

記載の仕方

令和6年 月 日

三原市長 様

団体名 ○○町内会
代表者住所 三原市○○町○丁目○番○号
代表者役職・氏名 会長 ○○ ○○ 印

コミュニティ助成事業 助成申請書

ご本人署名（直筆）の場合は押印不要です。

別記のとおり標記に関する事業を行いたいので、助成されるよう申請します。

	一般コミュニティ助成事業
○	コミュニティセンター助成事業
	地域防災組織育成助成事業
	ア. 地域防災組織育成
	ウ. 女性防火クラブ育成
	防火防災訓練用資器材
	防火広報用視聴覚資器材
	エ. 幼年消防クラブ育成
	オ. 女性消防隊育成
	カ. 少年消防クラブ育成

申請する助成事業に○を付して下さい。

	青少年健全育成助成事業
	地域づくり助成事業
	ア. 共生の地域づくり助成事業
	イ. 活力ある地域づくり助成事業
	地域資源活用
	広域連携推進
	地域国際化推進助成事業
	多文化共生
	国際理解推進

助成対象団体連絡責任者

団 体 名	○○町内会
役職・氏名	総務部長 ○○ ○○
住 所	三原市○○町○丁目○番○号
電 話	090-0000-0000 / 0848-00-0000
F A X	0848-00-0000
電子メール	

1. 事業実施主体

都道府県名	広島県	市(区)町村名	三原市
1. 組織の名称	〇〇町内会		
2. 事業所所在地 (電話番号)	〒 — (電話番号 0848-00-0000) 三原市〇〇町〇丁目〇番〇号(「〇〇集会所」、「町内会長宅」など)		
3. 代表者氏名	会長 〇〇 〇〇		
4. 結成年月日	昭和〇年〇月〇日		
5. 活動対象地域の人口	活動対象地域 三原市〇〇町〇丁目、〇丁目 活動対象地域の人口 〇〇人(令和6年8月現在)		

2. 事業実施主体の説明

・活動地域や活動内容等を含めて説明をして下さい。

例) 〇〇県〇〇市〇〇地域(地区、集落)で〇〇や〇〇の活動を行っている自治会である。

3. 助成申請額

事業費総額(A)	一般財源等充当額(B)	助成申請額(A-B)						
1 2, 3 4 5, 6 7 8 円	4, 9 4 5, 6 7 8 円	7	4	0	0	0	0	0 円

4. 助成申請事業の計画

(1) 助成申請事業の名称

例) コミュニティセンターの建設(または大規模修繕)と備品の整備

(2) 助成申請事業の趣旨・目的

事業を実施するにあたって、取り組むべき課題の重要性・緊急性及び実施に至る経緯(背景)等について記入してください。

(3) 助成申請事業の対象者

開始日は、令和7年7月以降の日付を記入してください。

建物の所有権保存登記が完了(コミュニティセンター助成の場合)とします。

(4) 助成申請事業の内容

- ① 実施期間: 令和7年8月1日開始～令和8年1月31日完了
- ② 実施場所: 三原市〇〇町〇丁目〇番〇号
- ③ 実施内容

実施する事業の内容、実施方法等を具体的にわかりやすく記入してください。

④ 収支内訳：別表ご参照

(5) 助成申請事業の期待できる効果

事業実施により、「どのような対象にどのような効果が期待できるか」、「他の団体への模範となるような特色」を記入して下さい。

(6) 助成申請事業のスケジュール

① 事業を実施（開始）するまでのスケジュール

事業実施までの事前準備等のスケジュールを記載してください。

② 実績報告書提出予定：令和8年2月20日

事業完了後30日以内かつ
令和8年2月28日まで

5. 宝くじの社会貢献広報の仕方

(1) 購入備品、設備、印刷物等への広報表示

別紙ご参照

6. 添付資料

	書類名	必要書類	添付書類	備考
1	申請書（別記様式第1号、別表）	○		原本を提出。
2	チェックリスト	○		原本を提出。
3	事業実施主体規約	○		コピーで可。
4	事業実施主体の令和6年度事業計画及び予算書	○		
5	金額積算根拠（見積書等）	○		添付書類に○をして下さい。 (添付書類漏れのないようにご注意下さい)
6	事業内容に関する資料	○		カタログ等のカラーコピー、事業の企画書や説明資料等。
7	土地登記簿謄本（履歴事項全部証明書）	○		コピーで可（申請日前1ヶ月以内発行のもの）。
8	公図	○		
9	建物工事に関する図面（平面図・立面図等）	○		コピーで可。
10	財源に関する資料（資金積立計画等）	○		団体の預金通帳のコピー等。
11	議事録（総会資料等）	○		コピーで可。コミュニティセンター建設の決定に対する地域住民の総意がわかる資料。