

仕 様 書

(物 品 購 入)

品 名	製 造 会 社 名	数量 (単位)	同等品 について (可・不可)
	規 格・品 番		
教職員用ノートパソコン(新品)	・製造会社 指定なし ・規格 別紙のとおり	293 台	可
USB テンキーボード(新品)	・製造会社 指定なし ・規格 別紙のとおり	293 台	可
外付け DVD スーパーマルチドライブ(新品)	・製造会社 指定なし ・規格 USB Type-A (バスパワー対応)	10 台	可

- 1 納期 令和8年2月27日(金)
- 2 納入場所 三原市立小・中学校 全30校
- 3 所管課 教育振興課(担当者: 藤田 TEL: 0848-67-6151)

端末購入仕様書(別紙)

項 目		製品名及び主な機能
機器		ノートパソコン
プロセッサ		AMD Ryzen™ 3 7330U 以上の性能を有するCPU
主記憶装置（メモリー）		8GB以上
補助記憶装置	内蔵ストレージ	SSD256GB以上
ディスプレイ		13.3型～14型 WUXGA
		タッチパネル
ネットワーク機能（有線・無線両必須）		イーサネット 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T ※変換アダプタによる対応でも可。その場合は変換アダプタも納品物に含めること。
		無線LAN (IEEE802.11ac規格以上の通信速度を有すること)
インターフェース		HDMI×1以上、USB-Type-C×2以上、USB-Type-A×2以上、ヘッドホン出力端子
導入済みOS		Windows11 Pro 64bit（日本語版）
マウス		不要
WEBカメラ		必要（Windows Helloに対応していること）
その他付属品		ACアダプター、電源コード、マニュアル類
		USBテンキーボード（Tabキー付き）
重量		1.41kg以内
バッテリー駆動時間		13時間以上
ソフトウェア		追加購入は特になし
保証期間		1年
リカバリーメディア		メディア提供（5部）又はマスターイメージ展開による作業実施
その他		・省エネ性能達成基準に適合又はグリーン購入法の判断基準に適合したものとする ・キーボードはJIS標準配列とする ・マイクスピーカー内蔵とする ・製品又は製品に組み込まれている部品について、既に不具合や不良であることが判明している場合には、それを納入する機種として選定しないこととする ・納品については（別紙2）納入機器の設置設定方法及び（別紙3）納入台数詳細に基づき実施することとする

(別紙2) 納入機器の設置設定方法

納入機器について、次の設置設定作業を実施すること。なお、「作業必要ユーザーアカウント名」の「各ユーザー」に「○」が入っているものについては、端末を使用するユーザーごとに設定すること。

