業　務 番　号							

設計年度	令和　6　年度	東本通川第2排水区工損事後調査業務委託（6-1） 公共下水道事業 三原市本郷南四丁目 補助 仕　様　書
施工月日	令和　　年　　月　　日	
施工方法	委　　託	
業務期間		

工　事　概　要	起　工　理　由
・工損調査業務 　建物等の事後調査　　2棟 　算定　　2棟	

三　原　市

東本通川第2排水区工損事後調査業務委託（6-1）　特記仕様書

第1章　総則

第1節　適用

1　本特記仕様書は、　東本通川第2排水区工損事後調査業務委託（6-1）　に適用する。

2　本特記仕様書に記載のない事項については、次によるものとする。

・用地調査等業務共通仕様書　令和5年4月　広島県　（以下「共通仕様書」という。）

・その他関連図書

第2節　管理技術者及び照査技術者

1　受注者は，管理技術者及び照査技術者を配置すること。

2　受注者は，工損調査等に従事する者（補助員を除く。）として，その業務に十分な知識と能力を有するものでを当てなければならない。

3　業務分野別金額（当該委託業務の契約金額に当該委託業務を構成する業務分野の構成比率を乗じて得た額。以下同じ。）が500万円以上の業務分野の管理技術者が，他の業務分野の管理技術者を兼務しようとする場合（異動等による場合を含む。）の取扱は，当該業務と密接に関連する業務又はプロポーザル方式により発注した業務を兼務する場合を除き，原則として次のとおりとする。

(1)　業務分野別金額が3,500万円以上の業務分野の管理技術者は，専任で配置することとする。

(2)　業務分野別金額が500万円以上3,500万円未満の業務分野の管理技術者は，当該業務分野の外に5件以上の業務分野の管理技術者を兼務してはならない。

(3)　当該業務分野の管理技術者が技術士法（昭和58年法律第25号）第２条第１項に規定する技術士である場合は，上記(1)及び(2)にかかわらず，当該業務分野の外に10件以上又は業務分野別金額の総額が４億円を超える業務分野の管理技術者を兼務してはならない。

4　照査技術者（測量業務にあっては，管理技術者及び照査技術者）は，業務の照査にあたり，設計・測量チェックマニュアル（平成１３年４月　広島県土木建築部技術管理総室技術指導室）により実施すること。

第3節　業務上の義務

1　自ら行わなければならない関係官公署への届出等の手続きは，迅速に処理しなければならない。

2　工損調査等で知り得た権利者側の事情及び成果品の内容は，他に漏らしてはならない。

3　工損調査等は権利者の財産に関するものであり，損害等の有無の立証及び費用負担額算定の基礎となることを理解し，正確かつ良心的に行うこと。

4　権利者から要望等があった場合には，十分その意向を把握した上で速やかに監督員に報告し，指示を受けなければならない。

第4節　再委託の申請　（測量・建設コンサルタント等業務の発注における留意事項　による）

契約約款第６条第３項に基づき，第三者への再委託を申請する場合は，再委託業者に関する事項（業者名，所在地，登録番号，入札参加資格の有無），再委託金額，再委託部分の業務内容，担当技術者，技術者の資格及び再委託する理由を添えて申請するものとする。

第2章　業務概要

第1節　業務の内容

当該設計業務は，東本通川第2排水区雨水管汚水管新設工事に伴う工損調査を行うものであり，次に示すとおりである。

1 建物等の住所及び地番並びに所有者の氏名及び住所

2 建物内部，外部，外構，建物基礎の既存損傷箇所の調査

3 当該建物の四方向を水準測量，傾斜計で計測

4 上記1～3の業務において，必要に応じ，当該工作物の平面図，立面図を作成し，損傷箇所，状況等を記載する。

第2節　資料の貸与及び返却

本業務に必要な資料については，契約締結後，受注者に対し，貸与する。

第3章　その他

第1節　立ち入り及び立会

1 受注者は，工損調査等のために権利者が占有する土地，建物等に立ち入ろうとする時は，あらかじめ，当該土地，建物等の権利者の同意を得なければならな

2 前項に規定する同意が得られたものにあっては，立ち入りの日時及び時間をあらかじめ調査員に報告するものとし，同意が得られないものにあってはその理由を付して速やかに調査員に報告し，指示を受けるものとする。

