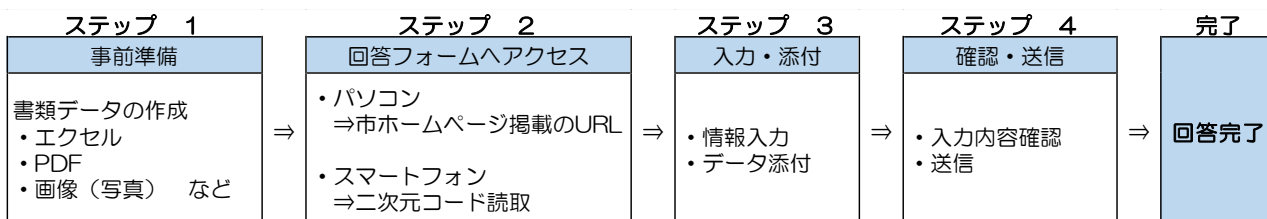
# 電子申請システム（LoGoフォーム）での提出方法【手順書】

## はじめに

電子申請システム（LoGoフォーム）は、パソコンやスマートフォンからURLや二次元コードでインターネット上の回答フォームにアクセスし、情報入力・電子データを添付していただくことで実地調査に係る回答をしていただけるものです。

紙での提出、郵送等が不要となりますので、ご活用くださいますようお願いいたします。

## 回答までの流れ



ここからは具体的な手順をご説明します。

## ステップ1 事前準備

### 1 提出書類データの準備

依頼文裏面の「提出依頼書類一覧」について、ご提出いただく電子データを事前にご準備ください。（データ形式：EXCEL，PDF，画像（写真）など）

- ・償却資産実地調査回答票
- ・固定資産台帳、減価償却資産明細書
- ・貸借対照表
- ・法人税申告書別表16（7） など

償却資産実地調査回答票について、3種類の回答方法がありますので、先に本手順書のQ3をご覧ください。

### 画像（写真）データの活用について

提出書類が紙ベースで、スキャン等によるデータ化ができない場合があると考えます。その場合は、提出書類（紙）をデジタルカメラやスマートフォンで写真撮影していただき、その画像データを提出書類として添付いただいても構いません。

※ 書類内の数値等が読み取れる画像となるようご配慮をお願いします。

## ステップ2 回答フォームへアクセス

### 1 アクセス

パソコン又はスマートフォンで回答フォームにアクセスしてください。

#### (1) 【パソコン】

三原市のホームページで回答フォームにアクセスするURLを掲載しています。

- ① インターネット検索で「三原市 実地調査」と検索してください。

次ページ参照

- ② 「償却資産の実地調査を行っています。－三原市ホームページ」をクリックしてください。

※ 別の検索方法

市HPトップ→組織でさがす→企画財政部資産税課→償却資産の実地調査を行っています。

三原市 実地調査

AI モード すべて ニュース 画像 ショッピング 動画 ショート動画 もっと見る ツール

③ クリック

三原市  
https://www.city.mihara.hiroshima.jp/ssisanziti/

**償却資産の実地調査を行っています - 三原市ホームページ**

2023/10/01 — 償却資産の実地調査を行っています · 1 実地調査ご協力のお願 · 2 実地調査の方法 · 3 実地調査後の手続き · 4 不申告、虚偽の申告について ...

三原市  
https://www.city.mihara.hiroshima.jp/soshiki/chiseki/

**地籍調査について - 三原市ホームページ**

2025/04/01 — そこで、地籍調査では、不完全な土地の記録を正しくするために、一筆ごとの土地について、所有者や地番、地目の調査を行い、土地の境界や面積の測量を行い ...

**償却資産の実地調査を行っています**

印刷ページ表示 大きな文字で印刷ページ表示

記事ID : 0045573 更新日 : 2023年10月1日更新 Post シェアする LINEで見る

**1 実地調査ご協力のお願**

三原市では、償却資産の実地調査を行っています。  
この調査では、申告漏れや申告減少処理漏れを修正するとともに、制度の周知を図ることにより、すべての申告を適正なものにすることを目的としています。  
市内の全事業所を対象に計画的に進めていきますので、ご協力をお願いします。

**2 実地調査の方法**

(1) 次の書類を提出していただきます。  
ア 【法人用】償却資産実地調査回答票 [様式 \[Excelファイル/21KB\]](#)

