

指定管理者事業報告書（令和4年度末報告）

令和5年4月28日 提出

担当課	生涯学習課
-----	-------

施設名	三原市立図書館	連絡先	0848-62-3225
指定管理者団体	団体名	三原知域みらい創造グループ	
	代表者名	シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社 代表取締役 山田 智治	
	所在地	東京都調布市調布ヶ丘三丁目6番地3	

1 職員体制（人数欄のうち（ ）内は非常勤職員の内数）

職名	人数	常駐職員数	職名	人数	常駐職員数	職名	人数	常駐職員数
館長	1人 (0人)	1人	図書館業務員	33人 (7人)	26人		人 (人)	人
館長代理	1人 (0人)	1人	配送員	1人 (1人)	0人		人 (人)	人
副館長	1人 (0人)	1人		人 (人)	人		人 (人)	人
常勤職員（合計）	29人		非常勤職員 （合計）	8人				

2 開館日・開館時間・利用状況等

	実施計画【年間ベース】α	実績【年間実績】β	達成率 β ÷ α	自己 評価	市担当課評価	
					評価	評価の内容
開館日	中央 毎月第一火曜日 年末年始(12/28～1/4) 館内整理日(2/14～2/23)以外 本郷, 久井, 大和 年末年始(12/28～1/4) 祝日, 毎週火曜日以外	中央 毎月第一火曜日 年末年始(12/28～1/4) 館内整理日(2/14～2/23) 台風による臨時休館(9/19)以外 本郷, 久井, 大和 年末年始(12/28～1/4) 祝日, 毎週火曜日	99.9	A	A	条例に従って実施されている。
開館日数(X)	中央図書館：336日 本郷図書館：293日 久井図書館：293日 大和図書館：293日	中央図書館：335日 本郷図書館：293日 久井図書館：293日 大和図書館：293日	99.9	A	A	条例に従って実施されている。
開館時間	中央図書館 9：30～20：00 本郷・久井・大和図書館 10：00～18：00	中央図書館 9：30～20：00 本郷・久井・大和図書館 10：00～18：00	-	A	A	条例に従って実施されている。
延べ利用者数 (Y=a+b)	119,550	134,164	112.2	A	A	良好である。
うち通常業務(a)	-	-	-	-	-	
うち自主事業(b)	-	-	-	-	-	
延べ利用日数(Z)	1,215	1,214	99.9	A	A	良好である。
稼働率(②)	中央図書館 100% 本郷図書館 100% 久井図書館 100% 大和図書館 100%	中央図書館 99.7% 本郷図書館 100% 久井図書館 100% 大和図書館 100%	中央図書館 99.7% 本郷図書館 100% 久井図書館 100% 大和図書館 100%	A	A	良好である。

※1 稼働率の計算式(単位：%)

① 利用者数で稼働率を算定する場合の計算式 利用者数(Y) ÷ 開館日数(X) ÷ 利用定員(1日あたり _____ 人) × 100

② 施設の区分ごとの利用日数で稼働率を算定する場合の計算式 利用日数(Z) ÷ 開館日数(X) × 100

※2 稼働率欄の()内には, 使用した計算式に応じ, ①又は②と記入すること。

※3 施設の区分ごとに, 利用件数・利用者数・稼働率が把握できる場合は, 別表1に記入すること。

※4 曜日ごとに, 利用件数・利用者数・稼働率が把握できる場合は, 別表2に記入すること。

別表1 施設の区分ごとの利用件数・利用者数・稼働率

	実施計画【年間ベース】			実績【年間実績】		
	件数	人数	稼働率 (%)	件数	人数	稼働率 (%)
中央図書館	336	93,040	100.0	335	105,757	99.7
本郷図書館	293	15,830	100.0	293	16,796	100.0
久井図書館	293	5,520	100.0	293	6,036	100.0
大和図書館	293	5,160	100.0	293	5,575	100.0
合計	1,215	119,550	100.0	1,214	134,164	99.9

別表2 曜日ごとの利用者数・稼働率

	平日 (247日)			土日祝日 (118日)			通年 (365日)		
	件数	人数	稼働率 (%)	件数	人数	稼働率 (%)	件数	人数	稼働率 (%)
中央図書館	222	62,447	100.0	113	43,310	99.1	335	105,757	99.7
本郷図書館	190	10,037	100.0	103	6,759	100.0	293	16,796	100.0
久井図書館	190	3,728	100.0	103	2,308	100.0	293	6,036	100.0
大和図書館	190	3,676	100.0	103	1,899	100.0	293	5,575	100.0
合計	792	79,888	100.0	422	54,276	99.8	1,214	134,164	99.9