3 受注者は，工損調査等を行うため土地・建物等の立ち入り調査を行う場合には，権利者の立ち会いを得なければならない。ただし，立ち会いを得ることが出来ない時は，あらかじめ，権利者の了解を得ることをもって足りるものとする。

第2節　身分証明書の携帯

1 受注者は，発注者から工損調査等に従事する者の身分証明書の交付を受け，業務に従事する者に携帯させるものとする。

2 工損調査等に従事する者は，権利者等から請求があったときは，前項より交付を受けた身分証明書を提示しなければならない。

3 受注者は，業務が完了したときには，速やかに身分証明書を発注者に返納しなければならない。

第3節　電子データによる納品

1 本業務の最終成果は，通常の成果品に加え，電子データで納品する。また，電子データは，電子媒体で1部提出する。

2 電子媒体は，原則としてISO9660フォーマット（レベル１）のＣＤ－Ｒを使用する。

3 電子媒体提出の際には，ウィルス対策を実施したうえで提出する。

4 本業務が電子納品対象業務でない場合は，「電子納品運用ガイドライン【業務編】令和２年８月　広島県」は適用しない。

用地調査業務費　内訳表

費目・工種・施工名称など	数量	単位	単価	金額	備考
用地調査業務費					XD000
共通	1	式			Y2E01　レベル1
共通	1	式			Y2E0101　レベル2
共通	1	式			Y2E010101　レベル3
打合せ協議	1	業務			Y2E01010101レベル4
打合せ協議	1	業務			SF000177　00 単第0 -0001　表
地盤変動影響調査等	1	式			Y2E12　レベル1
事前調査,事後調査及び算定	1	式			Y2E1201　レベル2
事前調査,事後調査及び算定	1	式			Y2E120101　レベル3

用地調査業務費　内訳表

費目・工種・施工名称など	数量	単位	単価	金額	備考
現地踏査	1	業務			Y2E12010101レベル4
現地踏査(地盤変動影響調査等)	1	業務			SF000135　00 単第0 -0002　表
事後調査	1	式			Y2E12010103レベル4
建物等の調査(事後調査) 木造建物A 建物延べ面積70m2以上130m2未満	1	棟			SF150500010 00 単第0 -0003　表
建物等の調査(事後調査) 木造建物A 建物延べ面積70m2以上130m2未満	1	棟			SF150500010 00 単第0 -0006　表
算定	1	式			Y2E12010104レベル4
算定 木造建物 建物延べ面積70m2以上130m2未満	2	棟			SF150700010 00 単第0 -0009　表
＊＊直接人件費＊＊					
直接経費					Z0001

用地調査業務費　内訳表

費目・工種・施工名称など	数量	単位	単価	金額	備考
材料費等	1	式			YZZ0101　レベル2
材料費等	1	式			YZZ010101　レベル3
材料費等	1	式			YZZ01010101レベル4
材料費(用地)	1	式			S2Z0101XD　00 単第0 -0012　表
旅費交通費等	1	式			YZZ0102　レベル2
旅費交通費等	1	式			YZZ010201　レベル3
旅費交通費等	1	式			YZZ01020101レベル4
旅費交通費（用地）	1	式			S2Z0102XD　00 単第0 -0013　表
＊＊直接原価＊＊					

用地調査業務費　内訳表

費目・工種・施工名称など	数量	単位	単価	金額	備考
その他原価 計算情報…… 対象額…… 率……					
＊＊間接原価＊＊					
＊＊業務原価＊＊					
一般管理費等 計算情報…… 対象額…… 率……					
業務価格計					
消費税相当額計 計算情報…… 対象額…… 率……					
業務費計					

ー 参 考 資 料 ー

東本通川第2排水区工損事後調査業務委託(6-1)

施工単価表

打合せ協議　　SF000177　　単第0 -0001　表

1　業務　当り

名称・規格など	数量	単位	単価	金額	備考
主任技師 (外業)	1.50	人			
技師 (A) (外業)	1.50	人			
技師 (B) (外業)	1.50	人			
＊＊＊　単位当たり　＊＊＊	1	業務			
A=1　　中間打合せ回数					

施工単価表

現地踏査(地盤変動影響調査等)　SF000135　単第0 -0002　表

1　業務　当り

名称・規格など	数量	単位	単価	金額	備考
技師 (A) (外業)	0.39	人			
技師 (B) (外業)	0.39	人			
技師 (C) (外業)	0.39	人			
＊＊＊　単位当たり　＊＊＊	1	業務			

