

## 令和8年度第1回地区代表者会議 次第

日時：令和8年4月28日(火)18:30～

場所：三原市役所 304・305・306 会議室（3階）

### 1 開会

スポーツ振興課長 挨拶

### 2 議題

#### (1) 第18回三原市民体育大会について

開催日 10月11日(日)

会場 やまみ三原運動公園 陸上競技場

① あり方検討会の結果・・・・・・・・・・ 資料1-1～2

#### ②申請書類について

ア 補助金交付申請等の記入例等・・・・・・・・・・ 資料2-1～6

補助金申請全体の流れ、補助金交付申請書、補助金申請等の注意事項、補助金（概算払）交付請求書、賞金請求書、バス配車・責任者確認表

7月15日(水)までに提出してください

イ 補助事業完了実績報告書・・・・・・・・・・ 資料3

10月27日(火)までに提出してください

#### ③今後の予定について

ア 第2回地区代表者会議

・日時：7月15日(水) 19:00～

・場所：三原市中央公民館 大講堂

・内容：市民体育大会ルール説明会

イ 第3回地区代表者会議

・日時：令和8年8月下旬～9月上旬 19:00～

・場所：三原市役所 304・305・306 会議室（3階）

・内容：市民体育大会抽選会

(2) 今後のスポーツ大会の予定について・・・・・・・・・・ 資料4

#### (3) その他

地区代表者等が交代している場合は、後任者への引き継ぎと、添付のQRコードから代表等の変更申請をしてください。

【地区代表者・地区役員変更はこちら】



お問い合わせ先

〒723-8601 三原市港町三丁目5番1号

三原市教育委員会 スポーツ振興課 亀谷

TEL：0848-64-7219 FAX：0848-67-5912

E-mail：sports@city.mihara.hiroshima.jp

## 決定事項

### 1. 競技内容

- ・全体の競技でルールを緩和するが、一定のルールは定める。※詳細は次ページ
- ・年齢要件の見直し（小学生が参加できる3種目の追加等）
- ・玉入れ競争は女性・男性の順に全クラス同時に実施する。（競技スペースは計算上は可能）
- ・競技の追加はなし。

### 2. クラス分け

- ・参加地区が14地区以内の場合は、2クラスで実施。
- ・個人参加枠の追加、ふるさと参加枠の拡大。※詳細は次ページ
- ・本気クラスとエンジョイクラスのクラス分けはしない。

### 3. その他

- ・競技のルール説明は、集合場所で実施。
- ・入場行進は廃止。昼休憩はなし。（午前中での大会終了をめざす）
- ・選手名簿に氏名の記載は不要。性別・年齢のみ報告。
- ・競技毎の参加を可とし、競技毎に順位を発表する。※詳細は次ページ
- ・少年団や学校に対して、当日の参加協力を依頼する。（R8は依頼済）

# 決定事項の詳細

## (1) 大会プログラム改訂案

- ・別紙のとおり

## (2) 全体の競技でルールを緩和するが、一定のルールは定める

- ・審判団と協議を行い、第2回地区代表者会議（7月中旬）で説明。
- ・緩和のしすぎに注意

## (3) 個人参加枠の追加、ふるさと参加枠の拡大

- ・HP及び市広報で広く参加を募る。条件として、補助金なし、競技毎での受付、申込が多い場合は抽選。
- ・参加地区の住民の場合は、地区での出場を促す。
- ・家族の中に三原にゆかりがある方がいれば、家族は皆出場可。市への相談は不要。

