令和2年4月1日
三原市契約課

期間入札

業務委託（建設コンサルタント等業務を除く）条件付一般競争入札の流れ

入札公告に記載された内容をよく確認のうえ、案件ごとに示す入札参加資格要件に該当し、入札参加を希望される方は次のとおり手続きを進めてください。

入札公告

三原市ホームページに掲載します。

①公告・仕様書の確認
②入札書等様式の入手

三原市ホームページから様式等関係書類をダウンロードしてください。

※インターネット環境がない方のみ希望により担当課窓口にて配布します。
※入札書など、様式が案件ごとに異なる場合がありますので、ご注意ください。

質問書提出

所定の様式により、発注担当課へ持参又はFAX等（方法については公告で確認してください）で提出・申請してください。（口頭不可）
※FAX等の場合は、送信後に発注担当課へ電話で連絡してください。

質問の回答は、三原市ホームページに掲載します。

入札参加申請・入札

公告に定めた入札書提出日時、場所に「入札参加申請書兼入札書」を持参または郵送（方法については公告で確認してください）により提出します。

開　札(立会いは任意)

予定価格の制限の範囲内で最低の価格を提示した者を「落札候補者」とし、落札者の決定を保留します。
※開札の結果、予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって同じ価格の入札をした者が2者以上あるときは、開札後直ちに、くじ引きにより落札候補者を決定します。

※一般競争入札の場合は、応札者が1者でも開札を実施します。

※開札の結果、1者以上応札があり、予定価格の制限の範囲内の有効な入札がないときは、後日指定する日時に、再度の入札を1回を限度として行います。

落札候補者の資格審査

落札候補者について、公告記載の資格要件を満たしているか審査を行います。

落札者決定

落札者に落札決定の連絡を行います。

契約締結

契約課が契約書を作成し、落札者へ連絡します。