多子世带利用給付認定申請書兼変更届

(あて先)三原市長

【多子世帯利用給付認定の申請に当たって】

私(申請者)は、以下の項目に同意した上で、給付認定の申請について関係書類を添えて申し込みます。

- ・申請者(保護者)と利用児童が、三原市内に居住していることを住民基本台帳等で確認すること。
- ・利用児童が、三原市多子世帯の認可外保育施設等利用料助成事業実施要綱第2条第1号及び第2号または三原市多子世帯の幼稚園等預かり保育料助成事業実施要綱第2条第1号及び第2号に規定する者であるかを確認すること。
- ・地方税法等に係る諸帳簿、台帳を確認されること。

なお、虚偽の届出をした場合や必要書類を提出しない場合は、本申請書を無効とされ、給付認定の対象外となっても異議は申し立てません。

ののくが区域	の温田とので物に		ТЖСТЕЩОВ	· - 30 [16.	T-1-16 E C	<i>///</i> /	C 4 00 //LI	1 即0 人 0 0 八 3 0 7		天 城(6·1·0亚(
記入日		年	月	日								
□ 認定開始	台希望日 □変	更期日	年	F.]	日			裏面も	必ず記入して	ください。	•
【認定開始日について】 認定開始日は、 <u>原則、三原市が申請を受け付けた日よりさかのぼることはできません。認定開始を希望する日前までにご申請ください。</u> 認定開始を希望する日が閉庁日の場合は、認定開始を希望する日より前の開庁日までにご提出ください。												
①申請こ	どもの情報											
フリガナ				生	年月日				年	月	日	
児童 氏名				出	生順位			現在の 利用施設				
利用予定 施設			□未	定所在均	也	•			利用開始 予定日			
② 申請者(認定保護者になる保護者)の情報												
フリガナ		110 00	小殴日/*/		年月日				年	月	日	
申請者					こどもとの						-	
<u>氏名</u> 連絡先	<u> </u>				関係		□携帯		□自宅	 □その他()
上加ノ	□	_	-				□123.415.					,
現住所												
ひとり親	<u> </u> 見の □離婚(———— 年	月 日)	□死ラ	211/	 年	月)					
場合のみ		井 対提別居(年月		」。 〔)から【調停	•		○ 八畑 ○ 無	□有〉】)			
③ ②以 夕	トの保護者の	情報										
フリガナ	100000000	113.112		生	年月日				年	月	日	
氏名					こどもとの 関係							
	<u> </u>						□携帯	□勤務先	□自宅	□その他()
別原	 居先住所	₸	_	-		!	-375115					,
(申請こどもと	:別居の場合のみ記 入)											
④ 世帯構	 集式											
	ッパ 以外の同一住	所に住ん	んでいる人	全員(別 [·]	世帯を含	む。)	及び生	計を同一と	:している	別居の家族	を記入]
フリガナ				生	年月日				年	月	日	
氏名					こどもとの 関係			利用施 (保育所等を利用				
	- 	₸	_	-			'		•			·
(中間こともと	入)											
フリガナ					年月日 こどもとの				<u>年</u>		日	
氏名				中间(利用施 (保育所等を利用				
別! (申請こどもと	居先住所 ≤別居の場合のみ記 入)	<u> </u>	_	-								
フリガナ				生	年月日				年	月	日	
氏名				申請こ	こどもとの 関係			利用施 (保育所等を利用			-	
	居先住所	₹	_	•				CHELS O WEIGH	, 27.00[]			
(甲請こどもと	公別居の場合のみ記入)											
フリガナ					年月日				年	月	日	
氏名				申請る	こどもとの 関係			利用施 (保育所等を利用				
ります。	- 居先住所 - 別居の場合のみ記	〒	=	•								

⑤ 保育を必要とする保護者の状況(保護者が父母以外の場合は、〔〕に氏名を記入してください。)

支給認定期間が申請年度の4月1日以降に開始し、認定希望日時点で有効な「教育・保育給付の支給認定証」 (認可保育所等利用申込に基づき発行)がある場合、保育の必要性の証明書類の添付は不要です。

``		W/Out Blood B A = = ===	<u> </u>					
		※父以外の場合のみ記入 父【 】	※母以外の場合のみ記入 日【 【 「					
保育を必要	□就	労 □ 育児休業 □ 求職	□ 就労 □ 育児休業 □ 求職					
とする事由 (保護者の状況)	□ 就等	ዾ □ 病気・障がい	□ 就学 □ 妊娠出産 □ 病気・障がい					
※該当するものに✓	□介語	隻·看護 □ その他 	□ 介護・看護 □ その他					
	就労状況	□ 就労中	就労状況	□ 就労中				
		就労先()		就労先()				
±15.377.		□ 就労開始・復職		□ 就労開始·復職				
就労に ✓した場合		就労開始·復職日 年 月 日		就労開始·復職日 年 月 日				
		 就労先()		 就労先()				
	証明書類		証明書類	 □ 就労証明書				
	※提出する ものに ✓	□ 確定申告書の写し	※提出する ものに ✓	□ 確定申告書の写し				
育児休業に	育児休業の 期間	年 月 日から	育児休業の	年 月 日から				
✓ した場合 ※既に認定を受けて		年 月 日まで	期間	年 月 日まで				
いる人が要件を変更する場合のみ利用可	証明書類 ※提出する ものに✔	□ 就労証明書	証明書類 ※提出する ものに✔	□ 就労証明書				
_1> Tr+b /	求職活動 開始日	年 月 日から	求職活動 開始日	年 月 日から				
求職に ✓した場合	証明書類 ※提出する ものに✔	□ 申立書(求職活動要件) □ ハローワーク登録証の写し(登録している人のみ)	証明書類 ※提出する ものに ✓	□ 申立書(求職活動要件) □ ハローワーク登録証の写し(登録して いる人のみ)				
	就学先		就学先					
就学に	就学の 期間	年 月 日まで	就学の 期間	年 月 日まで				
✓した場合	※提出する	 □ 申立書(出産・病気・就学) □ 在学証明書又は学生証		 □ 申立書(出産・病気・就学) □ 在学証明書又は学生証				
	ものに	□ 在学期間・カリキュラムが分かる書類		□ 在学期間・カリキュラムが分かる書類				
		_	出産予定日	年 月 日				
妊娠出産に ✓した場合			出産後の 予定	□ 就労 □ 求職 □ 育児休業□その他()				
			証明書類 ※提出する ものに✔	□ 申立書(出産・病気・就学) □ 母子手帳の写し又は出産(予定)証明書				
	傷病名		傷病名					
病気・障がいに✓ した場合	証明書類 ※提出する ものに✔	□ 申立書(出産・病気・就学) □ 診断書又は介護保険証・障害者手帳の写し	証明書類 ※提出する ものに✔	□ 申立書(出産・病気・就学) □ 診断書又は介護保険証・障害者手帳の 写し				
介護・看護に	介護·看護 対象者	続柄	介護·看護 対象者	続柄				
√した場合	証明書類 ※提出する ものに✔	□ 介護(看護)状況申告書 □ 診断書又は介護保険証・障害者手帳等 の写し	証明書類 ※提出する ものに✔	□ 介護(看護)状況申告書 □ 診断書又は介護保険証・障害者手帳等 の写し				
その他に ✓ した場合	証明書類 ※提出する ものに ノ	□ (災害復旧の場合) 従事していることが証明できる書類 □ 申立書 □ その他()	証明書類 ※提出する ものに ょ	□ (災害復旧の場合) 従事していることが証明できる書類 □ 申立書 □ その他()				