

指定管理者事業報告書（令和 6 年度末報告）

令和 7 年 4 月 30 日 提出

担当課	スポーツ振興課
-----	---------

施設名	三原リージョンプラザ		連絡先	0848-64-7555
指定管理者団体	団体名	株式会社サービスセンター		
	代表者名	代表取締役 伊達 護		
	所在地	三原市宮沖 5－8－2 4		

1 職員体制（人数欄のうち（ ）内は非常勤職員の内数）

職名	人数	常駐 職員数	職名	人数	常駐 職員数
管理職員	2人（1人）	1 人	トレーニング室 指導員	5人（0人）	5 人
受付事務員	3人（0人）	3 人	文化ホール管理員	1人（0人）	1 人
設備管理員	4人（0人）	4 人	清掃員	12人（1人）	11 人
プール監視員	9人（0人）	9 人	事務補助員	5人（5人）	0 人
南館受付事務員	5人（0人）	5 人			
常勤職員（合計）	39 人		非常勤職員（合計）	7 人	

2 開館日・開館時間・利用状況等

	実施計画【年間ベース】 α	実績【年間実績】 β	達成率 $\beta \div \alpha$	自己 評価	市担当課評価	
					評価	評価の内容
開館日	令和6年4月1日～12月28日 令和7年1月4日～3月31日	令和6年4月1日～12月28日 令和7年1月4日～3月31日	—	A	A	条例に従って実施されている。
開館日数(X)	359	359	100.0	A	A	条例に従って実施されている。
開館時間	9：00～21：30	9：00～21：30	—	A	A	条例に従って実施されている。
延べ利用者数 (Y=a+b)	206,310	249,886	121.1	A	A	良好である。
うち通常業務 (a)	195,450	223,721	114.5	A	A	良好である。
うち自主事業 (b)	10,860	26,165	240.93	S	A	良好である。
延べ利用日数(Z)	359	359	100.0	A	A	良好である。
稼働率（②）	14.2%	18.6%	131.5	A	A	良好である。

※1 稼働率の計算式（単位：％）

① 利用者数で稼働率を算定する場合の計算式 $\text{利用者数 (Y)} \div \text{開館日数 (X)} \div \text{利用定員 (1日あたり \underline{\hspace{1cm}} \text{人})} \times 100$

② 施設の区分ごとの利用日数で稼働率を算定する場合の計算式 $\text{利用日数 (Z)} \div \text{開館日数 (X)} \times 100$

※2 稼働率欄の（ ）内には、使用した計算式に応じ、①又は②と記入すること。

※3 施設の区分ごとに、利用件数・利用者数・稼働率が把握できる場合は、別表1に記入すること。

※4 曜日ごとに、利用件数・利用者数・稼働率が把握できる場合は、別表2に記入すること。

別表1 施設の区分ごとの利用件数・利用者数・稼働率

	実施計画【年間ベース】			実績【年間実績】		
	件数	人数	稼働率 (%)	件数	人数	稼働率 (%)
主体育館	6,000	90,000	46.4%	8,280	88,285	64.1%
副体育館	200	4,000	18.6%	187	8,876	17.4%
弓道場	50	750	4.6%	19	1,025	1.8%
温水プール	200	10,000	18.6%	256	7,635	23.8%
文化ホール	100	20,000	9.3%	113	21,855	10.5%
ホワイエ	100	5,000	9.3%	142	22,275	13.2%
第一練習室	100	2,000	9.3%	231	2,116	21.4%
第二練習室	100	2,000	9.3%	136	1,830	12.6%
第三練習室	100	2,000	9.3%	128	1,936	11.9%
リハーサル室	200	3,000	18.6%	130	2,378	12.1%
展示ホール	100	5,000	9.3%	409	7,307	38.0%
屋外ステージ	50	10,000	4.6%	130	11,555	12.1%
娯楽音楽室	150	500	13.9%	50	1,105	4.6%
第一講習室（和室）	50	200	4.6%	35	304	3.2%
軽運動室	400	7,000	37.1%	223	6,315	20.7%
第一研修室（南館）	100	5,000	9.3%	294	5,026	27.3%
第二研修室（南館）	100	7,000	9.3%	262	9,652	24.3%
会議室（南館）	50	2,000	4.6%	127	3,168	11.8%
和室A（南館）	200	3,000	18.6%	256	2,059	23.8%
和室B（南館）	200	2,000	18.6%	194	1,405	18.0%
トレーニング室（南館）		15,000			17,614	
合計	8,550	195,450	14.2%	11,602	223,721	18.6%

