

## 三原市保育業務支援システム導入業務事業者選定（公募型プロポーザル）に係る質問事項及び回答について

質問について、次のとおり回答します。

番号	資料名	ページ番号等	質問事項	回答
1	02三原市保育業務支援システム導入業務仕様書	P1（2目的4）	各施設の在園児数についてご教示ください。御見積書作成に必要なためです。	ご質問いただいた内容につきましては、各業者様に別途提示します。
2	02三原市保育業務支援システム導入業務仕様書	P2 (3調達条件(3)業務の範囲)	機能要件一覧表にあるQRコードでの打刻を行うための機器（QRコードリーダー）も見積に含める必要があると認識しております。つきましては、QRコードリーダーの必要数をご教示ください。	QRコードリーダーは当市で準備します。
3	02三原市保育業務支援システム導入業務仕様書	P2	仕様書に記載の各データについて、各園の内訳をご提示いただく事は可能でしょうか。見積を積算するにあたり、利用させていただきます。	ご質問いただいた内容につきましては、各業者様に別途提示します。
4	02三原市保育業務支援システム導入業務仕様書	P3	納期について、一部施設からの開始など段階的な導入が可能でしょうか。また、開発の遅れ等が生じた場合に別途協議可能でしょうか。	納期は厳守ですが、納期までに段階的な導入は可能です。開発遅れの場合であっても納期は厳守してください。
5	02三原市保育業務支援システム導入業務仕様書	P3（17納品物(2完成図書)ウ）	施工写真（作業前、作業後の写真）とありますが、こういった写真が必要になるかご教示ください。	提案システムにおいて機器等を施設に設置する場合に必要です。ただし、機器等の設置がない場合は施工写真は不要です。
6	03三原市保育業務支援システム導入業務提案依頼説明書	P3(7(7)2 次審査資料の提出)	2次審査資料の提出方法は電子メール、ファイル共有サービス、CD又はDVDによるものとするがありますが、いずれかの方法でよいとの認識で間違いありませんでしょうか。	お見込みのとおりです。
7	03三原市保育業務支援システム導入業務提案依頼説明書	P3(7(8)2 次審査)	「カ（中略）プレゼンテーションの内容等を総合的に評価し」とありますが、詳細な評価基準(評価項目や配点等)について教えていただけませんかでしょうか。	審査要領は公表していません。
8	03三原市保育業務支援システム導入業務提案依頼説明書	P3(7(8)2 次審査)	2次審査のプレゼンへの参加人数上限はございますでしょうか。また、参加者の内、一部メンバーがオンラインで参加することは可能でしょうか。	人数制限はありませんが、6人を想定しています。オンライン参加は可能ですが必要機材は準備してください。
9	03三原市保育業務支援システム導入業務提案依頼説明書	P4(9(1)オ)	システムは開発を行っているベンダーに所有権があり、登録したデータは利用者に所有権があるとの認識で間違いありませんでしょうか？	お見込みのとおりです。
10	04三原市保育業務支援システム導入業務提案書作成要領	P3(3(1))	教育・研修についての記載がございますが、研修の実施に関して満たすべき要件はございますでしょうか。 例) 実施時期、実施回数、実施方法（現地開催 or web開催 or 動画のみの提供）	要件はありません。
11	04三原市保育業務支援システム導入業務提案書作成要領	P3(3(4))	調製はA4サイズと記載がありますが、A3サイズをA4サイズに折り曲げる形でも問題ないでしょうか？	A4サイズをお願いします。
12	様式3：三原市保育業務支援システム機能要件一覧表	全体	様式3に掲載されている機能要件は他システムと連携することなく対応できることが必須と考えてよろしいでしょうか。他システムとの連携を可とした場合、連携先システムがセキュリティ要件を満たさない可能性があることを危惧して質問しております。	他システムとの連携は考慮していません。可能性があるとするればCSVファイルへの書き出しやCSVファイルの取り込みが考えられますが、これを他システムとの連携とは考えていません。