施工単価表

建物等の調査(事後調査)　SF150500010　単第0 -0003　表

木造建物A　建物延べ面積70m2以上130m2未満　1　棟　当り

名称・規格など	数量	単位	単価	金額	備考
調査	1	棟			単第0-0004　表
図面等	1	棟			単第0-0005　表
＊＊＊　単位当たり　＊＊＊	1	棟			
A=1　木造建物A C=2　建物延べ面積70m2以上130m2未満 G=1　[有]図面等			B=2　建物内部の調査を拒否されたもの F=1　[有]調査		

施工単価表

調査　　SF150500011　　単第0 -0004　表

1　　棟　　当り

名称・規格など	数量	単位	単価	金額	備考
技師 (A) (外業)	0.42	人			
技師 (B) (外業)	0.42	人			
技師 (C) (外業)	0.42	人			
＊＊＊　単位当たり　＊＊＊	1	棟			
A=1　　調査			B=1　　木造建物A		

施工単価表

図面等　　SF150500011　　単第0 -0005　表

1　　棟　　当り

名称・規格など	数量	単位	単価	金額	備考
技師 (A)	0.15	人			
技師 (B)	0.44	人			
技師 (C)	0.27	人			
技師 (D) (技術員)	0.39	人			
＊＊＊　単位当たり　＊＊＊	1	棟			
A=2　　図面等			B=1　　木造建物A		

施工単価表

建物等の調査(事後調査)　SF150500010　単第0 -0006　表

木造建物A　建物延べ面積70m2以上130m2未満　1　棟　当り

名称・規格など	数量	単位	単価	金額	備考
調査	1	棟			単第0-0007　表
図面等	1	棟			単第0-0008　表
＊＊＊　単位当たり　＊＊＊	1	棟			
A=1　木造建物A C=2　建物延べ面積70m2以上130m2未満 G=1　[有]図面等			B=1　- F=1　[有]調査		

施工単価表

調査　　SF150500011　　単第0 -0007　表

1　　棟　　当り

名称・規格など	数量	単位	単価	金額	備考
技師 (A) (外業)	0.71	人			
技師 (B) (外業)	0.71	人			
技師 (C) (外業)	0.71	人			
＊＊＊　単位当たり　＊＊＊	1	棟			
A=1　　調査			B=1　　木造建物A		

施工単価表

図面等　　SF150500011　　単第0 -0008　表

1　　棟　　当り

名称・規格など	数量	単位	単価	金額	備考
技師 (A)	0.26	人			
技師 (B)	0.74	人			
技師 (C)	0.45	人			
技師 (D) (技術員)	0.65	人			
＊＊＊　単位当たり　＊＊＊	1	棟			
A=2　　図面等			B=1　　木造建物A		

施工単価表

算定　SF150700010　単第0 -0009　表

木造建物　建物延べ面積70m2以上130m2未満　1　棟　当り

名称・規格など	数量	単位	単価	金額	備考
図面等	1	棟			単第0-0010　表
算定	1	棟			単第0-0011　表
＊＊＊　単位当たり　＊＊＊	1	棟			
A=1　木造建物 F=1　[有]図面等			B=2　建物延べ面積70m2以上130m2未満 G=1　[有]算定		

施工単価表

図面等　　SF150700011　　単第0 -0010　表

1　棟　当り

名称・規格など	数量	単位	単価	金額	備考
技師 (A)	0.21	人			
技師 (C)	0.72	人			
＊＊＊　単位当たり　＊＊＊	1	棟			
A=1　図面等			B=1　木造建物		

施工単価表

算定　　SF150700011　　単第0 -0011　表

1　　棟　　当り

名称・規格など	数量	単位	単価	金額	備考
技師 (A)	0.12	人			
技師 (C)	0.24	人			
技師 (D) (技術員)	0.14	人			
＊＊＊　単位当たり　＊＊＊	1	棟			
A=2　　算定			B=1　　木造建物		

