

郵送方法について

①宛先の記載が必要な場合

簡易書留

簡易書留又は特定記録郵便など配達の確認ができる方法で発送してください。

〒723-8601

郵送用宛先シート

広島県三原市港町三丁目5番1号

三原市財務部契約課契約係《物品担当》御中

(宛先不要の場合 切り取り線)

令和6～8年度入札参加資格追加申請書類 在中

次の事項について該当するものに○をしてください。

①申請区分

(物品のみ ・ 業務委託のみ ・ **物品及び業務委託**)

②受付ハガキまたは受付票及び返信用封筒の同封の有無

(無 ・ **有**)

(切り取り線)

郵送封筒表面

②宛先の記載が必要な場合 (レターパックの例)

(宛先不要の場合 切り取り線)

令和6～8年度入札参加資格追加申請書類 在中

次の事項について該当するものに○をしてください。

①申請区分

(物品のみ ・ **業務委託のみ** ・ 物品及び業務委託)

②受付ハガキまたは受付票及び返信用封筒の同封の有無

(無 ・ **有**)

(切り取り線)

レターパック裏面

2つの事項について該当するものにそれぞれ○をし、(切り取り線)で切り取った宛先シートを封筒の表面に剥がれないようにしっかりと糊付けしてください。

有の場合は、予め、受付ハガキまたは返信用封筒の宛名に「様」または「御中」と記載した上で同封してください。

(例)●●●様／●●●様御中など

2つの事項について該当するものにそれぞれ○をし、(切り取り線)と(宛先不要の場合 切り取り線)で切り取った宛先シートを封筒の空いているスペース(レターパックの場合は裏面)に剥がれないようにしっかりと糊付けしてください。

受付番号	ここは記入しないでください		受付年月日	
申請区分 (該当するものに○をつけてください。)				
物品のみ	業務委託のみ	物品・業務委託		
		○		

申請日 (提出日又は郵送の場合は発送日) を記入してください。(以下全ての様式に共通。)

令和6年 ●月 ●日

このとおり記入してください。

元号

三原市長様

令和6～8年度物品調達等競争入札参加資格審査に係る書類を添えて申請します。

この申請書の記載事項が市が発注する物品の参加する上は、信義等に関する規程を遵守し、なお、上記の事項に異議はありません。

主に事業をしている所在地が商業登記簿謄本に記載のとは別にある場合は記入してください。その場合、「実際の所在地」を本店の所在地として登録します。

商業登記簿謄本に記載の所在地を記入してください。

本店等所在地 <small>(登記簿記載の所在地)</small>	〒(****-****) 東京都●●区●●一丁目1番1号
実際の所在地 <small>(登録する所在地)</small>	〒(****-****) 東京都●●区●●二丁目2番2号

「カブシキガイシャ」「ユウゲンガイシャ」などは省略してください。

契約権限の委任をする場合は記入してください。この場合、市との契約に係る取引(見積徴収等を含む)は原則受任者で行います。

株式会社契約社		実印
代表取締役	(氏名)カガナ ケイコ 太郎	実印
000-111-2222	FAX 番号 000-111-****@****.jp	

印鑑証明書に登録されている印鑑を押印してください。

法人・個人区分	<input checked="" type="radio"/> 法人 <input type="radio"/> 個人 (該当するほうを○で囲む)
---------	--

必ず記入してください。役職がない場合は「代表者」としてください。

支店等所在地	〒(****-****) 広島県三原市●●町三丁目3番3号
ケイコクシャミハラシテン	株式会社契約社三原支店
支店長	(氏名)カガナ ケイコ 花子
0000-22-1111	FAX 番号 0000-22-3333
****@****.jp	

法人の場合、可能な限り部署のメールアドレスを記入してください(以下全ての様式に共通)。

使用印鑑届	三原市の入札、見積に参加し、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用します。	代表者印又は受任者印 (実印でなくともよい)	委任をする場合は、この印を様式7委任状の受任者印として押印してください。
		使用印鑑	角印