## (4) 競技毎の参加を可とし、競技毎に順位を発表する。

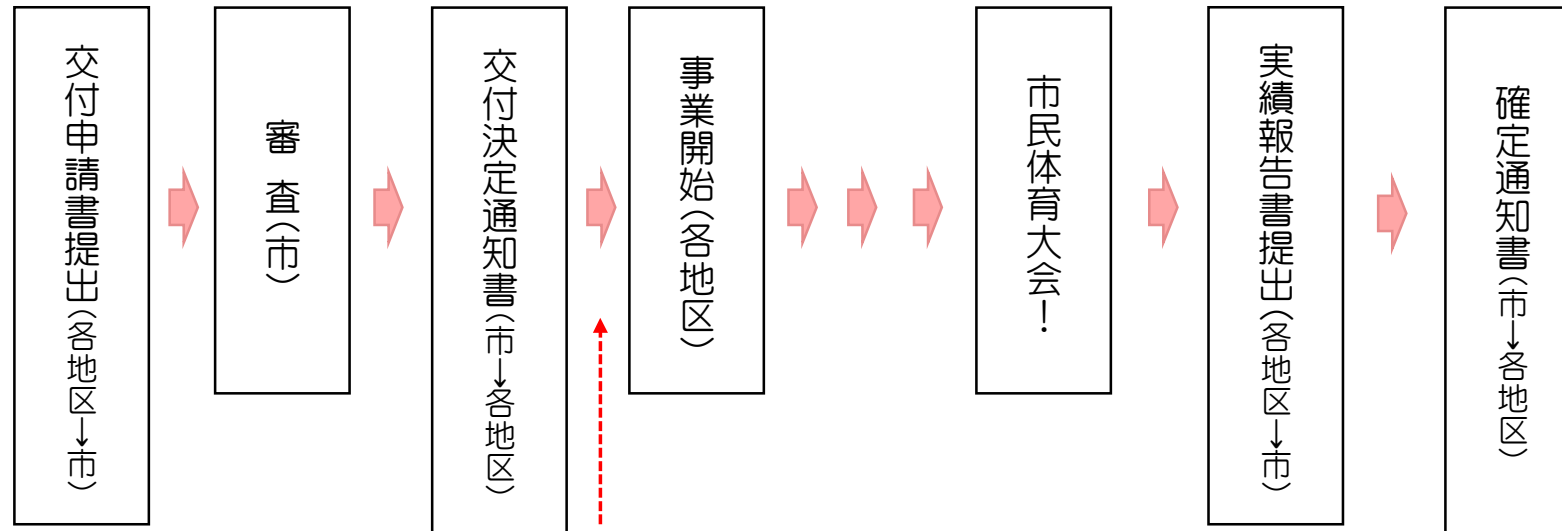
- ・一部競技のみの参加も可能とする。ただし、総合での順位を競うことはできない。
- ・競技毎の終了時に、アナウンスから順位を発表。
- ・競技毎の1位地区には、大会終了後に賞状を授与する。

現行						
No.	種目	男女別	年齢	人数	開始予定時刻	
					3クラス	2クラス
開会式					9:00	
☆	幼児かけっこ (オープン競技)	男女	小学生未満	10人以内	9:50	
1	小中学生混合リレー	男女	小学生	各2人	10:05	
			中学生	各2人		
2	ジグザグボール蹴り競争	男女	小学生 (学年問わず)	2人	10:20	
		女	20歳以上	2人		
3	ラグビーボール蹴り競争	男	40歳以上	4人	10:35	
4	ゲートボール、 グラウンド・ゴルフ競争	男女	60歳以上	各3人	10:50	
5	400mリレー	男	20歳以上	各2人	11:15	
			40歳以上			
☆	フライング・ディスク (オープン競技)	なし	なし	1人	11:30	
昼休憩						
6	玉入れ競争	男	年齢制限なし	8人 竿持ち2人	13:00	
		女	年齢制限なし	8人 竿持ち2人		
7	ボール運び競争	男	60歳以上	3人	13:30	
		女	50歳以上	3人		
8	二人三脚競争	男女	20歳以上	各3人(3組)	13:45	
	むかで競争			各5人(2組)		
9	ボウリング競争	女	20歳以上	8人	14:00	
10	総合リレー	男女	小学生 (学年問わず)	各2人	14:25	
		男女	中学生 (学年問わず)	各2人		
		男女	16~30歳未満	各2人		
		男女	30~50歳未満	各2人		
		男	50歳以上	2人		
		計		18人		
閉会式					15:00	