【参考】  
Q3、Q5関係  
回答票 様式  
掲載箇所

**3 書類提出の方法**

(1) 電子申請システム(LoGoフォーム)

次のURL又は二次元コードから、回答用サイトへアクセスできます。  
URL : <https://logoform.jp/form/UQ6D/1554599>  
二次元コード



⑤  
このURLをクリックして回答フォームにアクセスしてください。

- (2) 【スマートフォン】  
次の二次元コードからアクセスしてください。(上記ホームページ掲載のものと同様)



## ステップ3 入力・添付 ～ ステップ4 確認・送信

回答フォームにアクセスすると、次のような画面が開きます。（画面はパソコンで開いたもの）

入力フォーム

1 入力 2 確認 3 完了

下記のフォームにご入力をお願いします。

Q1. 「償却資産実地調査回答票（封筒に封入されていた2枚目の紙）」の上段記載の「確認番号」（7～8桁の数字）を入力してください。 **必須**

Q2. このフォームへの回答が「1通目」、「2通目以降」、もしくは「修正」が選択してください。 **必須**

1通目  
 2通目以降  
 修正

Q3. 令和8年1月1日時点で事業を継続していたかどうか選択してください。 **必須**

事業を継続  
 廃業済

→ 確認画面へ進む 入力内容を一時保存する

情報入力やデータ添付は「Q」形式で進んでいきます。

Q1から順に進んでください。

※ 選択した内容によって新たなQが展開します。Q番号は連番とならない場合があります。

### Q1

Q1. 「償却資産実地調査回答票（封筒に封入されていた2枚目の紙）」の上段記載の「確認番号」（7～8桁の数字）を入力してください。 **必須**

12345678

依頼文の左上に記載されている「確認番号」を入力してください。

### Q2

Q2. このフォームへの回答が「1通目」、「2通目以降」、もしくは「修正」が選択してください。 **必須**

1通目 ← 初めて回答される場合は1通目を選択してください。

2通目以降 ← 「回答後」にあらたに追加データを回答される場合は、2通目以降を選択してください。

修正 ← 「回答後」にデータの差替えがある場合は、修正を選択してください。  
データ添付は、差替えデータのみを添付してください。

### Q3

依頼文裏面の提出依頼書類一覧に係る「①償却資産実地調査回答票」の提出方法です。

Q3. これより、「償却資産実地調査回答票」の内容をご回答いただきます。  
画像やファイルでご回答いただくか、入力してご回答いただくか選択してください。 **必須**

画像で回答 (jpg, png) ← 同封の回答票に手書きし、写真撮影したものを回答いただく場合に選択してください。 → Q4へ

市HP掲載様式で回答 (xlsx, pdf) ← 市ホームページからエクセル様式をダウンロードし、必要事項入力後、エクセル（又はPDF）で回答いただく場合に選択してください。

入力して回答 ← Q5へ

このフォームに直接入力して回答票を回答いただく場合に  
選択してください。 → Q6～Q7へ

Q4

Q4. 記入済みの「償却資産実地調査回答票」の画像を添付してください。

① カメラマークを押して、回答票の画像（写真）データを添付してください。

② 添付が完了すると写真データが表示されます。

添付データを削除する場合は、「×」を押してください。

償却資産実地調査回答票

令和3年5月31日

◆事業所名など

確認番号	12345678		
住所又は所在地 (注1)	千葉県三原市港町3丁目5番1号		
氏名又は名称 (注1)	〇〇〇株式会社		

(注1)「住所又は所在地」および「氏名又は名称」に誤りがある場合は、訂正をお願いします。

◆問合せ先・文書送付先など

	問合せ先 結果送付先 (注2)	更正通知 送付先 (注2)
事業所	担当部署: 経理部	<input type="radio"/>
担当者	担当者名: 三原 太郎 連絡先: 0848-00-0000	<input type="radio"/>
	住所: 2723-0015 三原市岡一町0-0-0	<input type="radio"/>
関与税理士	氏名: 〇〇〇税理士法人 連絡先: 0848-00-0000	<input type="radio"/>

(注2)内容の問合せ先及び調査結果通知文書の送付先・更正通知書の送付先としてそれぞれ、事業所もしくは関与税理士のいずれかを選択し該当欄に「○」をして、選択した欄の氏名などを記載して下さい。  
なお、選択がない場合は、すべて事業所へ連絡及び送付させていただきます。