資格審査票

次の各事項について、太枠内を記入してください。

1	自己資本額	法人の場合 (貸借対照表の純資産の部合計)	金額 (単位: 千円)		
		個人の場合 (元入金+所得金額+事業主借-事業主貸)	500,000 千円		
2	売上高	直前事業年度1年間の 純売上高	金額 (単位: 千円)		
			1,000,000 千円 (●●●●年●月●日～●●●●年●月●日)		
3	営業年数	設立(創業)年月日 <small>※法人の場合は、原則、商業登記簿謄本の 設立年月日と合わせてください。</small>	西暦 1950 年 4 月 1 日		
		営業年数	70 年		
4	社員数 <small>パート、アルバイト、 嘱託を除き、社員 は含</small>	全社員	100 人		
		支店等 (委任先の人数)	5 人		
左端(二重枠線)から始まる各質問事項について当てはまる方へ進み、終着した欄に○を記入してください。↓					
5	地理的条件	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> スタート 質問1 三原市内に 本店または 支店・営業所 等を保有し ている </div> <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; margin-left: 10px;">はい</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 質問2 三原市内 に本店を 保有して いる </div> <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; margin-left: 10px;">はい</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 質問3 事務所名を掲示した 看板を設置している </div> <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; margin-left: 10px;">はい</div>	はい
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 質問3 三原市内の支店・営 業所等の事務所に契 約権限の委任をして いる </div> <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; margin-left: 10px;">はい</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 質問2 広島県内に本店また は支店・営業所等 を保有している </div> <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; margin-left: 10px;">はい</div>	はい	○

雇用保険に加入している正社員数を記入してください。社内の者であれば、商業登記簿謄本に記載されている役員も社員数に含みます。

西暦で入力してください。

1箇所にも○を記入してください。

記入する社名は、受任先ではなく申請者(本店)の社名です。(以下全ての様式に共通。)

業者整理表

1. 申請書の記入担当者

所属・氏名	契約 二郎		
電話番号	000-111-2222	FAX番号	000-111-3333

2. 三原市との契約等についての担当者（複数いる場合はその代表者）

所属・氏名	契約 花子		
電話番号	0000-22-1111	FAX番号	0000-22-3333
メールアドレス	*****@*****.jp		

3. 営業上必要とする許可・認可・登録等（証明書の写しを添付のこと。）

※登録する種目品目について業務上必要とするもののみ記入してください。

許可・認可・登録等の名称	
古物商許可証	
使用済み小型家電リサイクル認定	

登録する種目品目について、業務上必要とする許可・認可・登録等を記入してください。（許可等の例は手引き p14～p15 参照）

4. 有資格者について（1資格につき代表者1名の証明書等の写しを添付のこと。）

※登録する種目品目について業務上必要とするもののみ記入してください。

資格名称	有資格者数
運行管理者資格者証	10

本市との取引を希望する契約の種類（物品購入、印刷、物品貸借、処分品売払い）

- ① 取引（随意契約・入札等）を希望する品目番号に○を記入してください。
- ② 入札参加を希望する場合、入札希望種目を最大第3希望まで選び1位から3位まで順位を記入してください。（詳細は手引き p.5 及び申請書記入例を参照）

