

三原市道路維持管理マネジメントシステム構築に関する情報提供依頼（RFI）実施要領

1 背景と目的

社会資本の多くは、高度経済成長期以降に整備され、今後、建設から 50 年以上経過する施設の割合は加速度的に増加していきます。

一方で、多くのインフラの維持管理を行う地方自治体は、管理する施設数に対し、土木技術者や予算が不足する傾向にあります。今後、インフラに対する市民からの信頼が、十分に確保されない状況に陥ることが想定されるため、インフラ維持管理の高度化、効率化を図っていく必要があります。

本市においても例外ではないため、道路維持管理マネジメントシステムを導入することで、官民ともに市内のインフラ維持管理の効率化を図り、安全なインフラを市民に提供したいと考えています。

2 RFI 実施期間

令和 7 年 3 月 27 日（木曜日）から令和 7 年 4 月 25 日（金曜日）まで

3 情報提供依頼に付する事項

本依頼では、本市が提示する各資料に基づき、次に示す各項目について資料の提供を依頼します。貴社で導入実績がある製品・サービスにおける対応年度及び費用等を回答してください。

(1) 提示資料

資料名称	概要
実施要領	・ 情報提供依頼の実施要領を示した資料（本資料）
仕様書	・ 道路維持管理マネジメントシステムの構築に係る RFI の要件を取りまとめた資料
回答様式	・ 回答様式 1 情報提供資料一覧 ・ 回答様式 2 会社概要 ・ 回答様式 3 導入実績一覧 ・ 回答様式 4 機能要件一覧表 ・ 回答様式 5 出力帳票一覧 ・ 回答様式 6 見積書
その他様式	・ 様式 1 質問書

(2) 依頼する情報の内容

	項目	記載要領	様式
1	三原市道路維持管理マネジメントシステム 情報提供資料一覧	提出書類名のチェックボックスにチェックを入れるとともに、その他の貴社提出資料を記載してください。	回答様式 1
2	会社概要	貴社の会社概要を記載してください。併せて、会社概要の分かるパンフレット等を添付してください。	回答様式 2

	項目	記載要領	様式
3	導入実績一覧	他団体でのインフラ日常維持管理 DX（住民要望受付、道路巡視業務効率化）に関する貴社の実績を記載してください。	回答様式 3
4	機能要件一覧	「機能要件」及び「帳票要件」への対応可能性及び代替案を提案してください。詳細は、各回答様式を参照してください。（アドオン等で対応の場合等は、必要な費用を漏れなく見積りに記載してください。）	回答様式 4
5	出力帳票一覧	システムで出力できる帳票をすべて記載してください	回答様式 5
6	見積書	見積りを記載してください。	回答様式 6
7	スケジュールの提案	検討開始から本稼働まで、望ましいスケジュールを提案してください。（仕様調整、システム開発及びデータ移行の開始・終了時期、開発・テスト・本稼働それぞれのネットワーク及びデータセンター利用時期や本市職員が実施すべき作業の実施時期等も考慮した案を提供してください）	任意様式
8	詳細情報の提供	想定するハードウェア、ソフトウェア等について、製品カタログや説明資料等があれば提供してください。	任意様式
9	SLA の提案	SLA を提供してください。4に含まれる項目と重複しても構いません。	任意様式
10	その他提案等	本市が想定する仕様以外に、より効率的、先進的なシステム機能や業務運用、または将来的な拡張性等、貴社システムのストロングポイントがあれば提案してください。	任意様式

4 参加表明

提案に必要な仕様書・回答様式等を提供するため、E-Mail で参加表明してください。

(1) 期限

令和 7 年 4 月 4 日（金曜日）15 時まで

(2) 方法

E-Mail で RFI に参加表明する旨、事業者名、担当者名、担当者の連絡先（メールアドレス、電話番号）を送ってください。

（メール件名：【道路維持管理マネジメントシステムRFI】参加表明（事業者名）、送信先：「10 提出及び問い合わせ先」を参照）

(3) 仕様書・回答様式等の提供

参加表明の受領後、2 営業日以内に E-Mail で提供します。

5 提示資料に関する質問

- (1) 提示資料の内容について質問がある場合は、次の要領で連絡してください。仕様書に無い事項

でも、本調達に係るものであれば質問してください。

ア 質問書の提出期限

令和7年4月11日（金曜日）17時まで

イ 提出物

「様式1 質問書」に所定の事項を記載し、提出してください。

ウ 提出方法、提出先

E-Mailで提出してください。（メール件名：【道路維持管理マネジメントシステムRFI】

質問書（事業者名）、送信先：「10 提出及び問い合わせ先」を参照）

(2) 質問の回答

質問内容に関する回答は、以下のとおりとします。

ア 回答時期

質問書の受領後2営業日以内を目安とします。

イ 回答方法

回答はE-Mailで送付します。

※ 質問にはできるだけ回答しますが、事情により回答できない場合があります。

6 情報提供資料の提出方法

情報提供資料については、次の要領にて提出してください。

(1) 受付期間

令和7年4月25日（金曜日）17時まで（必着）

(2) 提出物

（提出物の形式）：電子データ（.docxや.xlsx形式等）

本依頼で提示している提出様式については、今後分析等に活用するため、PDF等への変換を行わずに提出してください。なお、様式以外で提出する資料（例：会社概要のパンフレット等）については、PDF等のデータ形式で問題ありません。

(3) 提出方法、提出先

E-Mailで提出してください。（メール件名：【道路維持管理マネジメントシステムRFI】資料提出（事業者名）、送信先：「10 提出及び問い合わせ先」を参照）

7 ヒアリング等

情報提供資料をご提出後、提示いただいた資料に係る確認事項について、ヒアリングを実施する場合があります。また、提出を受けた資料に対し、照会又は追加の資料提出を依頼する場合があります。

8 デモンストレーション

提案をいただいた事業者に対し、システムのデモンストレーションを依頼する場合があります。また、デモンストレーションを希望する場合は、その旨をE-Mailで連絡してください。（メール件名：【道路維持管理マネジメントシステムRFI】資料提出（事業者名）、「10 提出及び問い合わせ先」を参照のこと）ただし、希望に添えない場合があります。

9 留意事項

- (1) 本依頼の実施に要する一切の費用は、事業者の負担とします。
- (2) 提供された情報・資料に関しては、返却しません。
- (3) 本依頼で提供された資料については、「道路維持管理マネジメントシステム」事業の範囲内において利用します。また、提供事業者に無断で第三者に開示することはありません。
- (4) 本依頼の参加をもって、本市が調達を行うことを約束したり、事業者に特別の地位を約束したりするものではありません。
- (5) 本依頼は、今後の調達に係る契約に対する意図や意味を持つものではありません。
- (6) 提出を受けた資料等については、今後作成する調達仕様書に反映する場合があります。そのため、機密性が高い情報を含む場合は該当箇所にその旨を記載してください。
- (7) 本依頼に関する問い合わせ、資料作成は、全て日本語による対応とします。（記号、固有名詞等を除く）

10 提出及び問い合わせ先

担 当：三原市建設部土木管理課 道路維持管理マネジメントシステムRFI
担当 竹本（たけもと）

電子メール：dobokukanri@city.mihara.hiroshima.jp

電 話 番 号：0848-67-6092

時 間 帯：平日の午前9時から午後5時まで（正午から午後1時までを除く）