◆提出書類 (依頼文裏面①～⑨の提出枚数を記入してください。)

(1) 償却資産実地調査回答票 (この用紙)

→ Q8^

Q5

Q5. 記入済みの「償却資産実地調査回答票」のファイルを添付してください。

回答票.xlsx (20.8 kB)

添付データを削除する場合は、「×」を押してください。


クリップマークを押して、回答票のエクセル等データを添付してください。

エクセル、PDF等は画像データのように添付データの画像は表示されません。

添付データを削除する場合は、「×」を押してください。

市ホームページ該当画面

2 実地調査の方法

- (1) 次の書類を提出していただきます。
- ア 【法人用】償却資産実地調査回答票  様式 [Excelファイル/21KB]
  - イ 固定資産台帳及び減価償却明細書(建物勘定も含む)
  - ウ 決算日から賦課期日までの増減資産明細書
  - エ 賃借対照表
  - オ 固定資産(土地、土地の上に存する権利及び建物に限る。)の内訳書
  - カ 地代家賃等・工業所有権等の使用料の内訳書
  - キ 法人税申告書別表 12(13)・13・16(7)

※ 【回答票の電子データ(エクセル)】取得方法  
本手順書の「ステップ2」をご覧ください、市ホームページの「2 実地調査の方法」に様式を掲載していますので、ダウンロードしてご使用ください。

→ Q8^

## Q6

回答票の必要項目を直接入力して回答いただきます。項目に沿って入力してください。  
⇒この直接入力により、紙やデータ添付での回答票提出は不要です。

Q6. 担当者の情報を入力してください。

氏名	
氏名 必須 資産税課 ← 三原	名 必須 太郎
9 / 64	
電話番号	担当部署があれば、「氏」の冒頭に記載してください。
電話番号 必須 0848676039 ← ハイフンなし	
10 / 15	

## Q7

Q6に続いて該当があれば入力してください。

Q7. 関与税理士の情報を入力してください（関与税理士がない場合は入力不要）

会社名	
会社名 ●●●●税理士法人	
会社所在地	
郵便番号 7230015 ←	都道府県 広島県
7 / 8	
番地以降 円一町 ●●●●	市区町村 三原市
会社電話番号	ハイフンなし
電話番号 0848676039 ←	
10 / 15	
担当者	
氏 本郷	名 太郎
2 / 64	

→ Q8^

## Q8

Q8. 令和8年1月1日時点で事業を継続していたかどうか選択してください。 **必須**

事業を継続

廃業済 ←

令和8年1月1日時点で「廃業」されている場合は、こちらを選択してください。  
廃業されている場合は、回答はここまでとなります。  
本手順書のQ29へ進み、回答送信してください。

## Q9

Q9. 三原市内の資産の所在地をご回答ください。

①三原市港町3-5-1

②三原市本郷南6-3-10

記入例

事業所所在地以外に、資産の所在地がある場合に記入してください。  
行数は増やせますので、複数箇所ある場合は、すべての場所の記入をお願いします。

ここからは、提出いただく書類のデータ添付の手順となります。

- データ1個あたりの添付可能容量は10MBまでです。(圧縮ファイルでも添付可能です。)
- データ1個が10MBを超える場合は、お手数ですがデータを分割してご対応くださいますようお願いいたします。
- システム上、画像(写真)データとエクセル・PDF等はどちらの形式を添付するか選択する必要があります。例えば画像を選択し、エクセルを添付するとエラーとなりますので、ご注意ください。
- データは10個まで添付できるよう画面展開します。データが10個以上ある場合は、10個添付後、1度回答いただき、2通目としてあらたに本フォームを開き、残りのデータを添付して回答してください。

Q10~Q17はエクセル、PDF添付例です。  
Q22~Q23は画像(写真)添付例です。

### Q10 (例:エクセル添付)

**Q10. 添付する書類のファイル形式を選択してください。**

※最大10個、10個を超える場合は2通目以降のLoGoフォームを作成してご回答ください。

※データ容量:1個あたり10MBまで、全体100MBまで **必須**

画像(jpg、png等)

エクセル、PDF等(xlsx、pdf等)

①


画像(写真)データかエクセル・PDF等データかを選択していただく必要があります。ここでは、エクセルを例としています。

②

エクセル、PDF等を選択すると、次のQが展開します。

### Q12

**Q12. 書類を添付してください(1枚目)。**

 固定資産台帳(R7.10決算分).xlsx(6.1 kB)

