

退院時カンファレンス開催の流れ

Step1

カンファレンス 1 週間前
までに実施(※患者
の状況により柔軟に
対応)

Step1(病院)

- ・Zai-Takko三原を提供
- ・本人・家族とCM・SWとの面談
- ・家屋評価(必要時)
- ・退院前カンファレンス日程調整

Step2(在宅)

Zai-Takko三原の内容について、質問事項や検討が必要なことをあらかじめ確認(各事業所)

Step3

カンファレンス 2~3 日前までに実施

Step3(在宅)
CMが質問事項などをとりまとめて、FAX等で事前に病院へ提供

Step3(病院)
質問事項を各担当者へ提示し、カンファレンスまでに回答を準備する

Step4

【退院時カンファレンス開催】

- ①病院側からの経過説明(質問への回答も含めて)
- ②在宅生活における課題の検討
- ③医療・介護・保健サービス提供体制の最終確認
- ④ICT登録、安心サポートシステム利用について確認

Step5(病院)

- ・入院中に解決すべき課題への取り組み
- ・ICT/安心サポート登録

Step5(在宅)
サービス利用の最終調整

Step6
退院

Zai-Takko三原(最終版)の提供

退院までに時間がない場合は、退院時カンファレンス終了後に在宅担当者会議を開催してもらう(場所を提供)