

仕 様 書

(印 刷 物)

1. 種類・規格

印刷物の名称 後期高齢者医療保険料納付通知書（一般分）

詳細は別紙 種類・規格 のとおり

2. 内容（デザイン等）

見本は契約課窓口で配布（昨年 of 仕様に対して変更箇所有）

3. 数量

3, 7 0 0 セット

4. 納期

令和 7 年 6 月 2 0 日（金）

5. 納品場所

三原市役所 本庁庁舎内

（三原市港町三丁目 5 番 1 号）

6. 校正について

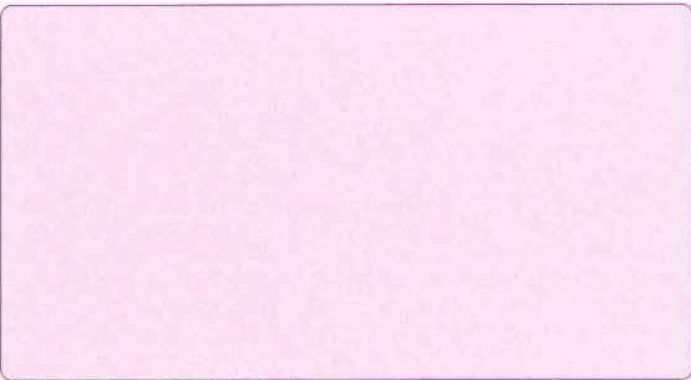
校正は 2 回以上行うこと

7. 問い合わせ先

所管課名 三原市財務部市民税課保険税係

担当者名 竹井・空田

電話番号 0848-67-6030



確認番号

被保険者氏名
被保険者番号

決定期月日
決定期由

年間保険料額 円

◎ この通知書は大切に保管してください。

* 賦課の根拠

後期高齢者医療保険料は、高齢者の医療の確保に関する法律及び広島県後期高齢者医療広域連合後期高齢者医療に関する条例の規定によって、後期高齢者医療の被保険者に対して賦課されたものです。

* 保険料算出方法

所得割額 = 賦課のもととなる所得金額 $(※\pm)$ × % } 確定年間保険料 [均等割額 = 円]

なお、年度の途中で資格の取得・喪失があるときは月割りにて算定します。

文言修正
する。]
万円を限度とし、生年月日が昭和24年
3月31日以前の方等は73万円]

二重線の
文言削除

(※± 賦課のもととなる所得金額 = 前年中の総所得金額等 - 基礎控除額(合計所得金額2,400万円以下の場合は43万円))
(※2 令和6年度に限り、賦課のもととなる所得金額が68万円以下の方は、所得割は8.98%が適用されます。)

* 低所得者に対する軽減 次に該当する世帯の被保険者は、下記の保険料額が軽減されます。

総所得金額等が43万円 + 10万円 × (年金・給与所得者数 - 1) 以下 均等割額 円

数字の修正 (2箇所) 30.5
総所得金額等が43万円 + ~~20.5~~ 万円 × 被保険者数 + 10万円 × (年金・給与所得者数 - 1) 以下 .. 均等割額 円
総所得金額等が43万円 + ~~54.5~~ 万円 × 被保険者数 + 10万円 × (年金・給与所得者数 - 1) 以下 .. 均等割額 円
56

* 社会保険等の被扶養者であったものに対する軽減 所得割がかからず、下記の保険料額が軽減されます。

均等割額 円

ただし、所得が低い方に対する軽減にも該当する方については、いずれか大きい方の額が軽減されます。

「1. 納付場所」の一覧を
削除してください
「2.」を削除してください

1. 納付場所

●次の金融機関の全国店舗

中国銀行
もみじ銀行
両備信用組合

広島銀行
呉信用金庫
広島信用金庫

ひろしま農業協同組合
中国労働金庫

しまなみ信用金庫
広島県信用組合

●中国地方5県のゆうちょ銀行・郵便局

●次のコンビニエンスストアの国内店舗（バーコード表示のある振込用紙の場合）（50音順）

MMK設置店
セイコーマート
ニューヤマザキデリーストア
ポプラ
ローソン

くらしハウス
セブン-イレブン
ハセガワストア
ミニストップ
ローソンストア100

フリーエイト
タイエー
ハマナスクラブ
ヤマザキスペシャルパートナーショップ

生活彩家
デリーヤマザキ
ファミリーマート
ヤマザキデリーストアー

※名称等変更がある場合は、読み替えてください。

●次のスマートフォンアプリ ※領収証書の発行はできません。

Pay B PayPay LINE Pay 請求書支払い

＝ 保険料を納期限までに完納しなかった場合

- (1) 納期限の翌日から納付の日までの日数に応じ年14.6%（納期限の翌日から1月を経過する日までの期間については、年7.3%）の割合（租税特別措置法第93条第2項に規定する平均貸付割合に年1%の割合を加算した割合〔以下「延滞金特例基準割合」という。〕が年7.3%の割合に満たない場合には、その年中においては、年14.6%の割合にあつてはその年における延滞金特例基準割合に年7.3%の割合を加算した割合とし、年7.3%の割合にあつては当該延滞金特例基準割合に年1%の割合を加算した割合〔当該加算した割合が年7.3%の割合を超える場合には、年7.3%の割合〕を乗じて計算した額の延滞金を加算して納付しなければなりません。
- (2) 督促状が発せられたときは、督促状を発した日から起算して10日を経過した日までに、保険料、延滞金を完納しない場合においては、財産差押等の滞納処分を受けることになります。