施工単価表

材料費(用地)　S2Z0101XD　単第0 -0012　表

1　式　当り

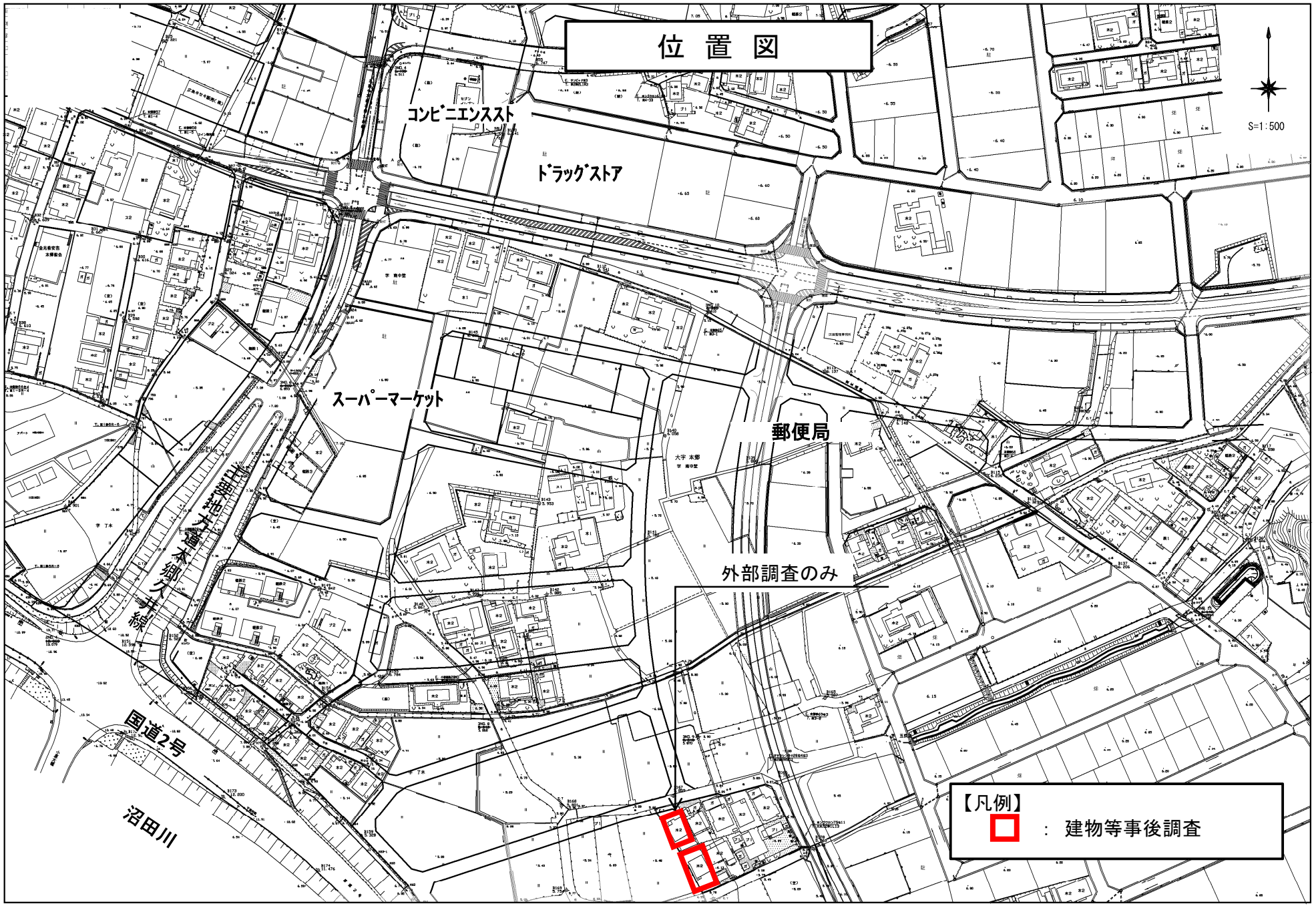
名称・規格など	数量	単位	単価	金額	備考
材料費	1.00	式			
＊＊＊　単位当たり　＊＊＊	1	式			

施工単価表

旅費交通費（用地）　S2Z0102XD　単第0 -0013　表

1　式　当り

名称・規格など	数量	単位	単価	金額	備考
旅費交通費	1.00	式			
＊＊＊　単位当たり　＊＊＊	1	式			
A=1　宿泊，滞在を伴わない業務の場合					


位 置 図
S=1:500
コンビニエンスストア
ドラッグストア
スーパーマーケット
郵便局
外部調査のみ
国道2号
沼田川
【凡例】
：建物等事後調査