種目番号	品目番号 ① (↓ 希望するものに○)	具体的な取引・入札参加希望物品等 (記入欄が足りない場合は、別紙「取引・入札希望内容追加記入用紙(物品・業務委託共通)」に記入してください。)	② 入札希望順位 (1~3位を記入)
1 事務用品類	○ 1 用紙・文房具	文房具、事務用品 できるだけ具体的に記入してください。【様式4・様式6共通】 1行で記載できる場合はここに記入してください。書ききれない品目については、別紙(様式4・様式6関係)「取引・入札参加希望内容追加記入用紙(物品・業務委託共通)」に記入してください。	3
	2 印章		
	3 事務用機械器具		
	4 印刷機・複写機		
	5 スチール製品		
	6 その他		
2 情報処理関係	1 ハード		2
	2 ソフト		
	○ 3 パソコン用品・消耗品		
	○ 4 電算事後処理機器		
	5 その他		
3 家具・装飾類	1 木工品		
	2 室内装飾		
	3 その他		
4 印刷・ 広告看板類	1 オフセット印刷		
	2 カラー印刷		
	3 フォーム印刷		
	4 地図印刷		
	5 ラベル・シール印刷		
	6 標識・看板		
	7 その他		
5 教材・ 運動具類	1 学校教材教具		
	2 図書類		
	3 保育用品		
	4 楽器		
	5 体育器具・スポーツ用品		
	6 その他		
6 電気器具類	1 家庭用電気器具		
	2 視聴覚放送機器		
	3 通信機器・放送器具		
	4 空調機械器具		
	5 その他		
7 薬品・ 医療用機器類	1 医療用薬品		
	2 工業薬品		
	3 医療用機械器具		
	4 衛生材料		
	5 その他		
8 機械器具類	1 理化学機械器具		
	2 計量・測量用機械器具		
	3 厨房・ガス器具		
	4 農機具・工具		
	○ 5 消防・保安機械器具		
	○ 6 水道水質検査用機械		
	7 その他		

1つの順位につき登録できる種目は1つです。
1~3位を記入してください。

9 車両・ 建設機械類	1 自動車 2 車両部品 3 板金塗装 4 建設産業用機械 5 その他		
10 縫製・繊維類	1 ミシン・手芸用品 2 被服 3 寝具 4 靴 5 その他		
11 写真・時計・ 贈答品類	1 カメラ・写真用品・焼付 2 時計・装身具 3 記章・カップ・旗 4 美術工芸品 5 贈答品 6 その他		
12 日用雑貨類	1 荒物雑貨類 2 ガラス陶磁器 3 塗料・刷毛 4 洗剤 5 その他		
13 燃料類	1 石油類 2 LPガス 3 電力 4 その他		
14 園芸資材類	1 農薬 2 園芸用品 3 肥料・飼料 4 花木材料 5 その他		
15 建築資材類	1 土砂・碎石 2 セメント・セメント二次製品 3 木材・竹材 4 舗装材 5 水道用資材 6 樹脂・ガラス 7 その他		
16 物品の貸借	1 事務機器 2 情報機器 3 仮設建物 4 車両 5 その他		
17 処分品売払い	1 車両 2 鉄屑・非鉄屑類 3 紙・布類 4 備品類 5 その他	事務用品	
18 その他	1 食料品 2 その他		

業務上必要とする許可・認可・登録等は様式3「業者整理票」に必ず記載し、証明書の写しを添付してください。

入札参加を希望しない 入札参加を希望しない場合は○を記入してください。○を記入した場合、三原市が行う一般・指名競争入札への参加はできません（随意契約のみの取引業者として登録することとなります。）。

申請者の商号又は名称

取扱車種調査票

※種目 9 「車両・建設機械類」 品目 1 「自動車」 に登録を希望する場合は、提出してください。

この資料は自動車の購入（入札指名等）の際に参考にします。登録後、申請内容に変更があった場合は、その都度提出してください。また、契約課から調査をする場合があります。

取引を希望する車種の該当欄に○を記入してください。（中古車を購入する場合も含まれます。）

1. 普通車（軽微な艤装を必要とする場合があります。例：広報車、福祉車両）

(希望するものに○)	軽	小型	普通（乗車定員による区分）	
			(11人未満)	(11人以上)
乗用自動車（バス含む）				

2. 貨物自動車（軽微な艤装を必要とする場合があります。例：広報車、消防指揮車、福祉車両）

(希望するものに○)	軽	小型以上 (車の全長による区分)	
		(4.7m以下)	(4.7m超)
貨物自動車 (トラック・バン含む)			