3 事業評価

項目	事業計画書の概要	自己評価		市担当課評価		
		評価	B以下の場合、改善・課題の具体的内容	評価	評価の内容	
1 施設管理体制	職員配置	A		A	適切に実施されている。	
	職員研修	A		A	適切に実施されている。	
	利用促進業務	A		A	適切に実施されている。	
	設備・備品管理	A		A	適切に実施されている。	
	現金管理	A		A	適切に実施されている。	
	安全体制管理	A		A	適切に実施されている。	
	緊急時の対応	A		A	適切に実施されている。	
2 利用者に関する業務	利用状況	A		A	適切に管理されている。	
	利用料金の設定	A		A	適切に実施されている。	
	接客対応	A		A	適切に実施されている。	
	個人情報保護	A		A	適切に実施されている。	
3 施設維持管理状況	保守点検業務	A		A	適切に実施されている。	
	清掃等維持管理業務	A		A	適切に実施されている。	
4 実施事業	企画運営事業	A		A	適切に実施されている。	
	自主事業	A		A	適切に実施されている。	
	通常事業の内容	図書館運営管理	A		A	適切に実施されている。
		建物維持管理	A		A	適切に実施されている。
	企画：サマーフェスタ	A		A	適切に実施されている。	
	「ヤマね毛布」絵本原画展開催	A		A	適切に実施されている。	
	「ヤマね毛布」ぬりえコンテスト開催	A		A	適切に実施されている。	
	子ども映画、DVD上映会開催	A		A	適切に実施されている。	
	「星のおはなし講座」の開催	A		A	適切に実施されている。	
	新聞紙で作るエコバッグ講座開催	A		A	適切に実施されている。	
サマーフェスタコンサートの開催	A		A	適切に実施されている。		
読み語り、おはなし会の開催	A		A	適切に実施されている。		

自主事業の内容

人形劇の開催	A		A	適切に実施されている。
子ども向け朗読の会開催	A		A	適切に実施されている。
イベント開催（図書館×他）	A		A	適切に実施されている。
HP・Twitter等による情報発信	A		A	適切に実施されている。
企画：ミステリーバッグ	A		A	適切に実施されている。
企画：商店主の「おすすめ本」	A		A	適切に実施されている。
企画：SEEDS LIBRARY	A		A	適切に実施されている。
企画：図書館対抗ボックバトル	A		A	適切に実施されている。
企画：文化船ひまわりの展示	A		A	適切に実施されている。
企画：文化船ペーパークラフト教室	A		A	適切に実施されている。
企画：スマイルフィットネス講座の開催	A		A	適切に実施されている。
企画：作家へ手紙を届ける取組	A		A	適切に実施されている。
企画：折り紙教室（福だるま）	A		A	適切に実施されている。
講座：ビブリオバトル	A		A	適切に実施されている。
講座：フィルムコーティング	A		A	適切に実施されている。
講座：電子図書館の使い方	A		A	適切に実施されている。
職員によるおはなし会	A		A	適切に実施されている。
アフタヌーン・コンサート	A		A	適切に実施されている。
アンサンブル・コンサート	A		A	適切に実施されている。
リサイクル市	A		A	適切に実施されている。
各種本展・展示	A		A	適切に実施されている。
ギャラリー展示（1階、3階）	A		A	適切に実施されている。
学校連携「YAコーナーづくり」	A		A	適切に実施されている。
学校連携「電子図書館講座」他	A		A	適切に実施されている。
学校連携「ストーリーテリング」他	A		A	適切に実施されている。
児童館連携「おはなし会講座」他	A		A	適切に実施されている。
児童クラブ連携「おはなし会」	A		A	適切に実施されている。
ボロボロ連携「杉谷富代作品展」他	A		A	適切に実施されている。

行政と連携「まちかどアート展」他	A		A	適切に実施されている。
行政と連携「教科書展示」他	A		A	適切に実施されている。
「子ども司書」養成講座	A		A	適切に実施されている。
高等学校インターンシップ	A		A	適切に実施されている。
ブレイルームリニューアル事業	A		A	適切に実施されている。

