

工 事 番 号							
設計年度	令和 6 年度	公共下水道施設台帳作成業務委託 公共下水道事業 三原市全域 <div style="text-align: right;"> 補助 仕 様 書 </div>					
施工月日	令和 年 月 日						
施工方法	請 負						
工事期間							
工 事 概 要			起 工 理 由				
公共下水道施設台帳作成業務 下水道設備台帳管理機能 一式 下水道設備履歴情報管理機能 一式							

公共下水道施設台帳作成業務委託

一般仕様書

三原市都市部下水道整備課

第 I 章 総 則

(適用の範囲)

第 1 条 この一般仕様書は、三原市が発注する公共下水道施設台帳作成業務委託（以下「本業務」という）に適用する。

(一般仕様書の適用)

第 2 条 本業務は、本仕様書に従い施行しなければならない。ただし、特別な仕様については、特記仕様書に定める仕様に従い、施行しなければならない。

(費用の負担)

第 3 条 本業務の検査等に伴う必要な費用は、本仕様書に明記のないものであっても、原則として受注者の負担とする。

(法令等の遵守)

第 4 条 受注者は本業務の実施にあたり、関連する法令等を遵守しなければならない。

(中立性の堅持)

第 5 条 受注者は常にコンサルタントとしての中立性を堅持するように努めなければならない。

(秘密の保持)

第 6 条 受注者は本業務の処理上知り得た秘密を他人に漏らしてはならない。

(提出書類)

第 7 条 受注者は本業務の契約及び納品にあたって、受注者の契約約款に定めるものを提出しなければならない。

(主任技術者届及び技術者)

第 8 条 (1) 受注者は主任技術者及び技術者をもって、秩序正しい業務を行わせるとともに、高度な技術を要する部門については、相当の経験を有する技術者を配置しなければならない。

(2) 主任技術者は、本業務の全般にわたり技術的監督をおこなわなければならない。

(3) 受注者は、本業務の適正な進捗をはかるため、契約に基づく必要な技術者を配置しなければならない。

(4) 受注者は審査員を配置し、本業務の内容を常に審査しなければならない。

(審査)

第 9 条 (1) 受注者は、本業務納品時に発注者の審査を受けなければならない。

(2) システム納品時において、明らかに受注者の責めに伴うかしが発見された場合、受注者はただちに当該システムの修正を行わなければならない。

(引渡し)

第 10 条 本業務の審査に合格後、本仕様書に指定された提出図書一式を納品し、発注者の検査員の合格をもって納品とする。

(関係官公庁等との協議)

第 11 条 受注者は、関係官公庁と協議を必要とするときまたは協議をうけたときは、誠意をもってこれにあたり、この内容を遅延なく報告しなければならない。

(参考資料の貸与)

第 12 条 発注者は本業務に必要な関係資料を所定の手続きによって貸与する。

(疑義の解釈)

第13条 本仕様書に定める事項について、疑義を生じた場合、又は本仕様書に定めのない事項については、発注者、受注者の協議のうえ、これを定める。

(打合せ)

第14条 (1) システム作成にあたって、受注者は係員と密接な連絡を取り、その連絡事項をそのつど記録し、打合せの際、相互に確認しなければならない。

(2) 着手時及び調査の主要な区切りにおいて、受注者と発注者は打合せを行うものとし、その結果を記録し、相互に確認しなければならない。

(入力上の疑義)

第15条 入力上疑義の生じた場合は、係員との協議のうえ、これらの解決にあたらねばならない。

公共下水道施設台帳作成業務委託

特記仕様書

三原市都市部下水道整備課

特記仕様書

1. 特記仕様書

この仕様書は、三原市（以下「市」と言う）が実施する下水道事業の維持管理に関する、公共下水道施設台帳作成業務委託（以下「本業務」と言う）の特記仕様書とし、この特記仕様書に記載されていない一般事項は、「一般仕様書」によるものとする。

2. 業務の目的

市の公共下水道事業、特定環境保全公共下水道事業、農業集落排水事業に係る処理場・ポンプ場等施設について、2007年に「下水道施設台帳システム」を導入しており、これまで定期的なデータ更新を行い運用してきた。

本業務では、『下水処理場・ポンプ場施設台帳管理システム標準仕様（案）・導入の手引き（令和5年8月）』に基づき、施設・設備情報等の基本データ再構築を行う。これにより施設情報を有効に活用し、維持管理業務の効率化を図ると共に、ストックマネジメント計画に役立てる事を目的とする。

3. 業務の対象

本業務の対象施設は既存システムに入力されているものと同様とする。

対象施設

・ 終末処理場、ポンプ場、マンホールポンプ、樋門ほか 一式

4. 業務内容

本業務の内容は、下記のとおりとする。

（1）計画準備

1-1 計画準備・打合せ

（2）下水道管理システムセットアップ

2-1 システムセットアップ

2-2 データセットアップ

2-3 操作マニュアル作成

2-4 職員研修（操作説明）

5. システム機能概要

本システム概要は下記のとおりとする。

（1）下水道設備台帳管理機能

地図情報、処理場・ポンプ場施設及び設備機器台帳・図面等のデータベース化を図り、設備機器台帳図を設置場所、国交省分類、工事情報、竣工年度、キーワード等から登録データ、関連ファイルの検索・表示、調書の作成を行う。