クリップマークを押して、エクセルデータを添付してください。

添付が完了したら、次のQに進んでください。

### Q13

**Q13. 添付する書類はこれで終了ですか? **必須****

はい、終了です。

いいえ、終了ではありません。

終了の場合は、本手順のQ29をご覧ください。

引き続き次のデータを添付する場合(複数提出データがある場合)、  
「終了ではありません。」を選択してください。  
次の添付選択Qが展開します。

Q14 (例: PDF添付)

**Q14. 添付する書類のファイル形式を選択してください。** 必須

画像 (jpg、png等)
   
 エクセル、PDF等 (xlsx、pdf等)

手順は同じです。  
【ファイル形式を選択】

---

**Q16. 書類を添付してください (2枚目)。**

増減資産明細書.pdf (21.7 kB)

【添付】

---

**Q17. 添付する書類はこれで終了ですか?** 必須

はい、終了です。
   
 いいえ、終了ではありません。

【選択】

データの添付は基本的にこの手順の繰り返しとなります。

Q22 (例: 画像 (写真) 添付)

**Q22. 添付する書類のファイル形式を選択してください。** 必須

画像 (jpg、png等)
   
 エクセル、PDF等 (xlsx、pdf等)

← 画像を選択

Q23

**Q23. 書類を添付してください (4枚目)。**

法人税申告書別表16.. (令和7) .JPG (181.9 kB)

← 画像データを添付

別五十六甲 令七・表一 以後終了準備中

種別	期	可 償 性	取 引 額	取 引 額	取 引 額	取 引 額
取 引	第1					
取 引	第2					
取 引	第3					
取 引	第4					
取 引	第5					
取 引	第6					
取 引	第7					
取 引	第8					
取 引	第9					
取 引	第10					
取 引	第11					
取 引	第12					
取 引	第13					
取 引	第14					
取 引	第15					
取 引	第16					
取 引	第17					
取 引	第18					
取 引	第19					
取 引	第20					
取 引	第21					
取 引	第22					
取 引	第23					
取 引	第24					
取 引	第25					
取 引	第26					
取 引	第27					
取 引	第28					
取 引	第29					
取 引	第30					

← 画像添付は画像が表示されます。

## ここからは、回答送信手順です。

### Q29

Q29. 添付する画像はこれで終了ですか? **必須**

はい、終了です。  
 いいえ、終了ではありません。

① 書類データ添付が完了し、「はい、終了です。」を選択すると、この画面が展開します。

② 「確認画面へ進む」を押してください。

これで終了です。  
「→確認画面へ進む」を押し、間違いがなければご回答を送信してください。  
ご協力ありがとうございます。

→ 確認画面へ進む

「入力内容確認画面」に展開します。

入力内容に不備があった場合

入力フォーム

1 入力 2 確認

入力内容確認

Q1. 「償却資産実地調査回答票（封筒に封入されていた2枚目の紙）」の上段記載の「確認番号」（7～8桁の数字）を入力してください。

12345678

入力、添付内容を確認いただきながら最下部へスクロールしてください。

Q29. 添付する画像はこれで終了ですか?

はい、終了です。

これで終了です。  
「→確認画面へ進む」を押し、間違いがなければご回答を送信してください。  
ご協力ありがとうございます。

← 1つ前の画面に戻る

内容に間違いがなければ、「送信」を押してください。

#### 【送信を押す前に！】ご注意ください。

- 「送信」を押すと回答内容は見られなくなります。回答内容が必要な場合は、送信前に画面印刷やスクリーンショットで保存してください。送信後、市から回答内容の控え等をお送りすることはできません。

#### これで回答完了となります。

添付データが10個以上ある場合は、再度URL又は二次元コードで回答フォームにアクセスし、新規に回答を作成、残りのデータを添付していただき送信をお願いします。

#### 入力内容に不備があった場合

入力内容確認画面に展開せず、このメッセージが表示されます。

▲ 入力の正しくない項目があります。 「入力の正しくない項目があります。」

入力フォーム

1 入力 2 確認

下記のフォームにご入力をお願いします。

Q1. 「償却資産実地調査回答票（封筒に封入されていた2枚）」

12345678

スクロールし内容を確認いただくと、入力漏れなど不備のある箇所が赤く表示されていますので、修正等していただき、再度最下部の「確認画面へ進む」を押してください。