

三原市動力光熱費高騰対策支援金支給申請書

窓・郵

三原市長 様

No. _____

| | |
|-----|----------|
| 申請日 | 令和 年 月 日 |
|-----|----------|

※申請期限：令和8年2月27日 Q&A Q3) 参照

【申請者】

| | | |
|----------------------|--|---|
| 所在地 (住所) | 〒 ー | 注：個人の場合は自宅住所 |
| | 〒 ー | 注：市外の法人の場合は、市内の事務所の所在地を記載 |
| 法人名 | | 注：個人の場合は記入不要 |
| フリガナ | |  ※1 |
| 肩書き・代表者名 (個人事業主名) | | |
| 連絡先 (Tel) | | 注：日中に連絡の取れる番号 |
| フリガナ | | 注：個人の場合は記入不要 |
| 肩書き・担当者名 | | |
| 連絡先 (Tel) | | 注：日中に連絡の取れる番号 |
| 業 種 | <input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 林業 <input type="checkbox"/> 漁業 いずれか一つを選択し、 <input checked="" type="checkbox"/> を入れてください。 | |

※1【個人の場合】個人事業主が代表者名を自署した場合は、押印は省略できます。
【法人の場合】「代表者印(実印)」又は「社印+代表者の認印」を押してください。

三原市動力光熱費高騰対策支援金支給事業実施要綱第4条の規定により、申請します。
支給決定された場合、下記3の振込口座へ振り込んでください。

1 対象経費(動力光熱費)

| 動力光熱費 ① | 市外事業分 ② ※2 | 対象経費 (①-②) |
|---------|------------|------------|
| 円 | 円 | 円 |

※2 市外事業の動力光熱費が含まれている場合は減算する必要があります。

2 支援金の申請額

| | |
|-----|---|
| 申請額 | 円 |
|-----|---|

| 【対象経費 (①-②)】 | 【申請額】 |
|----------------|------------|
| 10万円以上 20万円未満 | → 15,000円 |
| 20万円以上 60万円未満 | → 40,000円 |
| 60万円以上 100万円未満 | → 80,000円 |
| 100万円以上 | → 100,000円 |

3 振込口座

※申請者名義の口座を記入してください。

| | | | | | | | |
|--------|-------|----------------|--|-----------|-----------|--|--|
| フリガナ | | | | | | | |
| 口座名義 | | | | | | | |
| 金融機関 | 金融機関名 | 銀行 金庫 農協 組合 | | 預金種目 | □ 普通 □ 当座 | | |
| | 店舗名 | | | 口座番号 | | | |
| ゆうちょ銀行 | 通帳記号 | 0 | | 通帳番号(右詰め) | 1 | | |

※指定口座は金融機関がゆうちょ銀行のどちらか一つに記入してください。預金種目は該当にを入れてください。

裏面のチェックシートで添付資料をご確認ください。

✓ チェックシート（三原市動力光熱費高騰対策支援金）

※以下の書類が全て揃っているか、申請前に必ず確認（ を記入）して下さい。書類に不備がある場合、受付できません。

※不明点等ありましたら、「三原市動力光熱費高騰対策支援金について（Q&A）」を参考にしてください。

| <input checked="" type="checkbox"/> | 必要書類 | 注 意 点 | 窓口 チェック |
|-------------------------------------|--|--|------------|
| <input type="checkbox"/> | ① 誓約書兼同意書 | ・窓口配布もしくはHPからダウンロードした様式に記載 ・押印は申請書(表面)と同様。 【法人】 「代表者印(実印)」または、「社印+代表者の認印」を押印 ※「社印」のみ、「認印」のみでは受付できません。 【個人】 氏名を自署していない場合は、押印が必要 | |
| <input type="checkbox"/> | ② 納税証明書 (滞納のない証明書) | ・窓口配布もしくはHPからダウンロードした様式により、 税制収納課（市役所2階）または各支所で証明の手続きを行う。 ※30日以内に証明されたもの ※手数料200円が必要 Q&A Q17) 参照 | |
| <input type="checkbox"/> | ③ 確定申告書の写し | 【個人】 ○農業 令和6年分所得税青色申告決算書(農業所得用)の写し(P1~P4) ○林業・漁業 令和6年分所得税青色申告決算書(一般用)の写し ※業種名に「漁業」又は「林業」であることが分かる記載があるもの 【法人】 最新の法人税確定申告書(別表一)及び添付書類(損益計算書)の写し ※事業種目に「農業」、「漁業」又は「林業」であることがわかる記載があるもの Q&A Q18~19) 参照 | |
| <input type="checkbox"/> | ④ 支援金振込先口座の 通帳の写し | 通帳を1頁めくった見開き部の写し ※金融機関、支店、口座番号、口座名義、預金種別が読める濃度 でコピーして下さい。 | |
| <input type="checkbox"/> 必要時 | ⑤ 市内に事務所を有す ことが確認できる 書類の写し ※市外法人のみ | 登記事項証明書、ホームページ、納品書、許可証等の写し ※法人名と事務所の所在地がセットで記載されているもの ※書類は確定申告の事業年度以降の日付のもの Q&A Q20) 参照 | |
| <input type="checkbox"/> 必要時 | ⑥ 市内分の対象経費が 分かる書類の写し ※市外事業がある場合 | 市内分と市外分の動力光熱費の内訳が分かる書類を提出して下さい。 Q&A Q23) 参照 | |