(表示・出力機能)

機能名称	概要		
図面出力	索引図、施設図、完成図等をプリンタに出力する。		
出力内容	項目	一覧	調書
	① 設備機器	○	○
	② 耐用年数	○	—
	③ 点検履歴	○	○
	④ 調査履歴	○	○
	⑤ 故障履歴	○	○
	⑥ 経過履歴	○	—
	⑦ 部品調査履歴	○	○
	⑧ 修繕履歴	○	○

(施設情報登録機能)

機能名称	概要
データ登録	設備仕様、設置場所等の属性情報の登録・更新・削除を行う。 ① 機械設備データ ② 電気設備データ ③ 建築機械設備データ ④ 建築電気設備データ ⑤ 土木データ ⑥ 建物データ
マスタ登録	マスタテーブルの登録・更新・削除を行う。 ① 国交省分類マスタ ② 事業所分類マスタ ③ 設置場所分類マスタ ④ 稼働状況分類マスタ

(施設情報検索機能)

機能名称	概要
工事情報検索	下記の項目による工事情報を検索する。 ① 工事番号 ② 工事名称 ③ 事業所 ④ 工事区分 (補助/単独) ⑤ 工事完了年月日 その他
設備台帳検索	下記の項目により設備機器情報を検索する。 ① 事業所 ② 設備名称 ③ 国交省分類 ④ 設置場所 ⑤ 取得年月日 ⑥ 工事名称 ⑦ 耐用年数 その他 検索結果一覧から特定の設備を選択し、設備台帳を表示する事を可能とする。さらに、設備台帳画面より、その設備の点検履歴、修繕履歴及び関連図書を表示することも可能とする。

(ファイリング機能)

機能名称	概要
データファイリング	図面、写真等をファイリング（添付）できる。
図面情報検索	図面名称により図面の検索・表示を行う。
図面情報出力	選択した図面を出力する。

(セキュリティ管理機能)

機能名称	概要
ユーザー管理	ユーザーの登録や各機能の利用権限等を管理する。
パスワード管理	ユーザーが各自の登録されたパスワードを設定し、登録されたパスワードを管理する。

(2) 下水道設備履歴情報管理機能

2-1 履歴情報の機能

設備機器履歴情報（調査、点検、故障、修繕）のデータベース化を図り、設備台帳情報管理システムの機器情報と合わせて表示する。また、指定した機器の履歴の一覧表を作成ができる。

機能名称	概要
履歴情報登録・編集	登録済の機器台帳に対応した履歴情報（内容、年月日、写真等）の登録・編集を行う。
情報検索	検索方法（条件検索等）により、該当する機器に対する履歴一覧を表示する。
履歴台帳出力	上記履歴の一覧表を出力する。

2-2 属性データ項目

設備機器履歴情報の属性データは、下記の項目に準じて整備を行う。

設備情報属性データ項目

設備情報	整備対象属性情報
諸元	事業場
	設備名称
	設備番号
	国交省分類
	目
	節
	大分類
	中分類
	小分類
	設備種別
	設置場所
	建物・エリア位置情報
	一般形式
	稼働状況
	保全区分
	取得年月日
	運転開始年月日
耐用年数期限（標準）	
耐用年数期限（目標）	
規格	

	メーカー
	取得価格
	長寿命化費用
	補単
	年間維持管理費用
	長寿命化対象
	不具合の影響度
	事業年数
	完成図面番号
	備考
	工事番号
	工事名称
	工事識別名
	固定資産台帳番号
	構成機器名称
	製造会社
	製造番号
	製造年月日
	処分制限期間
	処分制限期間期限
	経過年数
	取得年度
	製造番号
	型式
	点検周期
	改築年度指定
	完成図書番号
	施工業者名
構成機器	構成機器名称
	数量
	メーカー
	型式
	製造番号
	取得年月日
ファイル	ファイル名（写真・図面等）

履歴（調査・点検・故障・修繕）情報データ属性項目

履歴情報	整備対象属性情報	備考
調査	調査年月日	調査情報
	調査金額	//
	健全度	//
点検	点検年月日	点検情報
	点検費用	//
	異状の有無	//
	対策方法	//
	点検結果等	//

	工事識別名	//
	対応状況	//
故障	対策方法	故障情報
	故障年月日	//
	故障内容	//
修繕	修繕年月日	修繕情報
	修繕内容	//
	修繕費用	//
	工事識別名	//
	処分制限期間	//
	補単	//
	健全度回復	//
	修繕後の健全度	//
	修繕後の劣化予測グラフ	//
	故障情報	//

