

令和7年度三原市メンタルヘルスサポート事業選定審査結果詳細

令和7年3月17日

評価項目			評価基準		配点	評価点	
1 法人評価							
(1)	本業務に対する基本方針		本業務の目的と応募理念が合致しているか、先進的な取組みへの姿勢が見られるか		5	3	
(2)	業務遂行のための体制		業務運営の体制が整備されているか		5	15	3.8
(3)	業務実績または受託体制		受託実績及び類似実績はあるか		5		3
小 計					15	9.8	
2 運営技術力評価							
(1)	周知方法		広く市民に周知する方法を考案し、実施できるか		5	5	3
(2)	相談日の設定		指定日に相談対応できる体制を確保できるか		5	5	3
(3)	相談場所	相談場所の確保	周囲から分かりやすく、利便性のよい相談場所の確保ができるか		5	15	3.4
		相談環境(待合室)	・待合に適した部屋の確保ができるか ・他の相談者とのプライバシーの確保ができるか		5		3
		相談環境(相談室)	カウンセリングを行うための適切な環境が確保できるか (例：閉塞感のない広さ・騒音がない・プライバシーの確保・託児等)		5		3
(4)	相談体制	相談員	カウンセリング経験が5年以上ある公認心理師または臨床心理士を2名以上確保ができるか		5	40	4.6
		相談受付	適切に受付(電話及び来訪者対応など)を行う人材を確保できるか		5		3
		カウンセリング	早期介入が期待される人へ適切なカウンセリングができるか		5		3
		相談後の対応	・相談終了時に必要と考えられる社会資源を適切に提案・紹介できるか ・相談終了後の提案・紹介においてどのような工夫や配慮があるか		5		3
		記録	仕様書に基づいた記録をするとともに、定期的に報告することができるか		5		3
		報告	・受託者の求めに応じた迅速な記録の提出及び報告ができるか ・自殺企図、虐待等緊急を要する案件に関する報告を確実に行う体制づくりができるか		5		3
		個人台帳の整理	・個人の利用実績・経過が確認できる書類の整備及び適切な管理ができるか ・2回目以降の相談に活かすために、適切な個人台帳の整理ができるか		5		3
		職員研修	職員の資質向上を図るため、事業所独自の研修を定期的実施する体制があるか		5		3.4
(5)	個人情報保護	書類の保管	適切な環境(施設・書類保管に適した保管庫や場所等)での保管ができるか		5	10	3
		保存期間の設定	適正な保存期間の書類保管ができるか		5		3
(6)	独自提案		業務範囲内における市民利益に有効な独自提案があるか		5	5	2.6
(7)	見積額		見積額／予算上限額 (90%以内:優れている5点、 95%以内:普通3点、 100%以内:劣る1点)		5	5	1
小 計					85	51	
合 計					100	60.8	