

事前準備

事前準備：電子契約利用申出書の提出

電子契約利用申出書について

電子署名に用いる契約締結権限者のメールアドレスを事前に確認する必要があります。

【電子契約利用申出書】に必要事項を入力いただき、提出をお願いいたします。

【対象契約】

- ・全ての建設工事及び測量設計コンサルタント等業務契約
- ・条件付一般競争入札の物品購入等契約

【提出期限】

入札の場合：入札日の前日まで
随意契約の場合：契約日の前日まで

【提出方法】

メール

※電子契約利用申出書の提出後、対象契約は全て電子契約となります。

電子契約利用申出書

年 月 日

三原市長 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

三原市と立会人型電子契約サービスを利用して行う契約において、契約締結に利用するメールアドレスは、次のとおりとします。

【確認者1】

担当者名	役職		氏名	
電子メールアドレス				

【確認者2】

契約締結権限者	役職		氏名	
電子メールアドレス				

※会社・支社・営業所等の代表メールアドレスがある場合は、そのアドレスを記載ください。

※電子契約の確認・署名を行うのが1人の場合は、確認者2のみ記入してください。（確認者1の記載は不要です。）

操作方法

契約締結の流れ（事業者側の署名）

受注事業者に署名依頼メールが届きます

メール件名「三原市 様より【▲▲▲】への署名依頼が届いています」

メール差出元「電子印鑑GMOサイン <noreply@gmosign.com>」

操作手順

- 1 メール内の電子署名URLをクリックします
- 2 ブラウザ上に、文書の内容が表示されます

- ・受注者のメールアドレスに契約書の署名依頼のメールが届きます。
- ・メールが届きましたら、URLより速やかに電子契約サービスにアクセスし、契約書の内容を確認した上で、署名をしてください。
- ・契約書等の内容確認のため、必要事項を記載した契約書等一式をメール送付し、事前に確認をお願いする場合がございます。この際に、修正すべき事項等があれば申し出をお願いします。

契約締結の流れ（事業者側の署名）

文書を確認します

操作手順

- 1 文書内容を確認します。
- 2 住所、会社名、役職・代表者名を署名します。
- 3 内容に問題が無ければ、「完了する」を押します。
- 4 【完了する】をクリックするとメッセージが表示されますので、問題なければ【署名手続きを完了する】をクリックして署名完了です。