6. 成果品

成果品として納品する納入物及び納品図書は、下記のとおりとする。

(1) 成果品目録

- | | |
|---------------------------|----|
| 1) システムインストール※1 ※2 | 1式 |
| 2) 操作マニュアル | 1部 |
| 3) 業務報告書 (A3又A4 チューブファイル) | 1部 |
| 4) データを記録したDVD | 1式 |

※1, 本システム方式は、オンプレミス方式である。

※2, システム及びデータは市の指定するパソコンにインストールするものとし、インストールにおける経費は本業務に含むものとする。

(2) 成果品の引き渡し

成果品の検査を市が実施し、検査の合格をもって全ての引き渡しを終了するものとする。

(3) 成果品の帰属

成果品のデータ等に関する所有権は市に属し、受注者は市の承認を得ずして他者に公表、貸与又は使用してはならない。

施設台帳業務費 内訳表

費目・工種・施工名称など	数量	単位	単価	金額	備考
施設台帳業務費					X3000
直接人件費					Y2A01 レベル1
施設台帳	1	式			Y2A0102 レベル2
施設台帳業務	1	式			Y2A010201 レベル3
計画準備	1	式			Y2A01020101 レベル4
計画準備	1	式			V0001 00
下水道管理システムセットアップ	1	式			単第0 -0001 表
下水道管理システムセットアップ	1	式			Y2A010201 レベル3
下水道管理システムセットアップ	1	式			V0004 00
下水道管理システムセットアップ	1	式			単第0 -0004 表
** 直接人件費 **					

施設台帳業務費 内訳表

費目・工種・施工名称など	数量	単位	単価	金額	備考
直接経費					Z0001
旅費交通費					YZZ0101 レベル2
	1	式			
旅費交通費					YZZ010101 レベル3
	1	式			
旅費交通費					YZZ01010101 レベル4
	1	式			
旅費交通費					S2Z0101X3 00
	1	式			単第0 -0009 表
** 直接原価 **					
その他原価 計算情報..... 対象額..... 率.....					
** 間接原価 **					
** 業務原価 **					

施設台帳業務費 内訳表

費目・工種・施工名称など	数量	単位	単価	金額	備考
一般管理費等 計算情報..... 対象額..... 率.....					
その他設計費					Z0047
その他設計費					YZZ4701 レベル2
	1	式			
その他設計費					YZZ470101 レベル3
	1	式			
その他設計費					YZZ47010101 レベル4
	1	式			
システムライセンス費					V0009 00
	1	式			単第0 -0010 表
業務価格計					
消費税相当額計 計算情報..... 対象額..... 率.....					
業務費計					

— 参 考 資 料 —

令和 6 年度

公共下水道施設台帳作成業務委託

総括情報表

変更回数 適用単価地区 単価適用日 諸経費体系	0 59 三原市 00-06.06.01(0) 2 委託	凡例 Co … コンクリート As … アスファルト DT … ダンプトラック BH … バックホウ CC … クローラクレーン TC … トラッククレーン RTC… ラフテレーンクレーン
発注区分	当世代 41 建設コンサル	前世代
建設技能労働者や交通誘導員等の現場労働者にかかる経費として、労務費のほか各種経費（法定福利費の事業者負担額，労務管理費，安全訓練等に要する費用等）が必要であり，本積算ではこれらを現場管理費等の一部として率計上している。		

施設台帳業務費 内訳表

費目・工種・施工名称など	数量	単位	単価	金額	備考
施設台帳業務費					X3000
直接人件費					Y2A01 レベル1
施設台帳	1	式			Y2A0102 レベル2
施設台帳業務	1	式			Y2A010201 レベル3
計画準備	1	式			Y2A01020101 レベル4
計画準備	1	式			V0001 00
下水道管理システムセットアップ	1	式			単第0 -0001 表
下水道管理システムセットアップ	1	式			Y2A010201 レベル3
下水道管理システムセットアップ	1	式			V0004 00
下水道管理システムセットアップ	1	式			単第0 -0004 表
** 直接人件費 **					

施設台帳業務費 内訳表

費目・工種・施工名称など	数量	単位	単価	金額	備考
直接経費					Z0001
旅費交通費					YZZ0101 レベル2
	1	式			
旅費交通費					YZZ010101 レベル3
	1	式			
旅費交通費					YZZ01010101 レベル4
	1	式			
旅費交通費					S2Z0101X3 00
	1	式			単第0 -0009 表
** 直接原価 **					
その他原価 計算情報..... 対象額..... 率.....					
** 間接原価 **					
** 業務原価 **					

施設台帳業務費 内訳表

費目・工種・施工名称など	数量	単位	単価	金額	備考
一般管理費等 計算情報..... 対象額..... 率.....					
その他設計費					Z0047
その他設計費					YZZ4701 レベル2
	1	式			
その他設計費					YZZ470101 レベル3
	1	式			
その他設計費					YZZ47010101 レベル4
	1	式			
システムライセンス費					V0009 00
	1	式			単第0 -0010 表
業務価格計					
消費税相当額計 計算情報..... 対象額..... 率.....					
業務費計					