「保険料を納期限までに完納しなかった場合」の文章を
「1. 納付場所」の位置まで上に上げてください

《 納 付 場 所 》

◆次の金融機関の全国店舗

中国銀行
広島銀行
ひろしま農業協同組合
しまなみ信用金庫
もみじ銀行
呉信用金庫
中国労働金庫
広島県信用組合
両備信用組合
広島信用金庫

◆中国地方 5 県の ゆうちょ銀行・郵便局

◆次のコンビニエンスストアの国内店舗

M M K 設 置 店 く ら し ハ ウ ス
ス リ ー エ イ ト 生 活 彩 家
セ イ コ ー マ ー ト セ ブ ン - イ レ ブ ン
タ イ エ ー デ イ リ ー ヤ マ ザ キ
ニ ュ ヤ マ ザ デ イ リ ー ス ト ア ハ セ ガ ワ ス ト ア
ハ マ ナ ス ク ラ ブ フ ァ ミ リ ー マ ー ト
ポ プ ラ ミ ニ ス ト ョ ッ プ
ヤ マ ザ キ ス ペ シ ャ ル ヤ マ ザ キ デ イ リ ー ス ト ア ー
パ ー ト ナ ー シ ョ ッ プ ロ ー ソ ン
ロ ー ソ ン ス ト ア 100

◆次のスマートフォンアプリ※領収証書の発行はできません。 PayB PayPay ~~LINE Pay 請求書支払~~

削除

(注意) 次の納付書は、コンビニエンスストアでは納付できません。
金融機関、ゆうちょ銀行又は郵便局等の窓口で納付してください。

- ◎ 表面にバーコードの表示がない納付書
- ◎ バーコードが汚れ等により読み取れない納付書
- ◎ 記載されている金額が30万円を超える納付書

《保険料額に関するお問い合わせ先》

広島県後期高齢者医療広域連合 資格保険料係

Tel. (082)502-3010

広島市中区東白島町19番49号 国保会館 5 階

《納付に関するお問い合わせ先》

三原市役所 市民税課

Tel. (0848)67-6030

三原市港町三丁目 5 番 1 号

コンビニエンスストア
納付における注意点

- ◎表面にバーコードのない納付書（1納付書当たり30万円超）では納付できません。
金融機関、ゆうちょ銀行又は郵便局等で納付してください。
- ◎金額が訂正された納付書では納付できません。
- ◎バーコードが読み取れない場合は、申し訳ありませんが金融機関、ゆうちょ銀行又は郵便局等で納付してください。

※この払込取扱票（納入済通知書）を利用したコンビニエンスストアでの代金の受領はすなわち事業者の代理受領であり、支払者は請求金額を支払い本受領証を受け取った時点で事業者に対する債務が履行済みになります。

※金融機関及びコンビニエンスストアの名称は、その後名称等の変更がある場合は、読み替えてください。

【お問合せ先】
三原市 市民税課
TEL 0848-67-6030

（ご注意）

- ・この用紙は、機械で処理しますので、汚したり、折り曲げたりしないでください。
- ・この払込書を、ゆうちょ銀行又は郵便局の渉外員にお預けになるときは、引換えに預り証を必ずお受け取りください。
- ・ご依頼人様からご提出いただきました払込書に記載されたおところ、おなまえ等は、加入者様に通知する場合があります。

※この用紙をご利用になりますと、払込料がおりません。
（三原市が負担します）

※払い込みされてから三原市へ通知されるまで日数がかかりますから、払込み後督促状等が届きましたら行き違いですので、あしからずご了承ください。

《 納 付 場 所 》

◆次の金融機関の全国店舗

中国銀行
広島銀行
ひろしま農業協同組合
しまなみ信用金庫
もみじ銀行
呉信用金庫
中国労働金庫
広島県信用組合
両備信用組合
広島信用金庫

◆中国地方5県の
ゆうちょ銀行・郵便局

◆次のコンビニエンスストアの国内店舗

MMK 設置店 くらしハウス
スリーエイト 生活彩家
セイコーマート セブン-イレブン
タイエー デイリーヤマザキ
ニューヤマザキデパート ハセガワストア
ハマナスクラブ ファミリーマート
ポ プ ラ ミニストップ
ヤマザキスペシャル ヤマザキデパート
パートナーシップ ローソン
ローソンストア100

◆次のスマートフォンアプリ ※領収証書の発行はできません
Pay B PayPay ~~LINE Pay 請求書受取~~

削除

この払込取扱票（納入済通知書）は機械で処理しますので、中央の欄を汚さないよう特にご注意ください。また、本票（本書）を折ったり曲げたりしないでください。

この場所には何も記載しないでください。

種類・規格

後期高齢者医療保険料納付通知書（一般分）

帳票番号：後１００２

- ・ ９インチ折りで納入すること。
- ・ 両端落とし用・センタースリッター用の線をドロップアウトカラーで入れること。
- ・ 横ミシン目の両端には、アンカット（３mm）を入れること。
- ・ 帳票番号を、帳票の端に印刷すること。
- ・ 別紙「納入通知書」作成留意事項を遵守すること。
- ・ 納入先（「三原市」）・帳票番号を MS ゴシック（太字）で 24 ポイント以上、帳票名・箱入数を MS 明朝で 22 ポイント以上、納入年月・納入数量・納入業者名を MS 明朝で 14 ポイント以上の大きさの文字で外箱に記載すること（商品ラベルサンプルを参照のこと）。また、帳票名などを記載したシールを外箱に添付する場合は、全面のり付けとすること。
- ・ 外箱は「C 式（弁当箱型・内箱前開き）」とし、１箱あたり 500 セットとして使用すること（詰め物で調整しないこと）。
- ・ 納品された製品に、当市の責に帰さない事由による不具合があったときは、当市が不具合を指摘した日から最大 4 日以内（帳票によって変動）に、無償で再作成し納品すること。
- ・ 今回の帳票印刷に関して、不明な点がある場合は必ず市民税課と連絡をとること。
- ・ 三原市デジタル化戦略監デジタル化戦略課作成の「帳票作成基準」及びそれに付随する資料を必ず参照すること。

商品ラベルサンプル

MS ゴシック (太字) + MS 明朝 (太字)

文字横のカッコ内の数字は文字のポイント数です。

三原市 (24)

後 1002 (24)

後期高齢者医療保険料納付通知書 (一般分) (22)

令和 7 年 6 月 (14) **3, 700 セット** (14)