※署名・完了等はスマートフォンでも操作可能です。

不可視署名について

○印影の不要な「不可視署名」となります。
○印影のある署名（可視署名）と同様に契約締結でき、
電子文書の証拠や安全性も確保できます。



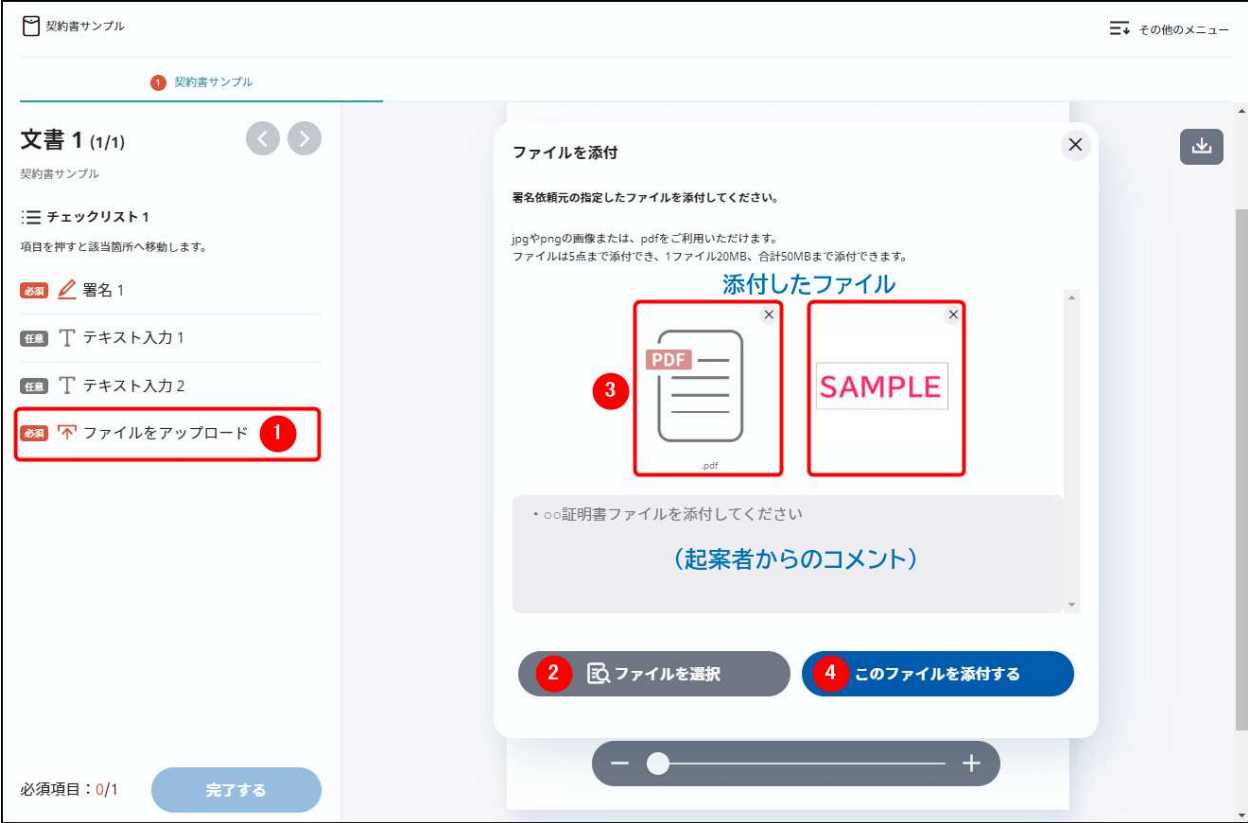
契約締結の流れ（事業者側の署名）

複数の文書がある場合、文書表示枠の上部のタブをクリックすることで文書を選択することが可能です



署名者のファイル添付機能について

保証書等、署名時に文書の添付を求められている場合は、
「ファイルをアップロード」よりファイルを添付します。



契約締結の流れ（契約締結後）

署名済文書の御案内のメールが届きます。

メール件名：「電子署名完了のお知らせ」

メール差出人：「電子印鑑GMOサイン」

操作手順

- 1 受注者、発注者双方の署名完了後、上記の件名及び差出元の例に示したような電子署名完了のお知らせが、受注者及び市側の双方に電子メールが届きます。内容は右の記載例のとおりです。
- 2 メールに記載の「ダウンロード」から電子署名が行われた契約書をダウンロードできます。

【メールの例】



契約締結の流れ（契約締結後）

契約書のダウンロード

操作手順

- 1 「ダウンロード」をクリックしますと、右のような画面が表示されます。
- 2 再度「ダウンロード」をクリックして、電子署名済みの契約書のPDFデータをダウンロードして、保管してください。
- 3 契約書を「ダウンロード」できる期間は、前述の「電子メール完了のお知らせ」のメールが到着してから、2週間です。期限を過ぎるとリンク先には、次のような画面が表示され、ダウンロードができなくなります。必ずダウンロードして保管するようお願いいたします。

1

全ての手続きが完了しました

全ての関係者が手続きを完了しました。PDF文書は下記からダウンロードしてください。

2

文書1：電子契約サービス委託

↓ ダウンロード

署名の進行状況

電子印鑑GMOサインで保管

Topへ戻る

3

GMOサイン

Not Found

該当のページが見つかりませんでした。
ご指定のURLが間違いないかご確認ください。

© GMO GlobalSign Holdings K.K.

電子署名の確認方法

電子署名の確認方法（PDF上で確認）

Adobe Acrobat Readerの「署名パネル」ボタンをクリックして、
「署名パネル」を開きます。

○Adobe Acrobat Readerの署名パネルで「電子署名情報」と「タイムスタンプ情報」を確認できます。

署名済みであり、すべての署名が有効です。

署名

すべてを検証

バージョン 1: GMO Sign Dept. により署名済み

署名は有効です:

信頼ソース取得元: Adobe Approved Trust List (AATL)

文書は、この署名が適用されてから変更されていません

署名者の ID は有効です

埋め込みタイムスタンプが署名に含まれています。

署名は LTV 対応です

署名の詳細

理由: 氏名 様 メールアドレス が2021-10-07 09:25:23 +09:00 JSTに承認しました

署名の場所: 日本

証明書の詳細...