3. 特定目的自動車

	車種名	希望するものに○
1	小型動力ポンプ積載車	
2	ポンプ車	
3	救助工作車	
4	水槽付消防車	
5	はしご車	
6	化学消防車	
7	救急車（高規格救急車含む）	
8	給水車	
9	塵芥収集車（パッカー車）	
10	建設機械（ブルドーザ等）	

本市との取引を希望する契約の種類（業務委託）

- ① 取引（随意契約・入札等）を希望する品目番号に○を記入し
- ② 入札参加を希望する場合、入札希望種目を最大第3希望まで（詳細は手引き p.5 及び申請書記入例を参照）

できるだけ具体的に記入してください。

を記入してください。

種目番号	品目番号 ① (↓ 希望するものに○)	具体的な取引・入札参加希望物品等 (記入欄が足りない場合は、別紙「取引・入札希望内容追加記入用紙(物品・業務委託共通)」に記入してください。)	② 入札希望順位 (1~3位を記入)
2 1 建築物 衛生管理	<ul style="list-style-type: none"> 1 建物清掃 2 建物空気環境測定 3 建物空気調和用ダクトの清掃 4 建物飲料水の水質検査 5 貯水槽の清掃 6 排水管の清掃 7 建物の害虫防除 8 その他 		
2 2 設備保守点検	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1 電気保安全管理 ○ 2 電気設備保守点検 ○ 3 屋外照明灯 4 エレベーター保守管理 5 自動ドアの保守点検 6 空調設備の保守点検 7 給排水設備保守点検 8 浄化槽の保守点検・清掃 9 ボイラーの点検・清掃 10 ボイラーの運転 11 ポンプの保守点検 12 消防設備の保守点検 13 舞台設備の保守点検 14 その他 	自家用電気工作物保安全管理 受変電設備、無停電電源設備等保守点検 街灯、屋外照明灯	
2 3 機器等 保守点検	<ul style="list-style-type: none"> 1 事務機器の保守点検 2 計量・測量機器の保守点検 3 遊具の保守点検 4 調理機器の保守点検 ○ 5 その他 	ピアノの調律	
2 4 施設管理	<ul style="list-style-type: none"> 1 施設警備 2 機械警備 3 駐車場管理 4 受付・電話交換 5 植栽管理 ○ 6 特殊施設管理 7 その他 	斎場管理、火葬場施設管理	
2 5 検査・測定	<ul style="list-style-type: none"> 1 環境測定 2 理化学検査 3 水道水質検査 4 その他 		
2 6 情報・通信関連	<ul style="list-style-type: none"> 1 システム設計・開発 2 システム保守・管理 3 データ入力・処理 4 ホームページ作成・管理 5 ITコンサルティング 6 その他 		

27 企画制作	<input type="radio"/>	1 市場・意識調査		
	<input type="radio"/>	2 計画・研究		
	<input type="radio"/>	3 広告		
	<input type="radio"/>	4 新聞折込		
		5 映画・ビデオ		
	<input type="radio"/>	6 イベント企画		
		7 音響・照明機器等操作		
		8 デザイン・設計		
		9 写真撮影		
		10 看板等の設置・撤去		
		11 その他		
28 運搬・運送		1 引越し		
		2 宅配便		
		3 旅客運送		
		4 梱包・発送代行		
		5 給食配送		
		6 貨物運送		
		7 その他		
29 廃棄物の収集・ 運搬・処分		1 一般廃棄物の収集・運搬		
		2 産業廃棄物の収集・運搬		
		3 一般廃棄物の処分		
		4 産業廃棄物の処分		
		5 その他		
30 その他		1 翻訳・通訳		
		2 テープ起こし		
		3 人材派遣		
		4 コンサルティング		
		5 火葬残骨灰搬出処分		
		6 もやすごみ指定袋製造・保管・配送		
		7 給食調理		
		8 健康診断		
		9 水道メーターの維持管理		
	<input type="radio"/>	10 その他		

