

都道府県名: 広島県

市区町村名: 三原市

事業実施主体名: ○○町内会

【事業収支の内訳】

収入内容		金額(円)							
コミュニティ助成金(=A-B)				備考					
例)○○自治会負担金(積立金)				例)コミュニティセンター助成事業					
例)○○銀行より借入				例)○○円/月×○○戸×○○ヶ月、○○月○○日残高○○円					
例)○○市補助金(助成金)				例)借入期間○年予定、担保の有無について等					
				例)○○月○○日補助(助成)決定予定					
収入内容、備考:事業費総額からコミュニティ助成金を除いた、一般財源等充当額の内訳及び算定根拠を記載してください。									
エクセルの行は、必要に応じて追加・削除してください。(合計欄の計算式にご注意ください)									
見積書 番号	備品・設備名、 費用区分	規格・仕様・ 形式・メーカー、 費用項目等	数量	単価(円)	金額(円)	対象外 経費	整備目的・用途	広報 表示	保管場所 設置場所 名称
1	例)共通仮設								
1	例)建築本體工事								
1	例)電気設備工事								
1	例)機械設備工事								
1	例)諸経費								
1	例)外構工事					○			
1	例)既設建物解体 撤去工事					○			
2	テーブル							○	○○集会所
見積書番号:見積書に付した番号を記載してください。									
備品・設備名、費用区分:整備する備品・設備の名称、コミセン工事の費用区分を、原則「 見積書記載事項 と一致するように、記載									
してください。									
規格・仕様・形式・メーカー、費用項目等:原則「 見積書 や カタログ 等の 記載事項 と一致するように、記載してください。									
(費用項目が多数となる場合は、項目をまとめる等してください)									
金額の記載(内税・外税)は、見積書の記載と一致するように、記載してください。									
対象外経費:対象外となる経費に「○」を記載してください。(対象外経費合計②に計算されます)									
整備目的・用途:整備する備品・設備の、整備する目的や用途を簡潔に記載してください。									
広報表示:広報表示を行う備品・設備(原則 すべての備品・設備 となります)に「 ○ 」を記載してください。									
保管場所・設置場所名称:備品・設備の保管場所、設置場所の名称を記載してください。									
エクセルの行は、必要に応じて追加・削除してください。(合計欄の計算式にご注意ください)									

【コミュニティセンターの建設・大規模修繕についての説明】

所在地(地番)	所在地(地番)
土地の所有	所在地(地番):土地の所在地及び地番(土地登記簿謄本で確認)を記載してください。
使用承諾の 権利部(乙区)	土地の所有者:所有者(土地登記簿謄本で確認)を記載してください。
土地の所有	使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日):建物の所有者と土地の所有者が別となる場合に記載してください。
建物の所有	権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容):土地登記簿謄本を確認して記載してください。
建物の所有	建物の所有者:大規模修繕の場合に、建物登記簿謄本を確認して記載してください。
地縁団体認可	地縁団体認可の有無(無の場合の認可予定日):認可地縁団体の認可状況を記載してください。
広報表示	広報表示場所:宝くじの社会貢献広報表示を行う場所について、建物のどの場所か具体的に記載してください。