作業項目	作業内容	作業必要ユーザーアカウント名	
		Administrator (管理者権限)	各ユーザ
(1) 総括	納入機器の設置及び設定に当たっては、既設の教育情報サーバ、学校サーバ、その他の情報通信機器等に不具合を来すことのないよう、既設装置管理者と十分に協議すること。	—	—
(2) 設置	(ア) 納入するノート型パソコンにテンキー、その他の構成機器を組み上げること。	—	—
	(イ) 端末番号(例:R07M01-01)のシールを作成してパソコン本体に貼り付けること。また端末番号やMACアドレス等を一覧表にして市に納入すること。様式については市が指定する。	—	—
	(ウ) 既設(置換対象)のパソコンを回収し、市が指定する場所に集約すること。	—	—
(3) Windows Update の設定と実行	(ア) Windows11の最新バージョンにすること。	○	—
	(イ) 詳細オプションで「Windows更新時に他のMicrosoft製品の更新プログラムも入手します。」をオンにすること。 オプションの更新プログラム(ドライバを含む)を全てインストールすること。	○	—
	(ウ) アクティブ時間(自動的に更新を適用するため再起動をさせない時間 6:00～0:00(24:00)に変更する。	○	—
(4) アプリケーション ソフト及び各 種ドライバのイン ストール	(ア) プリンタドライバ等、次に掲げるアプリケーションソフトの導入及び必要な諸設定を行うこと。		
	(a) Microsoft社 Difender for Endpoint 市教委が別途調達するライセンスを使用し、市教委の指示に従いインストール作業を実施すること。なお、インストール作業については、原則教育イントラネットに接続した状態で行うものとする。	○	—
	(b) Adobe社 Adobe Reader (最新版) 最新版をインストールすること。	○	—
	(c) Microsoft365アプリ (Officeソフト) 市教委が別途調達するMicrosoft365のライセンスにより、Microsoft365アプリ(Officeソフト)をインストールすること。	○	—
	(d) 圧縮展開ソフト 任意のフリーウェア (ZIP形式の圧縮及び展開を行うことが可能なもの)を納入業者が選定した後、市教委の確認及び承諾を経てインストールすること。また標準の圧縮形式を指定することが可能な場合は「ZIP」形式に設定すること。また、拡張子ZIPとLZHを関連付けすること。	○	—
	(e) CD/DVD再生・書込ソフト 納入機器に付属するソフトウェアがある場合にはインストールすること。	○	—
	(f) 画像圧縮ソフト 任意のフリーウェアで、写真等の大きな画像を手軽に圧縮保存できるソフトをインストールすること。	○	—
	(g) 新規納入するパソコンと入れ替えのパソコンにインストールされているアプリケーションソフト 5種類以内。Windows11に標準対応していないソフトについて、当該ソフトウェアのメーカーが対応差分修正プログラム等を提供している場合にはそれを適用すること。それで動作しない場合は、当該ソフトを本項目の対象外とする。	○	—
	(h) プリンタドライバ 3種類以内。インストール後、テストプリントを行うこと。	○	—
	(イ) 不要と思われるブライインストールアプリケーションソフトはアンインストールすること。		
	(a) セキュリティ系その他の不要なWindowsアプリ・アプリケーションソフト エンドポイントのアンチウィルス対策はMicrosoft社 Difender for Endpointで行うため、競合するアプリケーションソフトがブライインストールされている場合には全て削除すること。その他不要又は競合を生じる可能性があるものは削除すること。	○	○
	(b) ゲーム ブライインストールされたWindowsストアアプリの「CandyCrushSodaSaga」や「HiddenCity」、 「MicrosoftSolitaireCollection」等、ゲームと思われる項目で削除可能なものを削除すること。	○	—
	(c) PCメーカー独自ソフト ブライインストールされたPCメーカーの独自ソフト(状態監視ソフト等)は、動作に支障が出ない程度に可能な限り削除すること。	○	—
(5) アカウント作成・ 設定	(ア) Administratorアカウント 市教委の指示に従い設定すること。	○	—
	(イ) ユーザー権限アカウント Activeディレクトリサーバに登録されたユーザで、設置交換する席の使用者1名のユーザアカウントでログインし、必要な設定を行う。(市教委指定のドメインに参加後)	—	○
	(ウ) その他のユーザーアカウント 存在する場合には削除すること。	○	—
	(エ) ユーザーアカウント制御(UAC) 無効に設定すること。	○	—
	(オ) ローカルセキュリティポリシーの設定 「最後のユーザーを表示しない」を有効にすること。また、各ユーザで 設定→アカウント→サインインオプションにて、「サインイン情報を使用して…」をオフに設定すること。	○	—