13	様式3：三原市保育業務支援システム機能要件一覧表	1-1-1	「メインメニュー画面には各機能がわかりやすく表示され、各機能へ遷移できるなど、操作性が高く、効率的な運用が可能で、表示画面上の項目配置や色使い等、誰もが利用しやすいユニバーサルなデザインであること。」と記載がございますが、操作性の観点から、職員の利用するPC・タブレットで画面構成や機能差分が発生しないように機能提供しなければならないという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 ただ、端末によって操作しやすい画面構成は変わってくるかと思われますので、PCとタブレットで画面構成が全く同じであることまでは求めてはいません。
14	様式3：三原市保育業務支援システム機能要件一覧表	1-2-4	職員の権限設定を、30アカウント以上対応すること。とありますが、どのような意味でしょうか。	1-2-3「職員の権限設定は、特定の権限を持つアカウントからのみ行えること」のアカウントが30以上欲しいという意味です。
15	様式3：三原市保育業務支援システム機能要件一覧表	1-3-7	「児童の健康情報を一覧で表示し、当日の出欠情報と合わせて確認でき、アレルギー除去食の要不要の判断等に活用できること。」と記載がございますが、「健康情報」とは具体的にどのようなものを想定しておりますでしょうか。	健康状況とはアレルギーや既往症などを想定しています。
16	様式3：三原市保育業務支援システム機能要件一覧表	1-3-8	「児童の健康情報を特定の項目に該当する児童の絞り込み表示ができること。」と記載がございますが、「健康情報」とは具体的にどのようなものを想定しておりますでしょうか。	健康状況とはアレルギーや既往症などを想定しています。
17	様式3：三原市保育業務支援システム機能要件一覧表	1-3-10	児童情報と保護者情報を1画面で表示する機能があること。とありますが、タブで簡単に切替が行えれば問題ないでしょうか。	お尋ねの場合は、機能要件一覧表の回答欄には「1：代替対応」としていただきます。
18	様式3：三原市保育業務支援システム機能要件一覧表	1-4	※提案システムで出力できる全ての帳票について「様式6 出力帳票一覧」に記載してください。とありますが、代表的な様式の記載で問題ないでしょうか。	提案システムで出力できる全ての帳票について「様式6 出力帳票一覧」に記載してください。
19	様式3：三原市保育業務支援システム機能要件一覧表	1-5-14	欠席連絡は、複数日を一括で申請することができる。とありますが、連続しない複数日を指すとの認識で間違いありませんでしょうか。	複数日の一括申請は、連続する複数日もあれば、連続しない複数日の場合も考えられます。
20	様式3：三原市保育業務支援システム機能要件一覧表	1-6-1	「保護者は専用のQRコード等をかざすことで登降園時間の打刻ができること。もしくは、タブレットのタッチ操作で打刻することにより登降園時間の打刻ができること。」とありますが、QRコードリーダーなどの物品調達は別途貴市にて調達される認識で相違ないでしょうか？	QRコードリーダーは当市で準備します。
21	様式3：三原市保育業務支援システム機能要件一覧表	1-6-3	QRコード等の紛失時等は、新しいQRコード等の発行が可能であること。とありますが、発行済QRコードは無効化が必要との認識で間違いありませんでしょうか。いたずら防止や拾得者による誤登録を防ぐ必要があると考え質問いたします。	お見込みのとおりです。
22	様式3：三原市保育業務支援システム機能要件一覧表	1-6-9	「感染症等の記録に利用する項目は園で自由に追加、変更ができること。」と記載がございますが、ご提案するシステムでは感染症の項目を約40種類ご用意しており、追加変更が必要な仕組みを用意しておりますため、要件を満たすと考えてよろしいでしょうか。なお、項目自体を園ごとに自由設定とした場合、保護者が申請する際に誤選択がうまれるため、あえて自由設定を制限しております。	機能要件一覧表の回答欄には「0：対応不可」としていただきます。

番号	資料名	ページ番号等	質問事項	回答
23	様式3：三原市保育業務支援システム機能要件一覧表	1-8	午睡時の児童の安全確認を一定時間間隔で記録ができること。また、確認者も記録できること。とありますが、最小で5分間隔で記録できれば問題ないでしょうか。	問題ありません。
24	様式3：三原市保育業務支援システム機能要件一覧表	1-9-1	「記録した登降園時間と保育必要量を元に、市で定める延長保育料を自動計算・管理できること。」とございますが、貴市の詳細な延長保育料の計算仕様をご提示ください。	ご質問いただいた内容につきましては、各業者様に別途提示します。
