

# 令和7年度三原市会計年度任用職員申込書

|    |                                     |
|----|-------------------------------------|
| 職種 | 補助保育教諭（要資格）                         |
|    | <input type="checkbox"/> 1日7時間45分勤務 |

|   |                       |        |       |                   |
|---|-----------------------|--------|-------|-------------------|
| ふりがな                                      |                       |        |       | 写真<br>(縦4cm×横3cm) |
| 氏名  |                       |        |       |                   |
| 生年月日                                      |                       | 性別     |       |                   |
| 年齢  | 満歳（令和8年1月1日現在で記入）     |        |       |                   |
| 現住所                                       | (〒 ) TEL              |        |       |                   |
| メールアドレス                                   |                       |        |       |                   |
| 学歴  | 学校名                   | 学部・学科名 | 修学期間  |                   |
|   | 最終                    |        |       |                   |
|   |                       |        |       |                   |
|   |                       |        |       |                   |
|   |                       |        |       |                   |
| (注) 最終学歴から順に記入すること。                       |                       |        |       |                   |
| 資格・免許                                     | 資格・免許の名称              |        | 取得年月日 |                   |
|   | 幼稚園教諭免許（取得見込・第一種・第二種） |        |       |                   |
|   | 保育士資格（取得見込・取得済）       |        |       |                   |
|   | 自動車運転免許（普通・中型・大型）     |        |       |                   |
|   |                       |        |       |                   |
|   |                       |        |       |                   |
| (注) 応募資格に係る資格については必ず記載し、証明するものの写しを添付すること。 |                       |        |       |                   |

(裏面に続く。→)

|   | 会社・団体名及び所在地 | 部 署 | 職務内容（詳細に） | 勤務期間 |
|---|-------------|-----|-----------|------|
| 職歴  | 名称          |     |           |      |
|   | 所在地         |     |           |      |
|   |             |     |           |      |
|   |             |     |           |      |
|   |             |     |           |      |
|   |             |     |           |      |
|   |             |     |           |      |
|   |             |     |           |      |
|   |             |     |           |      |
|   |             |     |           |      |
| 職歴欄が不足する場合は、別紙で添付してください。<br>(注) 応募資格に職務経験が含まれる場合は、該当する部分について必ず記入すること。 |             |     |           |      |
| 応募動機  |             |     |           |      |

- (注) 1 記載事項に虚偽があることが判明したときは、任用を取り消すことがあります。
- 2 ボールペン又はペン等で手書きで記入し、署名をしてください。
- 3 写真欄（1箇所）には最近3箇月以内に撮影した、正面向き、脱帽、上半身の写真の裏側に氏名を記入し、はがれないようにしっかりと貼ってください。