

# 入札書（第 回）

年 月 日

三 原 市 長 様

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 氏 名

印

次の案件に係る条件付一般競争入札について、三原市契約規則、三原市会計規則、三原市業務委託等条件付一般競争入札公告、公告共通事項及び仕様・条件を承諾し、遵守して次のとおり入札します。

なお、公告に示す入札参加資格要件を全て満たしていること及び落札した場合は仕様書に記載の業務について、履行することを誓約します。

入札案件名	
電力需要場所	添付資料のとおり
入札金額 ※積算内訳書の入札額と一致すること。	<div>円（契約希望金額の100／110）</div> <div>※ 施設ごとの単価は添付資料のとおり</div>

## 入札書の記入について(入札案件1の場合)

<h1 style="margin: 0;">入 札 書 (第 1 回)</h1>	
年 月 日	
三 原 市 長 様	
所 在 地	○○県○○市○○町○○番地
商 号 又 は 名 称	(株)○○○○社
代 表 者 氏 名	代表取締役 ○○○○
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">             印           </div>	
<p>次の案件に係る条件付一般競争入札について、三原市契約規則、三原市会計規則、三原市業務委託等条件付一般競争入札公告、公告共通事項及び仕様・条件を承諾し、遵守して次のとおり入札します。</p> <p>なお、公告に示す入札参加資格要件を全て満たしていること及び落札した場合は仕様書に記載の業務について、履行することを誓約します。</p>	
入札案件名	三原市市有施設電力需給(案件1 三原市本庁舎 外55施設)
電力需要場所	添付資料のとおり
入札金額 ※積算内訳書の入札額と一致すること。	<div style="text-align: right;">             円 (契約希望金額の100/110)           </div> ※ 施設ごとの単価は添付資料のとおり

**【注意事項】**

- 入札書は、封筒に入れて入札案件ごとに定める入札書提出期間に総務課に持参もしくは郵送すること。  
入札書を入れる定型封筒は、のりで封をすること。
- 開札の結果、予定価格の制限の範囲内で、最低の価格をもって有効な入札をした者が2者以上あるときは、開札後直ちに、くじ引きを行います。
- 開札の結果、予定価格の制限の範囲内の価格の入札がないときは、当日指定する日時に再度の入札を1回を限度として行います。その際の入札書は「入札書(第2回)」としてください。
- 提出した入札書の金額訂正、書き換え、引き換え又は撤回をすることはできません。  
(金額以外の訂正・削除はその箇所に押印してください。)

初度入札は「第1回」としてください。

入札書を提出する日(入札書提出期間内)を記入する。西暦も可

登録名簿に登録されている代表者または登録時にその人から委任状により委任を受けている人。

登録時に提出した「**使用印鑑**」にて**届け出ている印**(社印の届出をしている場合は社印も押す。)を押印する。

入札書は、案件ごとに作成すること。

入札案件名

案件1 三原市市有施設電力需給(案件1 三原市本庁舎 外55施設)

案件2 三原市市有施設電力需給(案件2 三原市東部共同調理場 外21施設)

案件3 三原市市有施設電力需給(案件3 三原市清掃工場)

電力需要場所は 全案件とも「添付資料のとおり」とする。

【入札金額欄】  
**2年分の総額(税別)**を記入す