作業項目	作業内容	作業必要ユーザーアカウント名	
		Administrator (管理者権限)	各ユーザ
(6) ローカルハードディスク設定	Cドライブのルートにscanフォルダを作成し、共有設定を行うこと。(共有名を「scan\$」とし、パーミッションはEveryoneフルコントロール設定とすること。)	○	—
(7) Windows OSの設定	(ア) デスクトップ		
	(a) テーマ(Administratorユーザーアカウントのみ)		
	背景を「単色」の「メタルブルー」に設定すること。	○	—
	(b) デスクトップアイコンの変更(※Administrator権限を有するユーザーアカウントのみ)		
	「デスクトップアイコンの設定」において、ネットワーク以外全てにチェックを入れること。	○	—
	(c) デスクトップアイコンの変更(※ユーザーアカウントのみ)		
	「デスクトップアイコンの設定」において、PCとユーザフォルダにチェックを入れること。 個人用設定→ロック画面→「Windowsスポットライト」を「画像」に変更すること。画像は任意。	—	○
	(d) デスクトップアイコンのサイズ変更		
	小アイコンに設定すること。	○	—
	(e) 共通ショートカットの追加		
	パブリックのデスクトップ上へ「職員共有」、「電子メール」、「ドキュメント(ユーザフォルダ内のもの)」、「Microsoft Edge」、「Word」、「Excel」、「Power Point」及びCD/DVDライティングソフトや圧縮展開ソフト、画像圧縮ソフト等のショートカットを追加する。校長・教頭PCはそれぞれ専用共有フォルダのショートカットを追加する。 また、C直下の「scan」フォルダへのショートカットも同様に配置すること。	○	—
	(イ) 通知領域、タスクバー、スタートメニュー等		
	(a) 表示及び非表示設定		
	通知領域のアイコンについて、Defender for Endpointを「アイコンと通知を表示」に設定すること。 タスクバーのアイコンは「Microsoft Edge」「エクスプローラー」以外を表示させないこと。	○	○
	(b) 「設定」画面内の不要な項目・必要な項目のオンオフ		
	○システム→通知→追加の設定 「更新後およびサインイン時に…」「Windowsを最大限に活用…」「Windowsを使用する際のヒント…」をオフにすること。 ○個人用設定→ロック画面 「Windowsスポットライト」を「画像」に変更すること。画像は任意。さらに、「ロック画面にトリビア…」をオフにすること。 ○個人用設定→スタート 「さらにピン留めを表示する」に変更、「最近追加したアプリ…」「最近開いた項目を…」「ヒント・ショートカット…おすす めを表示します」スタート画面にアカウント関連通知…」をオフにすること。 ○個人用設定→タスクバーの設定 検索「検索アイコンのみ」、WindowsのCopilot・タスクビュー・ウィジェットはオフにすること。 ○個人用設定→タスクバーの設定タスクバーの動作 タスクバーの配置「左揃え」、他の項目は全てチェックを外す、「タスクバーのボタンをまとめ…」を「タスクバーに入りきら ない場合」にすること。 ○プライバシーとセキュリティ→全般 「アプリに広告IDを使用して…」「Webサイトが言語リストにアクセスして…」「Windowsにアプリの実行を追跡…」「設定ア プリでおすすめのコンテンツを…」をオフにすること。 ○プライバシー→バックグラウンドアプリ→「アプリのバックグラウンド実行を許可する」をオフにすること。	○	—
	(c) デスクトップアイコンの設定		
	「PC」「ユーザフォルダ」をデスクトップに表示する。	—	○
	(d) クイックアクセス		
	各校の「職員共有」のショートカットをクイックアクセスにピン止めすること。 「よく使うフォルダーをクイックアクセスに表示する」「最近使ったファイルをクイックアクセスに表示する」をオフにす ること。	—	○
	(ウ) エクスプローラー		
	(a) 拡張子の表示(フォルダーオプションの表示詳細設定)		
	「ファイル名拡張子」のチェックボックスをオンにすること。	○	○
	(b) 隠しファイルの表示(フォルダーオプションの表示詳細設定)		
	「隠しファイル」のチェックボックスをオンにすること。	○	—
	(エ) Microsoft Edge		
	(a) ブックマークバーの表示設定		
	設定の外観の項目より、ブックマークバーを常に表示とすること。	○	○
	(b) ホームページの設定(※Administratorユーザーアカウントのみ)		
	「google」(URL「https://www.google.co.jp/」)のみに設定すること。	○	—
	(c) ブックマークバーのインポート		
	市教委より提供するブックマークファイルをインポートすること。	—	○
	(オ) ネットワーク設定		
	(a) インターネットプロトコル(「アダプターの設定の変更」)		
	ローカルエリア接続のプロパティにおいてIPv6を無効に設定すること。	○	—
	(b) Workgroup、コンピュータ名の設定		
	市教委の指示に従い、各校及び端末ごとの設定を行うこと。	○	—

