

三原市男女共同参画社会づくり表彰応募用紙（事業者の部）

年 月 日

(ふりがな) 事業者名		(ふりがな) 代表者名	
所在地等	〒 _____ 電話 () _____ FAX () _____ E-mail _____		
業種内容 (○をつけてください。)	1 鉱業 2 建業 3 製造業 4 電気・ガス・水道業 5 情報通信業	6 運輸業 7 卸売・小売業 8 金融・保険業 9 サービス業 10 その他	設 立 年 月 _____ 年 _____ 月

■雇用形態についてご記入ください。

*派遣社員がいる場合・就業規則は ①派遣元 ・②派遣先 を適用する（←どちらかに○をつけてください）

雇用形態	役員	正規雇用	有期・パート	派遣	計
男 性					
女 性					
計					

■該当する取組の□欄に「✓」をご記入ください。

また、取組がある場合には、【 】内を選択し具体的内容等をご記入ください。

なお、実績記入欄に対象者がいない場合、「対象者なし」と記入してください。

1 とともに働きやすい、活動しやすい環境づくりについて		
①	☐	ハラスメント（セクシャル・ハラスメントやパワー・ハラスメントなど）の防止対策を実施している。 ・ハラスメントに関する社内規程の有無【 あり ・ なし 】 ・ハラスメント防止等の研修会や職員の意識啓発のため資料配布や掲示を実施している。 （研修会の実施回数や具体的取組： _____） ・専門の相談窓口や委員会の設置や常に職場実態の把握に努めている。 （設置窓口・委員会の名称や職場実態の把握に関する取組内容： _____）
②	☐	従業員のための相談体制が整備されている。 ・仕事と家庭の両立等に悩む相談体制の概要（ _____）
③	☐	業務改善提案制度等、社内意見を取り入れている。 ・制度の名称（ _____） ・改善提案事例（ _____） ・社内の現状把握のためのアンケートや意識調査等を実施している。 （実施したアンケートや意識調査の名称や頻度： _____）
④	☐	従業員の健康管理への配慮を実施している。 例：産業医を選任し、相談や面談を実施、健康に関する研修やセミナーを実施、検診や予防接種時の助成、長時間労働の是正 （ _____）

⑤	☐	施設や設備の整備をしている。 ・ともに活動しやすい環境とするための施設・設備を整備している。 例：事業所施設内に託児施設がある、妊産婦のための休憩スペースを設けた、男女別のトイレなどを〇箇所設けた、受動喫煙防止のため事業所内を禁煙にした。 ()
⑥	☐	パートから正社員への転換制度を導入している。 ・社内規程の有無【あり ・ なし】 ・規定されている内容() ・これまでの実績（過去３年程度の実績） 【 年度： 人（男性： 人、女性： 人）】 【 年度： 人（男性： 人、女性： 人）】 【 年度： 人（男性： 人、女性： 人）】
２ 能力活用や活動領域拡大について		
①	☐	採用枠や職域の拡大をしている。 ・具体的な数値目標を設定している。 例：〇年までに〇人（％）増加を目指す。 () ・女性の採用を拡大している場合、女性がいない又は少なかった職場や職種に女性を積極的に配置している場合、具体的な数値を記入。 例：３年前と比較し、〇人増加（前年比〇％増加） ()
②	☐	女性が積極的に企画・立案等に参画している。 ・具体的な取組()
③	☐	女性を積極的に管理職へ登用している。 ・直近で分かる年度（過去３年程度）の管理職（係長級、課長級、部長級）の男女比率 【 年度： 人（男性： 人、女性： 人）】 【 年度： 人（男性： 人、女性： 人）】 【 年度： 人（男性： 人、女性： 人）】
④	☐	性別にかかわらず能力や適性に応じた昇進・昇格及び配置を行っている。 ・具体的な事例()
⑤	☐	新たな職域等を希望する者に資格取得の支援や受験を奨励している。 ・社内規程の有無【あり ・ なし】 ・支援内容 例：〇〇規程第〇条に規定、資格取得に係る費用を全額負担 () ・これまでの実績（過去３年程度の実績） 【 年度： 人（男性： 人、女性： 人）】 【 年度： 人（男性： 人、女性： 人）】 【 年度： 人（男性： 人、女性： 人）】
⑥	☐	性別にかかわらず職場における教育訓練・研修等を実施している。 ・具体的な事例()

3 仕事やその他の活動と家庭生活との両立支援について	
①	☐ 妊産婦のための休暇制度が活用されている。(法定休暇及び法定外休暇等について記入) 法定休暇 - 産前産後休暇制度 社内規程(産前： 週、産後： 週) これまでの実績(過去3年程度の実績) 【 年度： 人】【 年度： 人】【 年度： 人】 法定外休暇等 - 妊産婦が就業時間内に健診等に行くことができる。 社内規程の有無【 あり ・ なし 】 規定休暇日数等 () これまでの実績(過去3年程度の実績) 【 年度： 人】【 年度： 人】【 年度： 人】 - 妊娠障害(つわり、妊娠中毒症等)休暇等、特別の休暇制度を設けている。 社内規程の有無【 あり ・ なし 】 規定休暇日数等 () これまでの実績(過去3年程度の実績) 【 年度： 人】【 年度： 人】【 年度： 人】
②	☐ 育児、介護等のための休暇制度が活用されている。(法定休暇及び法定外休暇等について記入) - 育児休暇制度の社内規程の有無【 あり ・ なし 】 規定休暇日数等 () - 介護休暇制度の社内規程の有無【 あり ・ なし 】 規定休暇日数等 () - これまでの実績(過去3年程度の実績) 法定休暇 育児休暇 【 年度： 人(男性： 人、女性： 人)】 【 年度： 人(男性： 人、女性： 人)】 【 年度： 人(男性： 人、女性： 人)】 介護休暇 【 年度： 人(男性： 人、女性： 人)】 【 年度： 人(男性： 人、女性： 人)】 【 年度： 人(男性： 人、女性： 人)】 法定外休暇等の有無【 あり ・ なし 】 休暇制度例 ()
③	☐ 育児、介護等の休暇中及び休暇後の復職時に配慮している。 - 育児、介護等により休職した従業員が復職しやすいように休暇中の情報提供等、円滑な職場復帰のための取組を行っている。 - 育児、介護等の休暇後の復職した際に短時間勤務にも柔軟に対応している。 社内規程の有無【 あり ・ なし 】 規定されている内容 ()
④	☐ 再就職・再雇用制度を導入している。 社内規程の有無【 あり ・ なし 】 規定されている内容 () これまでの実績(過去3年程度の実績) 【 年度： 人(男性： 人、女性： 人)】 【 年度： 人(男性： 人、女性： 人)】 【 年度： 人(男性： 人、女性： 人)】
⑤	☐ ボランティア活動(地域の清掃活動や消防団・災害復旧活動など)を行う場合の特別休暇等を認めている。 社内規程の有無【 あり ・ なし 】 規定されている内容 ()