別表2 曜日ごとの利用者数・稼働率

	平日（243日）			土日祝日（116日）			通年（359日）		
	件数	人数	稼働率（%）	件数	人数	稼働率（%）	件数	人数	稼働率（%）
主体育館	4,774	42,679	54.6%	3,506	45,606	84.0%	8,280	88,285	64.1%
副体育館	108	4,697	14.8%	79	4,179	22.7%	187	8,876	17.4%
弓道場	0	0	0.0%	19	1,025	5.5%	19	1,025	1.8%
温水プール	165	4,206	22.6%	91	3,429	26.1%	256	7,635	23.7%
文化ホール	36	6,010	4.9%	77	15,845	22.1%	113	21,855	10.5%
ホワイエ	65	6,790	8.9%	77	15,485	22.1%	142	22,275	13.1%
第一練習室	147	856	20.2%	84	1,260	24.1%	231	2,116	21.4%
第二練習室	82	560	11.2%	54	1,270	15.5%	136	1,830	12.6%
第三練習室	67	475	9.2%	61	1,461	17.5%	128	1,936	11.9%
リハーサル室	55	562	7.5%	75	1,816	21.6%	130	2,378	12.0%
展示ホール	272	3,841	37.3%	137	3,466	39.4%	409	7,307	37.9%
屋外ステージ	83	3,725	11.4%	47	7,830	13.5%	130	11,555	12.0%
娯楽音楽室	6	85	0.8%	44	1,020	12.6%	50	1,105	4.6%
第一講習室（和室）	10	31	1.4%	25	273	7.2%	35	304	3.2%
軽運動室	184	5,122	75.7%	39	1,193	11.2%	223	6,315	20.6%
第一研修室（南館）	106	2,651	14.5%	188	2,375	54.0%	294	5,026	27.2%
第二研修室（南館）	164	6,145	22.5%	98	3,507	28.2%	262	9,652	24.3%
会議室（南館）	81	2,164	11.1%	46	1,004	13.2%	127	3,168	11.8%
和室A（南館）	205	1,591	28.1%	51	468	14.7%	256	2,059	23.7%
和室B（南館）	173	1,193	23.7%	21	212	6.0%	194	1,405	18.0%
トレーニング室（南館）		13,045			4,569			17,614	
合計	6,783	106,428	19.0%	4,819	117,293	23.1%	11,602	223,721	18.6%

3 事業評価

項目	事業計画書の概要	自己評価		市担当課評価	
		評価	B以下の場合、改善・課題の具体的内容	評価	評価の内容
1 施設管理体制	職員配置	A	適切に配置しています。	A	適切に実施されている。
	職員研修	A	適切に実施しています。	A	適切に実施されている。
	利用促進業務	A	利用実績からも順調に推移しています。	A	適切に実施されている。
	設備・備品管理	A	更新、取替含めて適切に実施しています。	A	適切に実施されている。
	現金管理	A	適切に実施しています。	A	適切に実施されている。
	安全体制管理	A	適切に実施しています。	A	適切に実施されている。
	緊急時の対応	A	柔軟に対応しています。	A	適切に実施されている。
2 利用者に関する業務	利用状況	A	コロナ渦前の利用者数に戻りつつあるので、集客イベントの開催や共催を行ってまいります。	A	良好である。
	利用料金の設定	A	条例に基づいた利用料金体制を確立しています。	A	適切に実施されている。
	接客対応	A	利用される方の視点に立った接客対応を心掛けています。	A	適切に実施されている。
	個人情報保護	A	終業時は施錠できる書類保管庫に個人情報書類を収納しています。	A	適切に実施されている。
3 施設維持管理状況	保守点検業務	A	年間業務計画に基づいた業務履行を実施しています。	A	適切に実施されている。
	清掃等維持管理業務	A	同上	A	適切に実施されている。
4 実施事業	企画運営事業	A	三原市内に眠っているニーズを調査し、開催可能な自主事業展開をしています。	A	適切に実施されている。
	自主事業	S	新規教室開催なども行い、前年度よりも自主事業利用者数増加に結び付いています。翌年度以降も継続してまいります。	A	適切に実施されている。
	通常事業の内容	A	三原市スポーツ教室 市民ニーズに合致した教室内容となるよう担当課と継続協議してまいります。	A	適切に実施されている。