500 (22) **セット** (22)

付録 2 スキャナの仕様と用紙の制限

1. スキャナの仕様

(1) スキャナ本体の仕様

項目		仕様
読取方式		原稿移動式
読取面		用紙表面 / 用紙裏面 (両面読取モデル)
画像センサ		CIS (密着センサ) 視野 317.5mm
光源		LED (R, G, B)
		中心波長 *1*2 赤 : 660±20nm 緑 : 527.5±20nm 青 : 470±20nm
出力画像解像度		600/400/300/240/200 dots/25.4mm
出力画像階調	モノクロ	2 値 (1bit/pix) / 4 値 (2bit/pix) / 16 値 (4bit/pix) / 256 値 (8bit/pix)
	カラー	RGB 各 8bit (24bit/pix)
ホッパ容量 *3		35mm (81.4g/m ² (70kg 連量) 用紙で約 350 枚)
給紙方法		• フィーダによる自動給紙 • 手差しによる 1 枚給紙
スタッカ容量	第 1 スタッカ (ノーマル)	35mm (81.4g/m ² (70kg 連量) 用紙で約 350 枚)
	第 2 スタッカ (リジェクト)	10mm (81.4g/m ² (70kg 連量) 用紙で約 100 枚)
ダブルフィード検知 *4		超音波センサによる重送検知
クリアホルダ搬送		可 (種類指定)

*1 赤 / 緑 / 青は、アプリケーションにより切り替えることができます。

*2 弊社従来機種である S2500 とは特性が異なります。ドロップアウトカラーについては、弊社営業担当までご相談ください。

*3 クリアホルダなど、帳票によりホッパ容量が少なくなる (積載枚数に制限) 場合があります。

*4 ドライシーリング用紙、のり付け用紙、折りたたんだ用紙、クリアホルダなどは正常に検出できない場合があります。

(2) 読取速度

両面読取モデルと片面読取モデルでは、読取速度が異なります（両面読取モデルでの表面のみの読取速度は、片面読取モデルに準じます）。

読取速度は、弊社指定のテスト用紙を、弊社指定の条件下で処理した速度です（ホストコンピュータの HDD 書き込み時間は含みません）。

■ OCR 読取

用紙サイズ	項目	速度仕様
A4 横	白黒 2 値・手書き数字 300 字	120 枚 / 分以上

■ スキャナ読取

速度仕様 200dots/25.4mm

用紙サイズ	項目		速度仕様
A4 横	白黒 2 値 256 階調グレースケール 24bit カラー	片面	120 枚 / 分以上
		両面	240 面 / 分以上
A4 縦	白黒 2 値 256 階調グレースケール 24bit カラー	片面	80 枚 / 分以上
		両面	160 面 / 分以上
A8 縦	白黒 2 値	片面	230 枚 / 分以上

速度仕様 240dots/25.4mm

用紙サイズ	項目		速度仕様
A4 縦	白黒 2 値 256 階調グレースケール 24bit カラー	片面	75 枚 / 分以上
		両面	150 面 / 分以上

速度仕様 300dots/25.4mm

用紙サイズ	項目		速度仕様
A4 縦	白黒 2 値 256 階調グレースケール 24bit カラー	片面	70 枚 / 分以上
		両面	140 面 / 分以上

速度仕様 400dots/25.4mm

用紙サイズ	項目		速度仕様
A4 縦	白黒 2 値 256 階調グレースケール 24bit カラー	片面	50 枚 / 分以上
		両面	100 面 / 分以上

速度仕様 600dots/25.4mm

用紙サイズ	項目		速度仕様
A4 縦	白黒 2 値 256 階調グレースケール 24bit カラー	片面	30 枚 / 分以上
		両面	60 面 / 分以上

ドキュメントモード

用紙サイズ	項目	速度仕様
74×52mm	白黒 2 値	290 枚 / 分以上

(3) ホストインタフェースの仕様

項 目	仕 様
インタフェース	USB3.0 (Super-Speed) / USB2.0 (High-Speed)

* USB2.0 接続時は、USB2.0 に準拠した処理速度になります。

(4) ナンバリングの仕様（表用）

用紙表面にナンバリング印字を行う、表ナンバリングの仕様を示します。

項 目	仕 様
印字面	用紙表面
印字桁数 *1	最大 50 桁
印字字種	数字 (0 ~ 9)、英字 (A ~ Z)、スペース、- (ハイフン)
印字色	赤色 / 黒色 *2
印字位置 *1	第 1 印字位置 / 第 2 印字位置 *3
印字方向	正方向 / 逆方向