参加人数合計	96人
--------	-----

第3回三原市民体育大会あり方検討会後						
No.	種目	男女別	年齢	人数	開始予定時刻	
					3クラス	2クラス
開会式(入場行進廃止)					9:00	9:00
☆	幼児かけっこ (オープン競技)	男女	小学生未満	10人以内	9:35	9:35
	-					
1	ジグザグボール蹴り競争	なし	小学生 (学年問わず)	2人	9:50	
		女	20歳以上	2人		
2	ラグビーボール蹴り競争	男	40歳以上	4人	10:05	10:00
3	ゲートボール、 グラウンド・ゴルフ競争	男女	60歳以上	各3人	10:20	
		※合計6人のうち小学生2人まで(男女問わず) 参加可能				
4	400mリレー	男	30歳未満	各2人	10:45	
			30歳以上			
☆	フライング・ディスク (オープン競技)	なし	なし	1人	11:00	10:35
(昼休憩なし)						
5	玉入れ競争 ※全クラス同時実施	男	年齢制限なし	8人 竿持ち2人	11:15	
		女	年齢制限なし	8人 竿持ち2人		
6	ボール運び競争 ※トラックからフィールドに変更	男	60歳以上	3人	11:30	
		女	50歳以上	3人		
					※合計6人のうち小学生2人まで(男女問わず) 参加可能	
7	二人三脚競争	男女	20歳以上	各2人(2組)	11:45	
	むかで競争			各5人(2組)		
8	ボウリング競争	女	20歳以上	8人	12:00	
				※合計8人のうち20歳未満2人まで参加可能		
9	総合リレー	男女	小学生 (学年問わず)	各2人	12:25	
		男女	中学生 (学年問わず)	各2人		
		男女	16~30歳未満	各2人		
		男女	30~50歳未満	各2人		
		男	50歳以上	2人		
		計		18人		
閉会式					13:00	12:00

オープン競技を除く参加人数合計	84人
-----------------	-----



注意：交付決定通知書交付後の経費が補助対象となります。

交付決定前に購入等されたものは補助対象となりません。

様式を電子ファイルでお送りすることができます。

補助対象となる経費（市民体育大会の参加に必要と認められる経費）

- ①報償費
- ②需用費
- ③役務費
- ④使用料及び賃借料
- ⑤備品購入費

詳細は資料4「令和8年度三原市民体育大会の補助金申請等の注意事項」でご説明いたします。

# 記入例

# 資料 2-2

様式第 1 号(第 4 条関係)

日付は空白で

令和 8 年 月 日

三 原 市 長 様

(地区名〇〇〇〇地区)

住 所 三原市〇〇〇〇丁目〇番〇号

申請者 氏 名 (代表者) 〇 〇 〇 〇 印

令和 8 年度補助金等交付申請書

地区代表者名

令和 8 年度三原市民体育大会参加地区補助金の交付を受けたいので、三原市民体育大会参加地区補助金交付要綱の規定により関係書類を添えて下記のとおり申請します。

なお、補助金の交付が決定されたときは、同要綱の規定に従うことを誓約します。

## 記

### 1 補助事業の名称

(1) 事業名 第 1 8 回三原市民体育大会

### 2 補助事業の目的及び内容

(1) 目 的 三原市民体育大会実施に伴う参加費用の補助

(2) 内 容 第 1 8 回三原市民体育大会に 〇 〇 〇 〇 地区として参加

### 3 補助事業の実施計画及び完了の予定期日

イ) 実施計画 令和 8 年 1 0 月 1 1 日 (日) 開催の第 1 8 回三原市民体育大会に、地区代表選手と共に出場参加する。

ロ) 事業完了予定日 令和 8 年 1 0 月 1 1 日 (日)

### 4 交付申請額

(項)	(節の説明)	(市費)
保健体育費	市民体育大会参加地区補助金	200,000円

### 5 交付申請額の算出方法

事業費	補助等基本額	補助率	補助又は負担金額
(収支予算書の支出額計)	(事業費(左欄)と同額)	定 額	200,000

### 6 補助事業の経費の配分及び経費の使用方法

経費の配分	経費の使用方法		
	自主実施	委託実施	計
(空 白)	(事業費と同額)	0	(事業費と同額)

(注) 補助事業者の予算書又は支出計画書を添付すること。

# 記入例

## 収 支 予 算 書

### 1 収入の部

(単位：円)