自主事業の内容	リージョン映画劇場	A	計画通り実施しています。	A	良好である。
	リージョン優秀映画鑑賞	A	計画通り実施しています。	A	良好である。
	著名人によるイベント	A	計画通り実施しています。	A	良好である。
	ミニ四駆コースの常設	A	計画通り実施しています。	A	良好である。
	ミニ四駆教室	A	計画通り実施しています。	A	良好である。
	ミニ四駆大会	A	計画通り実施しています。	A	良好である。
	リージョンフリーマーケット	A	計画通り実施しています。	A	良好である。
	起点イベントの開催	A	計画通り実施しています。	A	良好である。
	温水プールこども無料開放	A	計画通り実施しています。	A	良好である。
	夏季子どもスイミングスクール	A	計画通り実施しています。	A	良好である。
	ベビースイミング	A	計画通り実施しています。	A	良好である。
	みはらスイミー水泳教室	A	計画通り実施しています。	A	良好である。
	アーティスティックスイミング教室	A	計画通り実施しています。	A	良好である。
	アーティスティックスイミング発表会	A	計画通り実施しています。	A	良好である。
	すこやかスイミング	A	計画通り実施しています。	A	良好である。
	ウォーターセーフティー(ライフセーバー協会)	A	計画通り実施しています。	A	良好である。
	ういてまて	A	計画通り実施しています。	A	良好である。
	リージョン冠大会の開催	A	計画通り実施しています。	A	良好である。
	リップルピラティス	A	計画通り実施しています。	A	良好である。
	拳法教室	A	計画通り実施しています。	A	良好である。

	サルセッションフィットネス（フィットネス）	A	計画通り実施しています。	A	良好である。
	転倒予防体操	A	計画通り実施しています。	A	良好である。
	かんたんウォーク・エアロ	A	計画通り実施しています。	A	良好である。
	のびのびストレッチ	A	計画通り実施しています。	A	良好である。
	大植陽子の健康体操	A	計画通り実施しています。	A	良好である。
	BLS講習（ライフセーバー協会）	A	計画通り実施しています。	A	良好である。
	三原市スポーツ教室ミーティング	A	計画通り実施しています。	A	良好である。
	防災教室の開講	A	計画通り実施しています。	A	良好である。
	個人教室開講支援	A	計画通り実施しています。	A	良好である。
	全館フリーWIFIの設置	A	計画通り実施しています。	A	良好である。
	除菌ユニット設置	—	改修工事により設置対象機器が更新対象となったため、中止しています。	—	
	スポーツフェスティバルタイアップ事業	A	計画通り実施しています。	A	良好である。
	春季スイミングスクール	A	計画通り実施しています。	A	良好である。

4 事業収支

		実施計画	決算	備考	市担当課評価
【収入合計】		144,200,000	158,872,863		<p>【収入】 いずれの項目も計画を上回っている。引き続き収入増に努めていただきたい。</p> <p>【支出】 施設老朽化に伴う修繕費の増加、光熱水費の増加はやむを得ないが、その他項目については計画的な支出に努めていただきたい。</p> <p>【収支】 光熱費や人件費など物価高騰の影響により、赤字が発生している。各種支出を見直すとともに、収入増への取り組みを強化してほしい。</p>
	利用料金	21,600,000	22,677,403		
	自主事業収入	3,000,000	3,170,650		
	スポーツ教室受講料	15,000,000	16,033,500		
	指定管理料	98,000,000	106,702,000	うち指定管理者支援事業8,702,000円	
	その他	6,600,000	10,289,310		
	自販機等	1,800,000	2,409,782	自動販売機収入、物品販売、印刷収入等	
	電気代	4,800,000	7,879,528	電気使用料収入	
【支出合計】		167,531,655	159,221,628		
	人件費	56,457,245	54,992,551		
	常勤	41,997,245	42,028,123		
	非常勤	14,460,000	12,964,428	スポーツ教室講師謝金	
	事務費	3,180,000	1,671,010		
	消耗品費	2,580,000	1,138,071		
	備品購入費	600,000	532,939		
	事業費	9,504,320	6,597,832		
	通常業務	5,904,320	3,078,417		
	自主事業	3,600,000	3,519,415	自主事業保険料含む	
	施設維持管理費	94,122,490	92,045,187		
	設備管理費	24,942,490	27,211,995	清掃管理、設備管理	
	保安警備費	1,320,000	1,320,000	機械警備、夜間巡回費	
	光熱水費	65,460,000	60,173,608		
	修繕費	2,400,000	3,339,584		
	その他	4,267,600	3,915,048		
	保険料	2,765,000	1,947,380		
	税金等	1,502,600	1,967,658		
	その他	0	10		
【収 支】		▲ 23,331,655	▲ 348,765		
支出のうち委託費		52,522,490	52,012,214		