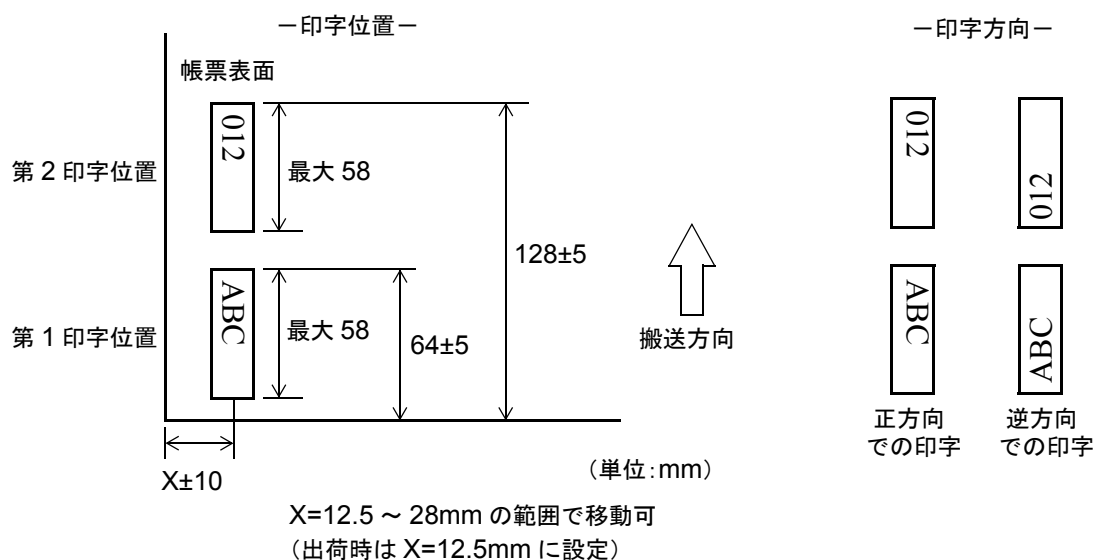
*1 用紙サイズにより、印字桁数や印字位置が制限されます。

*2 インクカートリッジを付け替えることにより、切り替えます。

*3 各印字位置とも、用紙左側からの位置（下図の X 値）を 12.5 ~ 28mm の範囲で調整できます。位置を変更する場合は、サービスステーションにご連絡ください。

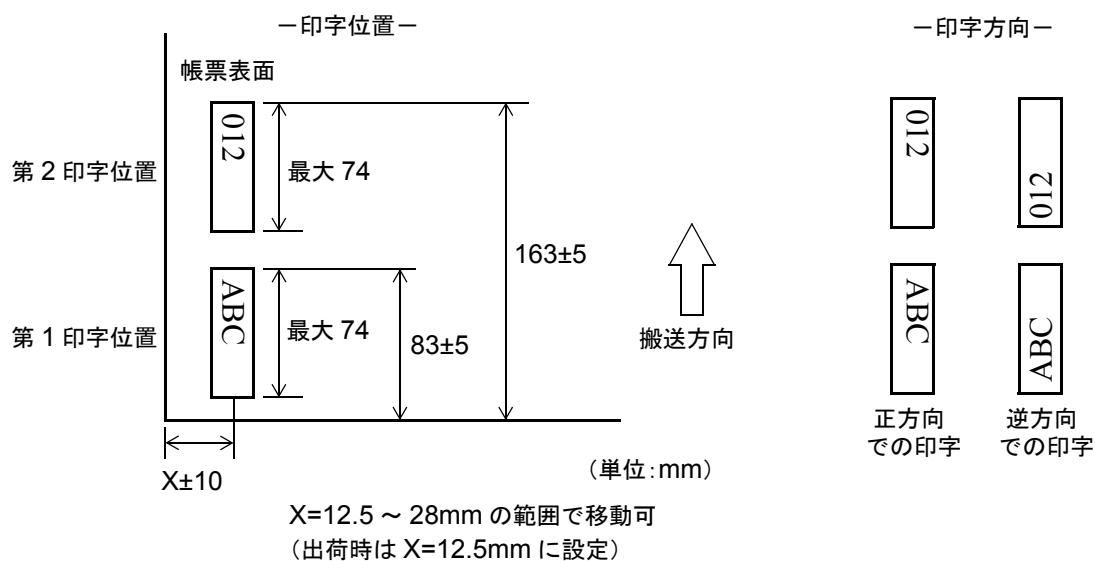
ホッパでの積載状態が悪かったり、搬送中にスキューしたときは、正しい位置に印字できないことがあります。

■印字桁数が 16 桁以下



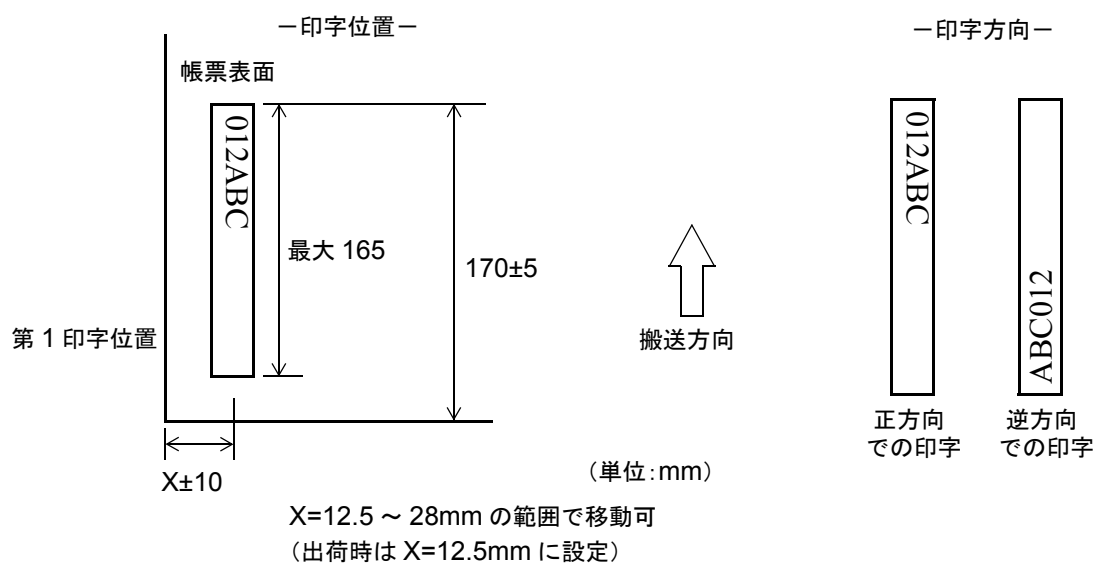
搬送方向に対して帳票縦サイズが 148mm 以下の場合は、第 2 印字位置へ印字することはできません。

■印字桁数が 17 桁以上 20 桁以下



搬送方向に対して帳票縦サイズが 183mm 以下の場合は、第 2 印字位置へ印字することはできません。また、帳票縦サイズが 103mm 以下の場合は、第 1/ 第 2 印字位置とも印字することはできません。