区 分	予 算 額	備 考
市補助金	200,000	
賞 金		成績上位：1位 5,000 2位 4,000 3位 3,000
町内会・地区 負担金		
計		

### 2 支出の部

(単位：円)

費 目	内 容	予 算 額	内 訳
需用費	お弁当・飲物代		弁当 飲物
需用費	×練習参加費→○練習時飲み物代		飲物
使用料及び賃借料	会場使用料		〇〇公民館 (R8. 9. 10)
役務費	傷害保険料		〇〇〇円×〇〇〇人
役務費	クリーニング代		〇〇〇円×〇〇〇枚
需用費	×反省会費→○反省会飲み物代		〇〇〇〇円×〇〇人 ※酒を伴う場合は対象外です
備品購入費	クーラーボックス		〇〇〇円×〇個
需用費	大会参加賞のお菓子		〇〇〇円×〇〇人
使用料及び賃借料	車両借上料		〇〇〇〇円×〇台
需用費	印刷代		コピー代 〇〇〇円
計			

※収入の部と、支出の部の合計は同額となる。

## ～補助金交付申請書から実績報告書について①～

- ① 補助金交付決定前の領収日のものについては、補助対象経費にすることはできません。早期に事業にとりかかる場合は、提出期限を待たず、速やかに提出してください。
- ② 領収書をもらう際には、宛名に〇〇地区（代表〇〇）、内容（何を購入したか）、領収日、購入先が抜けてないかを確認してください。また長いレシートは切らないでください。また、領収書添付用台紙に費目毎に添付してください。なお、提出する領収書はコピーでかまいません。原本は各団体で保存しておいてください。
- ③ 酒を伴う反省会費や酒類の購入は補助対象になりません。
- ④ 収支予算書の支出の部については、内容をできるだけ詳しく記入してください。



～補助金交付申請書から実績報告について②～

- ⑤ 明細書は不可です。領収書（レシート）を添付してください。
- ⑥ ネット購入の場合でも領収書は作成されます。購入先のページをご確認ください。カードによる支払いについては、購入内容・支払日の分かるものを添付してください。
- ⑦ 領収書には必ず番号を付けてください。領収書は添付用台紙に費目ごと（需用費等）、～代ごとに添付してください。  
費目（需用費等）が異なる場合で、領収書に複数の対象経費がある場合は、該当する領収書をコピーしてください。  
収入と支出の合計額が原則同額になるように記入してください。
- ⑧ 三原市が実施する、他の助成制度等の補助を受けているものは補助対象になりません。  
※住民組織活動補助金など<sup>2</sup>



～収支作成における費目の詳細①～

- ① 報償費  
役務の提供や施設の利用などによって受けた利益に対する代償。  
例：講演会、講習会等の講師への謝礼
- ② 需用費  
物品の取得及び修理等に対する経費。消耗品費、燃料費、食料費、印刷代、光熱水費等  
例：各種事務用品代（ボールペン等）、封筒代、ガソリン代、お弁当代、飲料代、氷、会議用の茶菓子代、コピー代 等
- ③ 役務費  
人的サービスの提供に対して支払われる費用。  
例：クリーニング代、電話代、保険料 等



～収支作成における費目の詳細②～

- ① 使用料及び賃借料  
賃貸借契約に基づいて、その対価として支払われる金銭  
例：会場借上料、駐車場使用料、バス借り上げ料
- ② 備品購入費  
需用費を除いた物品の購入に要する経費（比較的長期間使用できるもの）  
例：クーラーボックス 等
- ※ 以上、申請書の記入方法や経費の分類等、  
ご不明な点があればスポーツ振興課（0848-64-7219）  
亀谷までお問い合わせください。よろしく申し上げます。