4 事業収支

		実施計画	決算	備考	市担当課評価
【収入】 合計		145,337,408	145,166,638		【支出】 施設維持管理費が予定よりも大きくなったものの、運営管理費の節約に努力が見られる。引き続き経費削減に取り組んでいただきたい。 【収支】 事業収支の状況から、安定した事業運営に努めている。 また、運営管理費の削減により、感染防止対策を充実するなど利用者のサービス向上に努めている点が評価できる。
利用料金		276,000	137,750		
自主事業収入		0	0		
指定管理料		144,989,408	144,989,408		
その他		72,000	39,480		
	複写機利用費	48,000	39,480		
【支出】 支出		145,337,408	144,427,096		
人件費		90,039,739	88,255,515		
	常勤	82,014,139	80,701,275		
	非常勤	8,025,600	7,554,240		
事務費		7,774,066	7,872,160		
	消耗品費	1,120,166	1,509,718	感染防止に伴う衛生消耗品費の増	
	その他	6,653,900	6,362,442		
事業費		26,005,976	25,882,559		
	通常業務	25,627,976	25,478,664		
	自主事業	378,000	403,895		
施設維持管理費		17,623,831	19,986,195		
	水道光熱費	6,159,852	8,832,554	電気料金の高騰による増	
	委託費他	10,944,779	10,729,291		
	修繕費	519,200	424,350		
その他		3,893,796	2,430,667		
	運営管理費	3,893,796	2,430,667	水道光熱費及び感染防止対策費に充当のため削減	
【収 支】		0	739,542		
支出のうち委託費		16,157,638	15,927,936		

5 利用者等からのクレーム対応等（具体的事例を簡潔に）

主な内容	回答	対応措置	対応に対する反応	検証
図書館の1階で楽器演奏会（音楽）が行われていた。図書館という施設において、場違いな催し物だと感じた。実際、ソファで本を読んでいて、全く楽しめず不愉快に感じた。	中央図書館では、図書館本来の機能の充実に加え、魅力的なイベントや展示を行うことで、人と人との交流やまちのにぎわいにつながる場となるよう取り組んでいるところである。今の取組を継続するなかで、その趣旨を理解していただけるよう啓発活動もすすめていく。	左記のとおり	「利用者の声掲示板」に回答を掲載している。 その後、特に問題はない。	適切に対応している。
予約本の受取が、カウンターと予約棚の両方にある場合、それぞれで貸出処理を行うのは時間の無駄。どちらかにまとめて欲しい。	自動貸出処理が可能かどうかにかかわらず、一括カウンター受取ができるよう受取方法を変更した。	左記のとおり	「利用者の声掲示板」に回答を掲載している。 その後、特に問題はない。	適切に対応している。
キオラテラス入口のドアの閉まりが悪くなっている。何度も直しているようですが、機構そのものを変えた方がいいのではないか。	キオラテラス入口ドアの修繕は、2年点検として業者による建具調整を実施した。	左記のとおり	「利用者の声掲示板」に回答を掲載している。 その後、特に問題はない。	適切に対応している。
小学生が勉強するスペースがない。スペースを作ってもらいたい。	1F 児童図書横に、小学生用の学習スペースを確保したので、YAコーナー等とあわせて、活用をお願いしたい。	左記のとおり	「利用者の声掲示板」に回答を掲載している。 その後、特に問題はない。	適切に対応している。
中央図書館が2月に長期閉館と聞いて驚いています。高校3年生のまだ進路が決定していない子ども達には、大変重要な時期です。閉館中でも自習室だけは使用可能にすとか、ラフラフに勉強できる環境を臨時に作るなど、子ども達を応援するような取組を検討してください。	2月の休館は、館内整理日として蔵書点検を行っている。不便をおかけしているが、蔵書の維持管理をすすめるうえで重要な期間であることを理解いただけるよう周知する。 子ども達の学習を応援する取組については、要望のあったことを生涯学習課に伝える。	左記のとおり	「利用者の声掲示板」に回答を掲載している。 その後、特に問題はない。	適切に対応している。
カードの更新が2年に一度は短すぎる。せめて5年に一度くらいにして欲しい。証明するものを忘れて更新できなければ借りられないのは不便である。	利用者の登録情報を適正に管理するため、2年の有効期限を設けて住所等を確認しているものである。なお、手続きに必要な書類を忘れた場合でも、2週間の更新手続をしており資料の貸出は可能である。更新手続は現行のとおりとさせていただきます。	左記のとおり	「利用者の声掲示板」に回答を掲載している。 その後、特に問題はない。	適切に対応している。

※ 検証欄は、担当課が検証・分析を行い、記入すること。

6 運営上の課題、市への要望等(ご自由にお書きください。)

内容	担当課回答
<p>指定管理者からの報道依頼をデータで送信するシステムを、年度末に整えていただき感謝している。これを活用して、図書館のイベント等の企画・発信にさらに努めていきたい。</p>	<p>今後も利用者の拡大，維持のため，積極的な情報発信をお願いします。</p>

7 市担当課総合評価

<p>施設維持管理について、適切に実施されており、社会教育施設として、市と連携を取りながら、市民のニーズにあった施設となるよう業務を遂行している。魅力的な自主事業の実施や電子図書館の周知などにより利用者の拡大，維持に取り組んでいただきたい。</p>
--