作業項目	作業内容	作業必要ユーザアカウント名	
		Administrator (管理者権限)	各ユーザ
	(c) Activeディレクトリ(ドメイン)に参加 市教委指定のドメインに参加する。	○	—
	(カ) スクリーンセーバー及び省電力の設定		
	(a) 電源とスリープ 「ディスプレイの電源を切る」を「30分」に、「PCをスリープ状態にする」は「なし」に設定すること。	○	○
	(b) スクリーンセーバー設定1(スクリーンセーバーの追加) 伝言板スクリーンセーバー(「ssmarque.scr」)をsystem32フォルダ内に追加すること。	○	—
	(c) スクリーンセーバー設定2(内容の設定のみ) 伝言板に設定し、表示する伝言テキストを、フォントサイズ「48」、カラー「緑」として、「長時間離席する場合はかならずログオフするか電源を切ること。」に設定すること。(表示時間は10分とすること。)	○	○
	(d) スクリーンセーバー設定3(有効化) (c)の内容で設定したスクリーンセーバーを有効化すること。	○	—
	(e) 高速起動 無効に設定すること。(管理者コマンドプロンプトより「powercfg -h off」を実行すればOK)	○	—
	(キ) 外字設定		
	(a) 競合フォントの削除(管理者権限によるコマンドプロンプト操作が必要) 「MingLiu」フォントを削除すること。(※詳細な削除方法は市教委の指示に従うこと。)	○	—
	(b) 外字フォントのインストール 市教委で用意する外字導入ソフトを使用してインストールを行うこと。	○	○
	(ク) コントロールパネル(「設定」ではない)		
	(a) ピン止め スタートメニューに「デバイスとプリンター」をピン止めすること。	○	○
	(b) 通常使うプリンタの設定 設置場所に応じて「通常使うプリンタ」を設定すること(原則は各校の京セラ製複合機)。	○	○
	(c) 印刷設定 カラーコピー機(京セラ)のデフォルトの印刷方法を白黒に設定すること。	—	○
(8) OS及び各アプリケーションソフトのライセンス認証及び初回起動設定	OSのライセンス認証を行うとともに、アプリケーションソフトの初回起動設定又はライセンス認証等が必要なものについて、次のとおり処理すること。		
	(ア) 初回起動・認証 Media Player、CD/DVD再生書込ソフト、Microsoft Office 等を必ず1回起動し、ライセンス認証や初回起動時の設定を確実にし、次回起動時には直ちに通常使用が可能となるようにすること。なお、Microsoft Office 起動後の最初の選択ダイアログにおいては「推奨設定」を選択すること。	○	—
	(イ) Microsoft Edge の初回起動に係るセキュリティ設定等 初回起動時に最初に表示されるダイアログにおいて、「推奨されるセキュリティと互換性の設定を使用する」を選択すること。	○	○
	(ウ) Microsoft Office の「保護されたビュー」の解除 Microsoft Office のWord、Excel及びPowerPointにおいて、「オプション」の「セキュリティセンター」から「セキュリティセンターの設定」を開き、「保護ビュー」の項目から全てのチェックを外すこと。	○	—
(9) アップデータに類するものの適用	上記で言及しているものの外、機器納入の時点で導入ソフトウェア等に対する最新のServicePackその他のアップデータに類するものがある場合には必ず適用しておくこと。	○	—
(10) その他	プリンタのセットアップに関する注意事項		
	(ア) 外字印刷時、画面の表示上は正常なのに印刷結果が文字化けすることがあるため、それが確認できた場合は各プリンタで設定を変更すること。(プリンタのプロパティ→詳細設定→☆詳細な印刷機能を有効…のチェックを外す)	○	—
備 考			

(別紙3) 納入台数詳細

小学校

学校名	住所	納入台数
三原小学校	三原市館町二丁目3番1号	3
糸崎小学校	三原市糸崎五丁目3番1号	2
木原小学校	三原市木原三丁目2番20号	2
中之町小学校	三原市中之町六丁目4番1号	2
西小学校	三原市西宮二丁目7番1号	3
田野浦小学校	三原市宗郷一丁目10番1号	4
須波小学校	三原市須波一丁目22番1号	2
深小学校	三原市深町1589番地	2
南小学校	三原市円一町二丁目7番2号	3
沼田小学校	三原市沼田二丁目1番32号	2
沼北小学校	三原市小坂町3515番地	2
沼田東小学校	三原市沼田東町片島273番地	2
沼田西小学校	三原市沼田西町松江1508番地	2
小泉小学校	三原市小泉町4840番地1	2
幸崎小学校	三原市幸崎能地三丁目16番2号	2
鷺浦小学校	三原市鷺浦町須波2189番地	2
本郷小学校	三原市本郷北三丁目15番1号	2
本郷西小学校	三原市本郷町南方4003番地	2
久井小学校	三原市久井町下津10735番地	3
大和小学校	三原市大和町大具2362番地1	2
合計		46

中学校

学校名	住所	納入台数
第一中学校	三原市糸崎五丁目7番1号	16
第二中学校	三原市中之町二丁目14番1号	32
第三中学校	三原市宮沖三丁目15番2号	37
第四中学校	三原市須波ハイツ二丁目26番1号	14
第五中学校	三原市沼田東町片島532番地	31
幸崎中学校	三原市幸崎能地三丁目16番1号	17
宮浦中学校	三原市宮浦五丁目29番1号	31
本郷中学校	三原市下北方二丁目27番1号	32
久井中学校	三原市久井町下津10735番地	20
大和中学校	三原市大和町大具2280番地	17
合計		247

※外付けDVDスーパーマルチドライブは各中学校に1台ずつ納品。