～昨年多かった修正点～

① 領収書の宛名誤り

× → ●●町内会

○ → ●●地区代表 ●● ●● 様

② 領収書の用途記載なし

× → 記載なし

○ → クリーニング代

③ 領収書の日付

× → 交付決定日前・実績報告後

○ → 交付決定日後・実績報告前

④ アルコール類

補助対象ではありません。





記入例

資料 2 - 5

請 求 書

請求金額	¥	記入しないでください										
内 訳	第 18 回三原市民体育大会 _____ の部 _____ 位 賞金											
三 原 市 長 様 地区名 _____ 地区 _____ 代表者住所 三原市 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 上 _____ 代 表 者 _____ (印) 記入しないでください												
振 込 先	フリガナ	_____									地区代表者名	_____
	口座名義人	_____										
	金融 機関	金融 機関名	銀行・信用金庫 農 協・信用組合						支店名	_____		
		預金 種目	1. 普通・総合 2. 当座 4. 貯蓄 9. その他 ( )					口座番号	_____	_____	_____	_____
ゆうちょ銀行	記 号	_____	_____	_____	_____	番 号	_____	_____	_____	_____		

第18回三原市民体育大会 (令和8年10月11日) バス配車・責任者確認表

( 三原 地区)

バス配車責任者 氏 名 ( 山田 太郎 )

緊急連絡先 (自宅：0000-00-0000 )

(携帯： 080-0000-0000 )

※緊急連絡先はバス会社に提出しますのでご了承ください。

バス会社は未定

	配車時間・場所	出発時間・場所	運動公園着
往	時間 ( 7:20 ) 場所 (ひまわり江南店)	時間 ( 7:30 ) 場所 (ひまわり江南店)	時間 ( 8:30 ) 場所 ( 運動公園 )
復	時間 ( 13:30 ) 場所 ( 運動公園 )	時間 ( 14:00 ) 場所 ( 運動公園 )	

※当てはまる物に○をしてください。経路に変更がある場合は経路を明記してください。

(1) バスの種類 (  大型 ) ・ 中型 ・ 小型 )

(2) 途中のバス停での乗降 (  有 ) ・ 無 )  
乗降場所 ( 田之浦バス路線の全てのバス停 )  
( )

( )

( )

( )

(3) 経路 (  前回と同様 ) ・ 前回から変更 )

変更の場合の経路 ( )

三原市制施行20周年記念 第17回三原市民体育大会 バス運行予定表

開催日:令和7年10月12日(日)

会場:やまみ三原運動公園(やまみ三原市陸上競技場) 三原市沼田東町釜山10253-1

地区名	No.	配車地区名	バス種別		配車時間・出発地	経由地(途中乗降) ※「-」は経由地なし	配車時間 (やまみ三原運動公園)	出発時間
			大型	中型				
大和地区	1	大和	1		6:50大和支所	榎梨公民館、和木公民館、 大草公民館	15:00	15:30
		小計	1	0				
本郷地区	2	本郷東		1	7:50本郷支所	-	15:00	15:10
		小計		1				
三原東・北 地区	3	糸崎・木原		1	7:20上福地バス停	内畠、赤石、糸崎神社、 青木、糸崎駅前、寿	14:40	15:30
	4	中之町		1	7:20別所	城鼻、大谷橋、才原、 中之町小前、干川神社前、 十一面、倉之内、東高校前、 三菱社宅前、瀧宮神社前	14:40	15:30
		小計	0	2				
三原西 地区	5	西野		1	7:40梅観橋バス停	-	15:00	15:30
	6	皆実	1		7:50ザグザグ皆実店南側市道	-	14:40	15:30
		小計	1	1				
三原南 地区	7	田野浦		1	7:20ひまわり江南店	田野浦小学校前、ローソン明 神南店前、オートフレンドラク ロス前	15:20	15:40
	8	須波	1		7:50須波ハイツ公園前バス停	四堂踏切、須波住宅、須波小 学校、須波港口	14:40	15:30
		小計	1	1				
		合計	3	5				

※注意:大会は少雨決行ですが、大雨・台風等の気象条件によっては中止にする場合があります。

※やまみ三原運動公園からの出発時間は変更になる可能性があります

様式第6号(第15条関係)

日付は空白で

令和8年 月 日

三原市長様

(地区名 地区)

住所 三原市

申請者氏名(代表者) 印

地区代表者名

記入しない

令和8年度補助事業完了実績報告書

令和8年 月 日付け三教委ス指令第 号により補助金の交付の決定通知を受けた標記の事業が完了したので三原市民体育大会参加地区補助金交付要綱の規定により関係書類を添えて下記のとおり