■印字桁数が 21 桁以上 50 桁以下



搬送方向に対しての帳票縦サイズによっては印字することができません。

(5) ナンバリングの仕様（裏用）

用紙裏面にナンバリング印字を行う、裏ナンバリングの仕様を示します。
裏面にナンバリングを行う場合は、両面ナンバリングオプションが必要です。

項 目	仕 様
印字面	用紙裏面
印字桁数 *1	最大 50 桁
印字字種	数字 (0 ~ 9)、英字 (A ~ Z)、スペース、- (ハイフン)
印字色	赤色 / 黒色 *2
印字位置 *1	第 1 印字位置 / 第 2 印字位置 *3
印字方向	正方向 / 逆方向

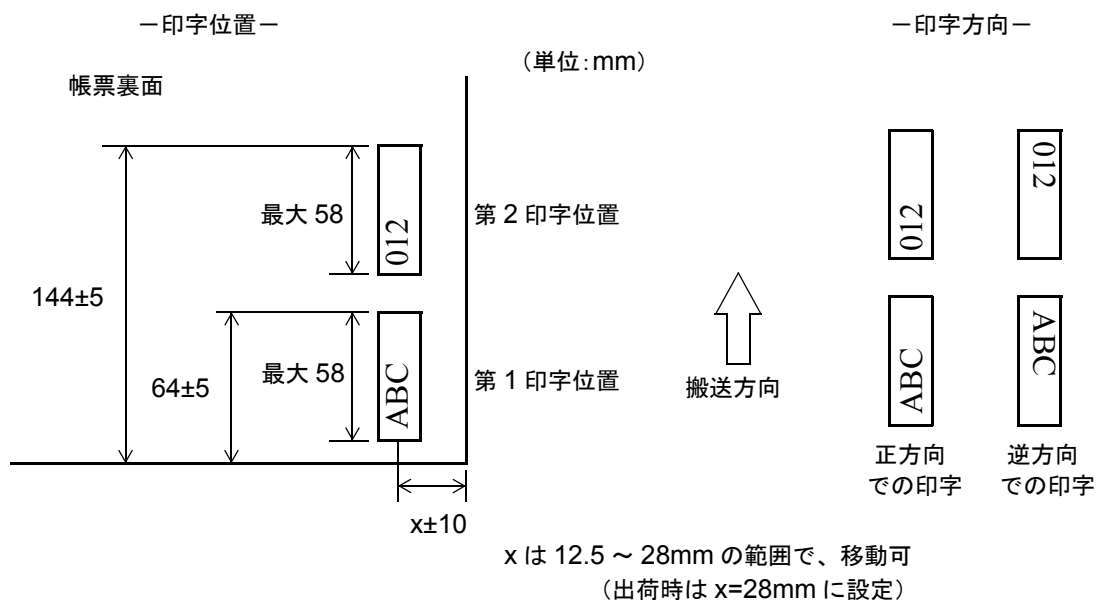
*1 用紙サイズにより、印字桁数や印字位置が制限されます。

*2 インクカートリッジを付け替えることにより、切り替えます。

*3 各印字位置とも、用紙左側からの位置（下図の X 値）を 12.5 ~ 28mm の範囲で調整できます。位置を変更する場合は、サービスステーションにご連絡ください。

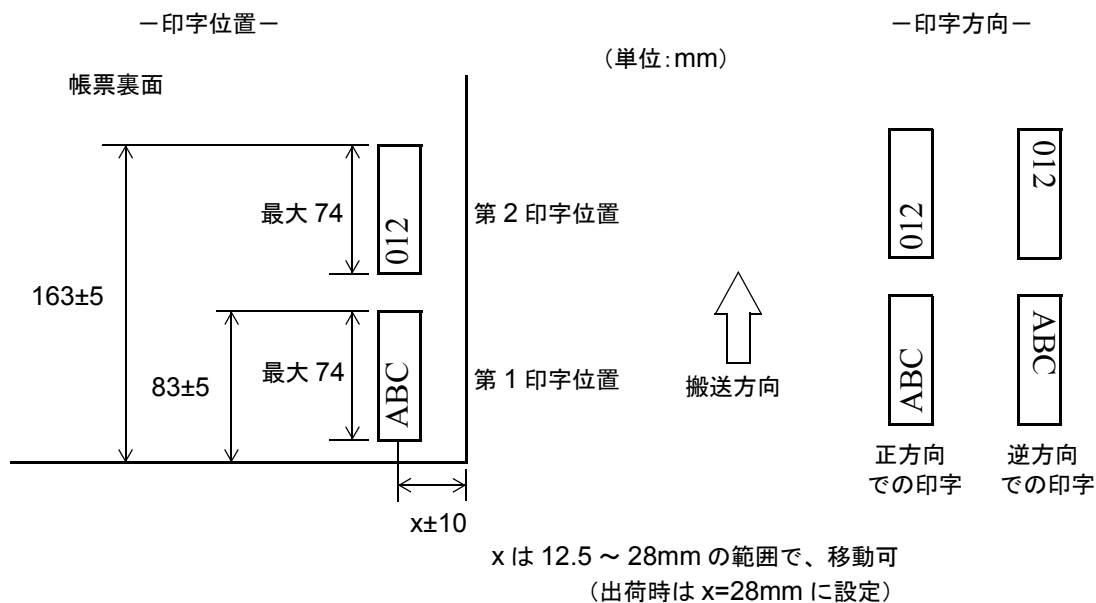
ホッパでの積載状態が悪かったり、搬送中にスキューしたときは、正しい位置に印字できないことがあります。