25	様式3：三原市保育業務支援システム機能要件一覧表	1-9-5	「長期休暇や運動会、早帰りの日等、特別な計算条件」とございますが、具体的にどのような項目があり、それぞれどのような計算ルールかご教示いただけますでしょうか。	ご質問いただいた内容につきましては、各業者様に別途提示します。
26	様式3：三原市保育業務支援システム機能要件一覧表	1-10-10、1-11-4、1-12-5	「様式は市指定のフォーマットを提示するので再現すること。」とございますが、再現すべき様式のご提示をお願いいたします。	ご質問いただいた内容につきましては、各業者様に別途提示します。
27	様式3：三原市保育業務支援システム機能要件一覧表	1-16-3	インターネット環境を利用できない保護者がいる場合に対応が取れること。とありますが、どのような対応を希望されるのかご教示いただけますでしょうか。	どのような仕組みがあるのかご提案ください。
28	様式3：三原市保育業務支援システム機能要件一覧表	1-17-4	「(中略)契約終了後にデータを抽出できること」とありますが、システム仕様において出力可能なデータという認識でよろしいでしょうか。SaaS型クラウドサービスであるため、出力対象のデータに制限があるためです。また、出力作業がユーザーにて簡単に実施できる場合、作業はユーザ（貴市）にて実施いただき、それを事業者が支援する方法でも要件を満たすと考えてよろしいでしょうか。	保護者や職員が入力したデータを対象に考えています。作業についてはお見込みのとおりです。
29	様式3：三原市保育業務支援システム機能要件一覧表	2-1	「職員、管理担当課はインターネット又はLGWANによりシステムを利用できること。保護者はインターネットによりシステムを利用できること。」と記載がございますが、インターネット接続（LGWANから接続不可）でのご提案を考えておりますが問題ないでしょうか。	問題ありません。
30	様式3：三原市保育業務支援システム機能要件一覧表	2-1	職員、管理担当課はインターネット又はLGWANによりシステムを利用できること。とありますが、無線環境が整備されているのはインターネット、LGWANのどちらでしょうか？本提案において、希望される利用環境（インターネットかLGWAN）についてご教示いただけますでしょうか。	整備する無線環境は、インターネット及びLGWANの通信いずれも可能です。いずれの利用環境でも構いません。
31	様式3：三原市保育業務支援システム機能要件一覧表	4-10	提案者は、ISO/IEC27001（情報セキュリティマネジメントシステム）又はプライバシーマーク相当の認証を取得していることとありますが、システム提供事業者が取得していれば問題ないでしょうか。	現時点では、提案者が取得していることを求めています。
32	様式3：三原市保育業務支援システム機能要件一覧表	7-1-1	利用者端末の調達時期、調達方法をご教示ください。	試験運用前には調達を終える予定です。調達方法は競争入札を予定しています。
33	様式5：SLA要求一覧表	1-2-1	メンテナンスは最低月一回3時間程度で実施しております。5日（120時間）以内であれば問題ないでしょうか。またメンテナンス実施の1週間前に告知をしておりますが問題ないでしょうか。	1年間で合計5日以内であれば問題ありません。
34	様式5：SLA要求一覧表	1-2-2	緊急メンテナンス時は発注者に連絡は行っておりますが、サービス停止などの場合には復旧を優先するため許可を取ることはしておりませんが問題ないでしょうか。	「原則」のキーワードは「業務時間外」と「許可を得る」に係っているため問題ありません。
35	様式5：SLA要求一覧表	1-4-1	万が一、大規模災害が発生した場合など、8時間以内での対応が難しい場合、事前にその旨をご連絡すれば要件を満たすと考えてよろしいでしょうか。	「障害発生時の復旧は最大8時間以内で速やかに対応する」は、復旧の着手開始のことです。
36	様式5：SLA要求一覧表		ご提案するシステムでは、SLAを別途定めております。そちらを「様式5：SLA要求一覧表」に代えていただくことは可能でしょうか。セキュリティ対応状況等については、別途ご提案書の中で明示いたします。	集計に支障があるため、様式に入力の上、提出してください。
37	その他	全体	端末につきましては、特定された事業者の推奨機器を導入されるという認識でよろしいでしょうか。システムの推奨端末がございますのでそちらの確認です。	お見込みのとおりです。