5 利用者等からのクレーム対応等（具体的事例を簡潔に）

主な内容	回 答	対応措置	対応に対する反応	検証
卓球用具（台、フェンス等）の手入れをしてほしい（新しい物を購入してほしい）。 台の移動や転がって行った球がフェンスの破れた箇所から通り抜けていく。	溶接・ネジ切・研磨等修繕を行っていますが、予算等の関係もあり追いついていないのが現状です。 ご利用中に不具合等あった場合は、窓口までお声がけください。と伝えています。	意見対応の貼り出しを行っています。	特になし。	適切に対応している。
体育館の空調を期間でなく、室温で入れてほしい。	現在は条例で定められている期間で運営しています。体育館は多種目で利用できるようになっているため、空調（風）があっては困るという方もいます。 コート毎で区切ることができないため、こちらの方は空調を入れてほしい。こちらの方は入れてほしくない等発生した場合、対応が難しい状況です。 ただし、最近の気候変動は今までと異なってきたため、空調の調節は課題となっています。 三原市と協議、改善提案等行っていきたいと思います。と返答しています。	意見対応の貼り出しを行っています。	特になし。	適切に対応している。
南館トレーニング室機器を全て更新して欲しい。	部品供給終了により修理不可となった機器を一部撤去するなどの対応を行い、担当課に機器状況報告並びに更新費用の提出を行っています。	意見対応の貼り出しを行っています。	特になし。	適切に対応している。
体育館を時間単位で借りれるようにして欲しい。	条例による貸し出し区分が午前・午後・夜間の3種類しかなく、時間単位での貸出しは担当課と継続して協議する。と返答しています。	意見対応の貼り出しを行っています。	特になし。	適切に対応している。
リージョン券売機を新紙幣対応にして欲しい。	券売機更新までは窓口にて旧紙幣と交換する対応をしています。	担当課へ直接意見申出に行かれました。	具体的にいつ更新するのか教えて欲しいと言われていいます。	適切に対応している。なお、機器の更新については検討する。

※ 検証欄は、担当課が検証・分析を行い、記入すること。

6 運営上の課題、市への要望等(ご自由にお書きください。)

内容	担当課回答
利用料金設定価格は40年以上前に設定された価格のままとなっており、利用料金体系は議会承認、条例変更なく値上げすることが出来ず、物価上昇に伴う利用料金の再設定（値上げ）をお願いします。	利用料金設定の変更は、市の公共施設における受益者負担の適正化において検討したい。
竣工から40年経過し、施設・機器の劣化が著しいため、できるだけ早期に改修や機器入れ替えの検討をお願いします。修理できるものは指定管理者で対応していますが、対応できない部分があります。	三原リージョンプラザの管理に関する基本協定書第16条で定める「責任分担表」に基づき対応する。
設備機器は運転停止以外の自動制御が故障によりできなくなっており、全てスタッフが手動にて操作調整しています。機器更新だけでなく制御機器の更新も見込んでください。	計画的な更新を検討する。
2027年には蛍光灯の製造輸出入が禁止されます。蛍光灯器具は多くあるため、期限までに器具更新の実施をお願いします。	計画的な更新を検討する。
工事に伴う休館の利用料収入補填もよろしくをお願いします。	別途協議する。

7 市担当課総合評価

<p>1 利用者数は249,886人（前年度実績228,932人）となっており、前年度より大幅に増加している。引き続き、利用者増に努めてほしい。</p> <p>2 自主事業については、参加者数が計画を大幅に上回っており、評価できる。引き続き、利用者増に努めてほしい。</p> <p>3 施設の管理運営については、計画的に修繕を行うとともに、クレーム対応についても迅速に対応しており、評価できる。</p> <p>4 収支については、赤字が発生している。光熱費や人件費など物価高騰の影響によるやむを得ない部分はあるものの、引き続き支出全般を見直すとともに、利用者増加による利用料金収入の増加に努めていただきたい。</p>
--