■印字桁数が 16 桁以下



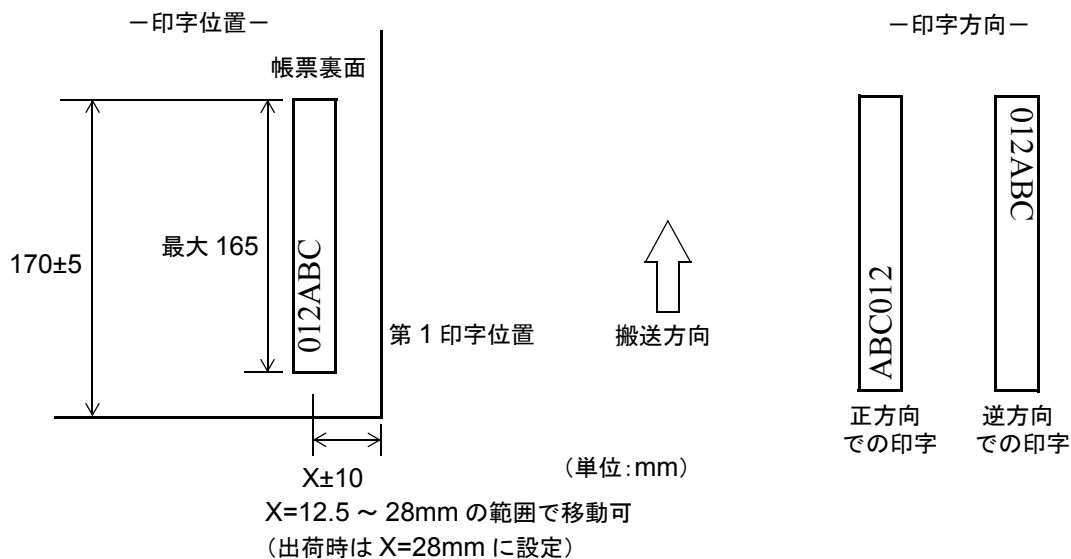
搬送方向に対して帳票縦サイズが 148mm 以下の場合は、第 2 印字位置へ印字することはできません。

■印字桁数が 17 桁以上 20 桁以下



搬送方向に対して帳票縦サイズが 183mm 以下の場合は、第 2 印字位置へ印字することはできません。また、帳票縦サイズが 103mm 以下の場合は、第 1/ 第 2 印字位置とも印字することはできません。

■印字桁数が 21 桁以上 50 桁以下



搬送方向に対しての帳票縦サイズによっては印字することができません。

2. 用紙の制限

(1) 用紙の仕様

スキャナで読み取れる用紙の仕様は、次のとおりです。

項 目		仕 様
サイズ（縦×横）*1		70×52 ～ 420×305mm
縦横比 *1		0.5 ≤ 縦 / 横 ≤ 2.0
紙厚 *1		• 157.0g/㎡超～209.3g/㎡以下（135kg 超～180kg 連量以下） 一般のハガキサイズ（99×140mm～102×148mm） • 128.0g/㎡超～157.0g/㎡以下（110kg 超～135kg 連量以下） 最小～A5 サイズ縦/横まで • 104.7g/㎡超～128.0g/㎡以下（90kg 超～110kg 連量以下） 最小～B4 サイズ縦まで • 64.0g/㎡超～104.7g/㎡以下（55kg 超～90kg 連量以下） 最小～A3 サイズ縦まで、または 364×305mm まで • 52.3g/㎡超～64.0g/㎡以下（45kg 超～55kg 連量以下） 105×105mm～A4 サイズ縦/横まで • 40.7g/㎡超～52.3g/㎡以下（35kg 超～45kg 連量以下） 105×105mm～148×279mm
紙質	使える紙質	OCR 用紙、上質紙、普通紙、 再生紙（要評価*2）、感圧紙 A/C、 感圧紙 B（要評価*2）、減感印刷用紙（要評価*2）、 ドライシーリング紙（要評価）
	使えない紙質	特殊な表面処理がしてある紙質全般、裏カーボン紙、 全面減感印刷用紙、ビニール系コート紙、その他*3
混在 条件 *4	サイズ混在	74×88mm～150×180mm（縦×横）の範囲
	紙厚混在	40.7～209.3g/㎡（35～180kg 連量）の範囲 ただし、平坦な単票紙で、同一紙質であること また、40.7～64.0g/㎡（35～55kg 連量）を混在する場合は、 処理速度および処理性能は要評価
スタッカ振分		読取結果および搬送エラー検知により、第1スタッカと第2スタッカに振り分けて排出することが可能 対象となる帳票は A4 縦サイズまで*5

*1 縦/横は、搬送方向に対する方向です。サイズ、縦横比、紙厚は、紙質や機能などにより制限される場合があります。

- *2 事前に適正な紙質であるかを評価する必要があります。弊社営業担当までご相談ください。
- *3 使える紙質であっても、断裁精度のよくない用紙、ミシン目がある用紙、折れている用紙、のりづけ用紙などは、搬送できないことがあります。
- *4 この条件外の混在処理については、事前に評価する必要があります。弊社営業担当までご相談ください。
- *5 A4 縦を超えるサイズの帳票は、スタッカ振分できません。

■ 64.0g/㎡ (55kg 連量) 以下の用紙の取扱いについて

64.0g/㎡ (55kg 連量) 以下の上質紙などの薄い紙は、使用する前に搬送テストや読取テストを行い、問題点がないかチェックします。紙が薄く、折れや破れがおこりやすいため、ていねいに用紙を取り扱う必要があります。
上質紙の推奨紙は、日本製紙（株）製 NPI です。

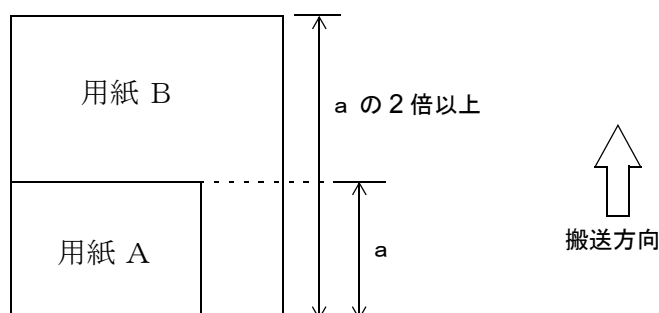
■ 複数種類の用紙を混在処理するときの制限

同一ジョブで ID 指定による混在処理ができる用紙の条件は、次の通りです。

用紙サイズ（縦×横）	74×88 ～ 150×180mm
紙厚	64.0 ～ 209.3g/㎡ (55 ～ 180kg 連量) の範囲
紙質	OCR 用紙、上質紙、普通紙、再生紙