最終チェック日時: 2021.10.07 09:25:55 +09:00

フィールド: FIELD_2336416_0 (不可視署名)

このバージョンを表示

バージョン 2: SEIKO Timestamp Service, Accredited A2W03-008 により署名済み

すべての署名が有効です。

工期は次のとおりとする。

着手 : 契約成立の日又は工事許可日から 30 日以内

完成 : 着手の日から 日以内

引渡し: 完成の日から 日以内

第3条 (代金)

請負代金は金 円とし、乙は甲に対し次のように支払う。

契約成立時 金 円

引渡しの日 金 円

第4条 (注文者の負担)

建築に要する費用、材料、労力は甲が負担する。

契約書(原本)

第6条(危険負担)

天災その他自然的事象又は人為的な事象であつて、発注者又は受注者のいずれにもその責めを帰することのできない事由によって生じた損害は乙の負担とする。

署名パネルボタン

電子署名の確認方法（GMOサインの「文書管理」プレビューで確認）

OGMOサインの「文書管理」内の［プレビュー］表示時に署名者の情報が確認できます。

※ご利用にはアカウント登録（無料）が必要です。

管理番号 [REDACTED] Signing Time [REDACTED] 署名者情報 [REDACTED] に承認しました 署名者情報 [REDACTED] に承認しました	業務委託 株式会社○○○（以下甲という）と △△△株式会社 約を締結する。 第1条 甲は乙に対し、次条に定める業務を委託 第2条 本契約に基づく委託業務の範囲は次の る。 1. 甲の運営する店舗「 [REDACTED] 」の管理 2. 機器の点検メンテナンス 3. 「 [REDACTED] 」に係る販売促進業務 第3条 甲は乙に対し、委託料として月額 第4条 乙が業務の遂行のため、その他の費用
--	--

署名者の氏名やメールアドレス、
作業日時が記録されています

電子署名の確認方法（契約締結証明書で確認）

- GMOサインにログインし、「文書管理」から契約締結証明書のダウンロードが可能です。
- プリントアウトした場合、当証明書を添付頂く事でPDFファイルを開く事なく情報確認が可能となります。
- 電子署名済みであることの対外的な証明としてもご利用いただけます。
- 契約締結した文書の左下にIDが表示され、締結証明書IDとの紐づけが可能となります。

※ご利用にはアカウント登録（無料）が必要です。

GMOサイン

電子契約締結証明書

文書名

経営委任契約書_001

管理番号

0000015

文書作成者

GMOグローバルサイン・ホールディングス株式会社

文書作成者メールアドレス

締結証明書ID

7dfd11d5126db4c1699470984eec8b02

操作日時

IPアドレス

署名方法

署名者情報

2020/07/31 20:09(JST)

123.234.12.34

実印タイプ

OS: GMO 太郎
0: GMOクラウド株式会社
00:ソリューション事業部
1: 渋谷区
5: 東京都
C: JP

2020/07/31 20:09(JST)

111.23.45.67

契約印タイプ

GMOクラウド株式会社
GMO 次郎
gmo-jirou@gmocloud.com

2020/07/31 20:09(JST)

10.0.200.30

契約印タイプ

GMO 花子
09012345678

署名済みであり、すべての署名が有効です。

署名パネル

工期は次のとおりとする。
着手 : 契約成立の日又は工事許可日から30日以内
完成 : 着手の日から 日以内
引渡し: 完成の日から 日以内

第3条(代金)
請負代金は金 円とし、乙は甲に対し次のように支払う。
契約成立時 金 円
引渡しの日 金 円

第4条(注文者の負担)
建築に要する費用、材料、労力は甲が負担する。

契約書(原本)

2 契約期間内に予期することのできない法令の制定若しくは改廃又は経済事情の激変等によって、追加の費用又は原材料費が変動した場合の費用は甲が負担するものとする。
ただし、乙が代金支払期日を遅延した事によって生じた価格変動分は乙が負担するものとします。

第6条(危険負担)
天災その他自然的又は人為的な事象であつて、発注者又は受注者のいずれにもその責めを帰することのできない事由によって生じた損害は乙の負担とする。

契約締結証明書ID と一致します

7dfd11d5126db4c1699470984eec8b02

お問い合わせ先について

お気軽にお問い合わせください

電子印鑑GMOサイン 運営事務局	
電話番号	03-6415-7444 (受付時間 平日10:00-18:00)
メールアドレス	support@cs.gmosign.com
お問い合わせフォーム	https://www.gmosign.com/form/
オンライン商談	https://www.gmosign.com/online/

GMOサイン

検索

＼最新情報をお届け！ 電子印鑑GMOサインのSNSアカウント／



@GMOSign_JP
https://twitter.com/GMOSign_JP



@GMOSign
<https://www.facebook.com/GMOSign/>