記入しない

- 1 補助事業等の名称  
事業名 第18回三原市民体育大会
- 2 補助事業等の内容  
目的 三原市民体育大会実施にともなう参加費用の補助  
内容 第18回三原市民体育大会に 〇 〇 〇 地区として参加
- 3 補助事業等に要した経費及び補助金等の額  
要した経費 円  
補助金 200,000円
- 4 補助事業の収支決算  
収入総額 円  
支出総額 円  
収支差引額 0円

収支決算書の  
支出額計

交付申請額を  
記入

原則、収支差引額が  
0円となります

# 収 支 決 算 書

## 1 収入の部

(単位：円)

区 分	A 決 算 額	B 予 算 額	比較A－B		備 考
			増	減	
市補助金	200,000	200,000	0	0	
賞 金					
町内会・地区 負担金	30,000				
計	230,000	200,000	30,000		

## 2 支出の部

(単位：円)

費 目	内 容	A 決 算 額	B 予 算 額	比較A－B		内 訳	領収書 等番号
				増	減		
需用費	お弁当・飲み物代	115,000	100,000	15,000		お弁当×770円×150個	①
需用費	練習時飲み物代	330	660		330	飲物66円×5本	②④⑥
使用料及び賃借料	会場使用料	2,530	1,000	1,530		〇〇公民館 (R8.9.10)	⑤
役務費	傷害保険料	3,000	3,000			200円×15人	③
役務費	クリーニング代	38,000	20,000	18,000		1,000円×38枚	⑦
需用費	反省会飲み物代	3,000	3,000			150円×20本	⑬
備品購入費	クーラーボックス	10,000	10,000			10,000円×1個	予算書と同様に、内訳がわかるよう、できるだけ詳しく書いてください。 酒を伴う反省会費や酒類の購入については対象外です。
需用費	大会参加賞のお菓子	3,000	3,000			300×10人	
使用料及び賃借料	車輛借上料	55,000	59,200			55,000円×1台	
需用費	印刷代	140	140			コピー代 140円	
計		230,000	200,000	30,000			

※収入の部と支出の部の合計は同額となる。

領収書添付用（参考）（ 地区）

報償費 ・ 需用費 ・ 役務費 ・ 使用料及び賃借料 ・ 備品購入費

○領収書の場合

領 収 証  
年 月 日  
〇〇地区（代表〇〇）様  
〇 〇 円  
①  
内 訳 〇〇代

補助金交付決定日以前の領収証は対象外です。

○レシートの場合

領 収 証  
〇〇地区（代表〇〇）様  
年 月 日  
..... 円  
..... 円 ②  
..... 円  
..... 円  
合計 〇〇 円

費目（需用費等）が異なる場合で、領収書に複数の事業対象経費がある場合は、該当する領収書をコピーして添付してください。

( \_\_\_\_\_ 代)

## 資料4

## 令和8年度 各種スポーツ大会等日程表

令和8年4月1日現在

	大会名	開催日	会場
1	「わくわく体験テーマパーク事業」 スポーツのテーマパークinみはら 屋外編	5月9日(土)	やまみ三原運動公園
2	「わくわく体験テーマパーク事業」 スポーツのテーマパークinみはら 屋内編	6月6日(土)	三原リージョンプラザ・三原市武道館
3	第22回三原市民ゲートボール大会	6月11日(木)	須波ゲートボール場
4	第18回三原市民体育大会	10月11日(日)	やまみ三原運動公園
5	第43回白竜湖ふれあいグリーンマラソン大会	11月1日(日)	白竜湖スポーツ村公園 総合運動場
6	ファンライドみはらin中央森林公園2026	11月15日(日)	広島県立中央森林公園
7	第22回三原市民ビーチボールバレー大会	令和9年2月21日(日)	三原リージョンプラザ
8	さぎしまサイクルツーリング2027	令和9年3月上旬	佐木島
9	第39回三原市民グラウンド・ゴルフ選手権大会	令和9年3月9日(火) (予備日:3月10日(水))	やまみ三原運動公園 陸上競技場
10	JBCF 2027 広島三原ロードレース	令和9年3月下旬	広島県立中央森林公園

※各行事の詳細は、随時市のホームページ等でお知らせします。