ただし、搬送方向に対して用紙縦サイズが下図のように 2 倍以上異なる用紙どうしを混在処理することはできません。

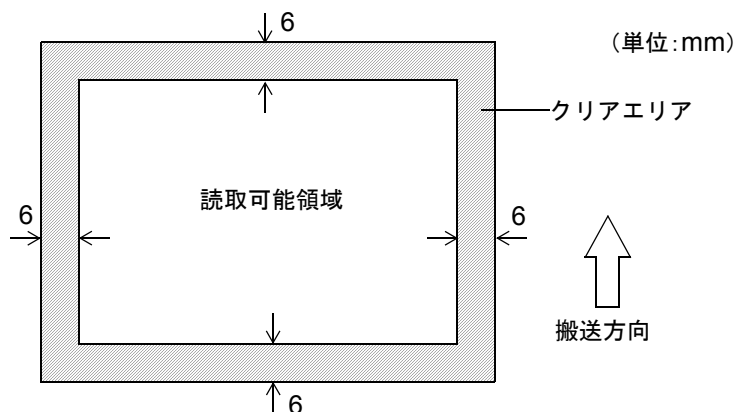
【例】用紙 B の縦サイズが、用紙 A の縦サイズの 2 倍以上あるので、混在処理は不可



- メモ**
- 普通紙、再生紙を混在処理する場合は、事前に評価が必要です。
新規の帳票設計上、運用上に制限が発生する場合があります。
詳細は、サービスステーションまでお問合せください。
 - 用紙のホッパへのセット方法に制限があります。
- ☞ P.29 の「3. 混在処理時の用紙の並べかた」
- サイズチェック、紙厚チェックを行うことはできません。
 - ダブルフィードを検出できない場合があります。

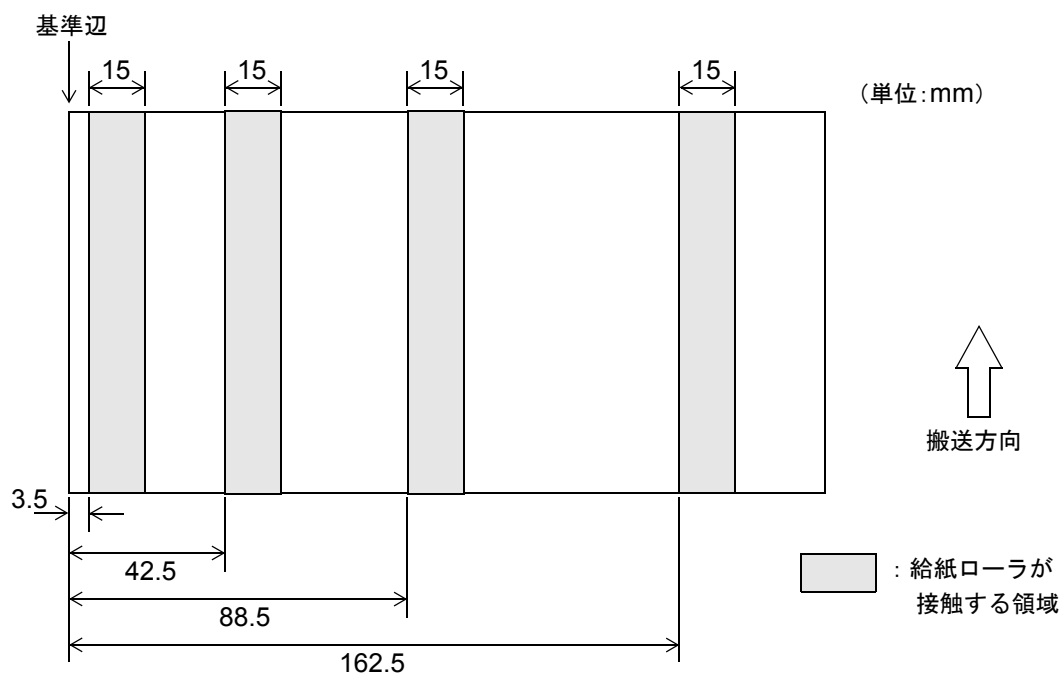
(2) 用紙周辺のクリアエリア

用紙周辺のクリアエリア（非ドロップアウトカラー禁止領域）は、下図のとおりです。
読取可能領域は、このクリアエリアの内側です。



(3) 給紙ローラの位置

給紙ローラに接触する用紙の領域は、下図のとおりです。
この領域に、押印、切手、シールなどを貼り付けしないでください。押印欄、切手、シールなどが汚れ、イメージ読取や紙送りに悪影響を及ぼすことがあります。