この品目を登録する場合は、取引・
入札参加希望業務の内容をできる
だけ具体的に記入してください。

入札参加を希望しない 入札参加を希望しない場合は○を記入してください。○を記入した場合、三原市が行う一般・指名競争入札への参加はできません（随意契約のみの取引業者として登録することとなります。）。

随意契約のみ取引を希望する場合は、○を記入してください。この場合、希望順位の記載は不要です。

2枚以上の場合はできるだけ両面印刷で、複数枚にわたる場合は様式が紛失しないよう、左上をホッチキス留めした上で提出してください。

取引・入札参加希望内容追加記入用紙（物品・業務委託共通）

（詳細は手引き p.5 及び申請書記入例を参照）

種目番号	種目	品目番号	品目	具体的な取引・入札参加希望物品または業務委託等
2	情報処理関係	3	パソコン用品・消耗品	トナーカートリッジ、フロッピーディスク等記録媒体、電算用連続用紙、ケーブル、パソコン盗難防止ワイヤー
2	情報処理関係	4	電算事後処理用機器	トナーカートリッジ・フロッピーディスク等記録媒体・電算用連続用紙・ケーブル・パソコン盗難防止ワイヤー
30		11	その他	レセプト内容点検・医療費通知作成・統計資料作成、国民健康保険の柔道整復施術療養費支給申請書点検・申請書画像化・振込データ作成

同一種目で複数品目の具体例を書く場合にも、「種目番号」・「種目」は省略せず必ず記入してください。

品目ごとに線を引いてください。

委任状

年 月 日

三原市長 様

登記簿上の所在地と実際の所在地が異なる場合は「実際の所在地」を記入してください。

(委任者) 郵便番号 〒***-****

所在地 東京都●●区●●二丁目2番2号

様式1の申請者と一致
させてください。

商号又は名称 株式会社契約社

代表者職・氏名 代表取締役 契約 太郎

(実印)

私は、次の者を代理人と定め、三原市との間における次の事項に関する権限を委任します。

委任事項

1. 入札及び見積に関する事項
2. 契約締結に関する事項
3. 契約金、保証金の請求受領に関する事項
4. その他の契約に関する一切の事項
5. 委任期間

令和 年 月 日から

令和 9 年 3 月 31 日まで

様式1の受任者と一致
させてください。

を解除又は変更する場合は、双方連署のうえ届出のない限り、その旨を誓約します。

(受任者)

郵便番号 〒***-****

所在地 広島県三原市●●町三丁目3番3号

商号又は名称 株式会社契約社三原支店

職・氏名 支店長 契約 花子

様式1で届け出た
使用印鑑を押印し
てくださ。

使用
印鑑

役職がない場合は
「代表者」としてください。

三原市に納税義務がある場合に
契約課へ提出が必要な様式①

三原市に納税義務がある場合は、税証明書交
付申請書、様式 8 の計 2 枚に必要な事項を記入
のうえ、税制収納課にお持ちください。

様式 8

納 税 証 明 書

(滞納のない証明書)

納税義務者 (本店)

住 所 ※法人の場合は本店所在地 ※個人の場合は代表者住所	ここを記入してください。 記入に関するご質問は 税制収納課(TEL:0848-67-6034)へ お問い合わせください。
氏 名 (名 称) ※法人の場合は本店の名称 ※個人の場合は屋号および 代表者名	

使用目的

入札参加資格申請 (広島県又は三原市提出用)

令和 年 月 日以前に納付すべき市税 (地方税法の規定により徴収
猶予されたものを除く。) について、滞納の税額ははありません。

本書のとおり相違ないことを証明します。

ここは記入しないでください

三原市長 岡 田 吉 弘

三原市に納税義務がある場合に
契約課へ提出が必要な様式②

三原市に納税義務がある場合は、
様式8と併せてこの誓約書も提出
してください。

様式9

市税に関する誓約書兼同意書

三原市長様

登記簿上の所在地と実際の所在地が異なる場合は「実際の所在地」を記入してください。

申請者所在地 東京都●●区●●二丁目2番2号

商号又は名称 株式会社契約社

代表者職・氏名 代表取締役 契約 太郎

令和6～8年度物品・業務委託等に係る物品調達等競争入札参加等資格の申請にあたり、三原市に納付すべき市税等について滞納しないことを誓約し、税金を適正に納付することを誓約します。