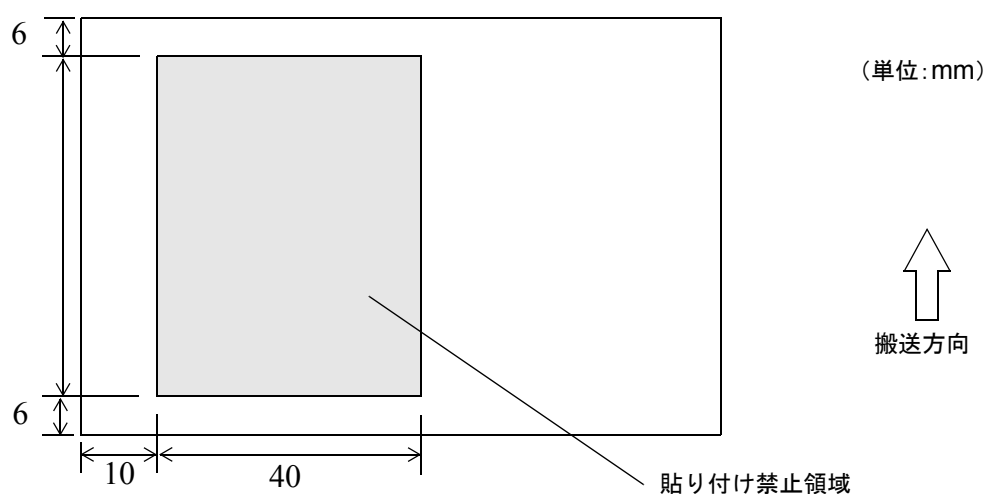


(4) ダブルフィード検出機能

用紙の有無やダブルフィード（用紙の2枚送り）を検出する機能の仕様を示します。

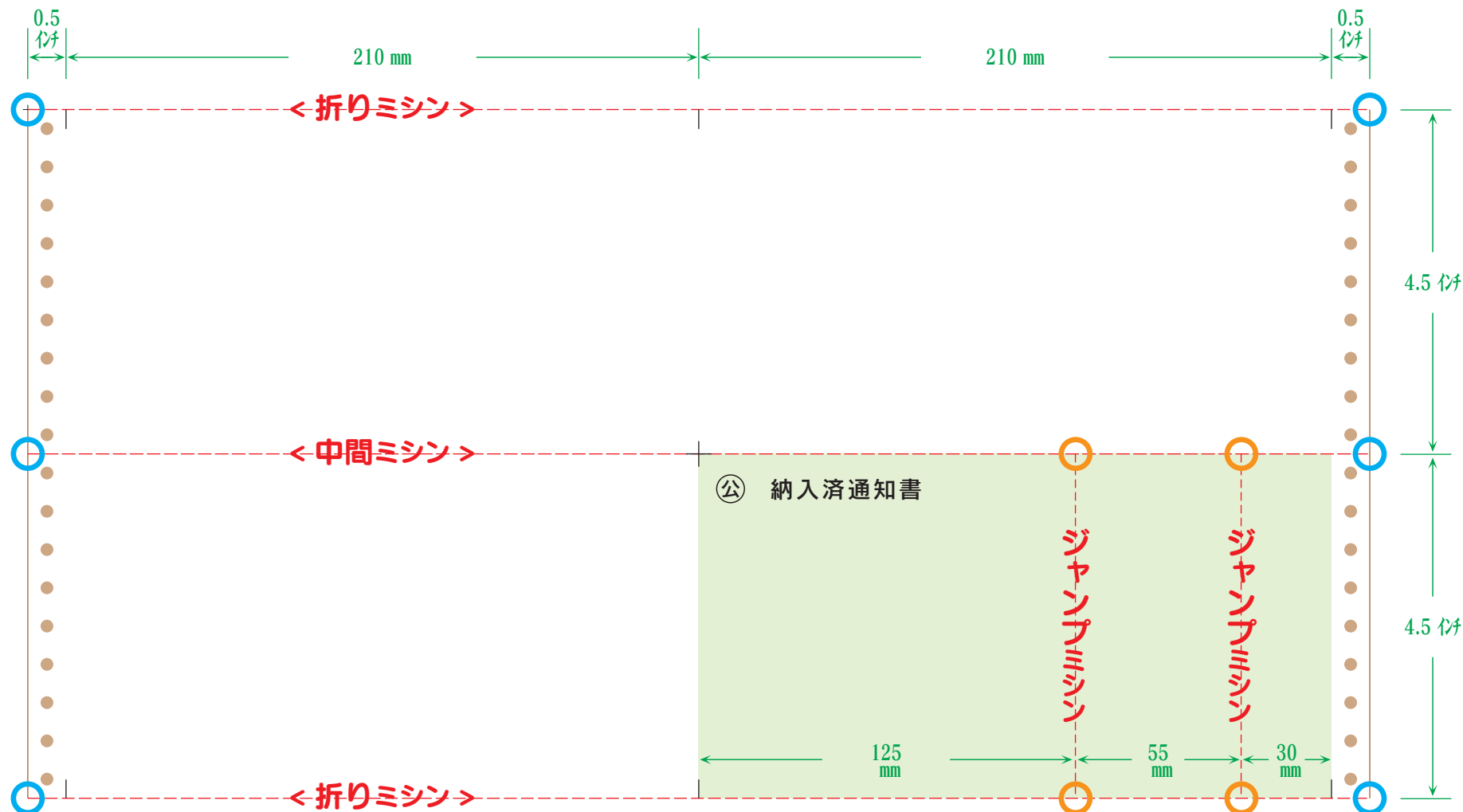
項目	仕様
ダブルフィード検出長	用紙の重なりが連続して 32mm 以上のとき、ダブルフィードとする
ダブルフィード検出範囲	40.7 ～ 209.3g/ m ² (35 ～ 180kg 連量) 用紙

次の領域の紙厚をチェックしてダブルフィードを検出するため、この領域への切手、シール、付せんなどの貼り付けができません（用紙の表面、裏面とも）。



「納入通知書」 作成留意事項

帳票作成基準を厳守の上、下記留意事項を遵守する事



紙 質	OCR 72 kg
刷り色	指定色 (税・料毎に指定) + 金赤 (ドロップアウトカラー / PCS値 0.1以下)
ミシン	折りミシン = 3.0 : 1.0 中間ミシン = 3.2 : 0.8 ジャンプミシン = 2.0 : 1.0
	○ = 横ミシン左右アンカット 3 mm ○ = ジャンプミシンが飛び出ないこと
折 り	9インチ折り厳守
梱 包	C式 (弁当箱) 段ボール / 箱入り数 = 縦 4.5 ｲﾝﾁ で 4,000 ⁵⁰⁰ 枚を基準入り数とする

【箱入り数・基準】	
縦 4.5 ｲﾝﾁ 帳票	… 4,000 ⁵⁰⁰ セット
縦 9.0 ｲﾝﾁ 帳票	… 2,000 セット
縦 13.5 ｲﾝﾁ 帳票	… 1,000 セット
縦 18.0 ｲﾝﾁ 帳票	… 1,000 セット
縦 27.0 ｲﾝﾁ 帳票	… 500 セット
縦 36.0 ｲﾝﾁ 帳票	… 500 セット