また、市税について、未申告のものがある場合は本入札参加資格申請を認められない旨について同意します。その確認のため、申請日からこの資格の有効期間終了までの間、当該税金の納付状況について調査されることに同意します。

三原市に納税義務がない場合は、
この誓約書を提出してください。

様式 10

納税等に関する誓約書

三原市長 様

登記簿上の所在地と実際の所在地が異なる場合は「実際の所在地」を記入してください。

所在地 東京都●●区●●二丁目2番2号

商号又は名称 株式会社契約社

代表者職・氏名 代表取締役 契約 太郎

令和6～8年度物品調達等競争入札参加資格申請に当たり、次のとおり誓約します。

- 1 三原市内に事務所、事業所又は住所を有しておりません。
- 2 三原市内に固定資産を有しておりません。
- 3 三原市内に居住する従業員又は三原市内に居住した従業員に係る市民税の特別徴収義務者ではありません。
- 4 その他三原市に納付すべき確定した市税はありません。
- 5 申請日からこの資格の有効期間終了までの間、市税等の納付状況について調査されてもかまいません。

支店・営業所等調書

※三原市内に支店・営業所等を置く業者として申請される方は、提出してください。

商号又は名称	株式会社契約社
支店・営業所等の名称	株式会社契約社三原支店
支店・営業所等の所在地	三原市●●町三丁目3番3号
電話番号	0000-22-1111
FAX番号	0000-22-3333

申請日(提出日又は郵送の場合は発送日)から1か月以内であること

外景 (看板、表札等含む) _____年 _____月 _____日撮影

鮮明な写真を添付してください。
(モノクロも可ですが、不鮮明な場合は再提出をお願いすることがあります。)

申請日(提出日又は郵送の場合は発送日)から1か月以内であること

内景 (業務に使用する部屋。机・事務用品等含む) _____年 _____月 _____日撮影

鮮明な写真を添付してください。
(モノクロも可ですが、不鮮明な場合は再提出をお願いすることがあります。)

支店・営業所等調査書

三原市内に支店・営業所等を置く業者として申請される方は、次の質問事項について回答を記入してください。

1 三原市内の支店・営業所等について		○か×を記入
1	自社所有または賃貸借契約等で借り入れている物件である。	
2	自社の表札・看板を設置している。	
3	① 会社役員、社員または他の者(兼用)住宅ではない。 ② (①が×の場合のみ回答) 支店・営業所が兼用住宅の場合、営業所の部分が居住部分と完全に分離している。	-
4	自社専用の電話、ファックスを設置している(他社と共同使用をしていない。)	
5	三原市外の市町村の支店・営業所等と兼務していない、1人以上の会社役員又は社員が、専任で週7日間のうち、3日間以上、かつ、20時間以上勤務しており、常に連絡がとれる体制である。	
6	出勤簿等で会社役員または社員の勤務状況を記録している。	

3①が○の場合は回答不要です。
「- (ダッシュ)」を記入してください。

2 三原市内の支店・営業所等に常駐する会社役員または社員について

1	常駐する会社役員数または社員数	5 人
2	常駐する会社役員または社員の氏名 【注意事項】 ・三原市外の市町村の支店・営業所等と兼務の社員は含みません。 ・複数名いる場合は代表者の氏名を記入してください。	(フリガナ)ケイヤク ハナコ (氏名)契約 花子

上記のことについて、事実と相違ありません。

登録簿上の所在地と実際の所在地が異なる場合は「実際の所在地」を記入してください。

	申請者所在地	東京都●●区●●二丁目2番2号
様式1の本店(申請者)と一致させてください。	商号又は名称	株式会社契約社
	代表者職・氏名	代表取締役 契約 太郎