

## 施工プロセスチェックシート

工 事 名	
工 期	年 月 日 ~ 年 月 日
受 注 者	
請 負 代 金 額	
一 次 下 請 総 額	
現 場 代 理 人	
主任（監理）技術者	
監 督 員	

- ① 施工プロセスチェックシートは、共通仕様書、三原市建設工事請負契約約款等に基づき、施工に必要なプロセスが適切に行われているかを監督員が確認する。
- ② 確認日等の記録欄には、書類もしくは現場等で確認した月日を、また、その内容がOKであれば□にVマーク又は■を記入し、OKでなければ、備考欄に指示事項や是正状況等を記入する。
- ③ 表中「適宜※」とある場合の把握頻度は、施工時1回（工期の中頃）並びに完成時に行うことを目安とする。

工事名：

別紙-5①

検査項目	細別	確認項目	把握内容等	適用	確認日等の記録						備考 (指示事項及びその是正状況等)	
					着手前	施工中				完成時		
一般	提出書類	請負代金内訳表	・契約締結後14日以内に提出した。 (当初、変更)	・すべての工事を対象とし、法定福利費が記載されている。	( / ) <input type="checkbox"/>							
		工程表	・契約締結後14日以内に提出した。 (当初、変更)	・発注者が必要ないと認めるときは、免除することができる。	( / ) <input type="checkbox"/>							
		現場代理人及び主任技術者等指名(変更)届	・契約締結後速やかに提出した。(雇用関係が確認できるものを添付) (当初、変更)	・現場代理人を置いた場合 ・主任技術者は全工事が対象 ・専門技術者を置いた場合	( / ) <input type="checkbox"/>							
		主要資材購入先名簿	(購入前、変更時)		( / ) <input type="checkbox"/>							
		工事履行報告書	(毎月7日)	・請負代金額300万円以上、又は監督員が特に必要とする工事	( / ) <input type="checkbox"/>							

[記録欄]

工事名：

細 別	確認項目	把握内容等	適用	確認日等の記録						備考 <small>(指示事項及びその是正状況等)</small>		
				着手前	施工中						完成時	
1 施工 体制 一般	①工事カルテ	・事前に監督員の確認を受け、契約締結後10日以内に登録した。 (当初、変更)	・請負代金額が500万円以上の工事	( <input type="checkbox"/> )								
	品質証明	・品質証明員に関する資料を提出した。 (当初、変更)		( <input type="checkbox"/> )								
		・工事途中及び検査時の事前に品質確認を行い、その結果を適切に記録した。 (検査の前等)			( <input type="checkbox"/> )							
	建設業退職金共済制度等	・共済証紙の購入状況等の報告書を提出した。 (当初、変更)	・請負代金額が300万円以上の工事	( <input type="checkbox"/> )								
		・「建設業退職金共済制度適用事業主工事現場」の標識を現場に掲示している。 (適宜※)	・共済証紙の購入状況等報告書提出の該当工事を対象とする。		( <input type="checkbox"/> )							
		・建設業退職金共済証紙の配布を受け払い簿等により適切に管理している。 (適宜※)	・共済証紙の購入状況等報告書提出の該当工事を対象とする。		( <input type="checkbox"/> )							
		・労災保険関係の項目を現場の見やすい場所に掲示している。(適宜※)			( <input type="checkbox"/> )							
	施工体制台帳	・現場に備えつけており、同一のものを提出している。(概ね1回/月)	・下請負とする場合		( <input type="checkbox"/> )							
		・台帳に、下請負契約書及び再下請負通知書の写しを添付している。 (概ね1回/月)			( <input type="checkbox"/> )							
		・下請の検査記録がある。 (適宜※)			( <input type="checkbox"/> )							
	施工体系図	・現場の工事関係者及び公衆の見やすい場所に掲示し、同一のものを提出している。 (概ね1回/月)	・下請負とする場合		( <input type="checkbox"/> )							
		・記載の無い業者が作業していないか。 (概ね1回/月)			( <input type="checkbox"/> )							
		・施工体系図に記載された主任技術者、安全担当者等が工事に関与している。 (適宜※)			( <input type="checkbox"/> )							
		・元請負人がその下請負工事に実質的に関与している。(概ね1回/月)			( <input type="checkbox"/> )							
	[記録欄]											

工事名：

細 別	確認項目	把握内容等	適用	確認日等の記録						備考 (指示事項及びその是正状況等)	
				着手前	施工中						完成時
1 施工 体制 一般	①建設業許可標識	・建設業許可を受けたことを示す標識を公衆の見やすい場所に掲示し、監理技術者等を正しく記載している。 (適宜※)			( / ) □						
	下請負人への把握	・下請負人が三原市の建設工事入札参加資格者である場合、指名除外期間中でないこと。また、500万円以上は許可業者であること。 (適宜(変更の都度))	・下請負とする場合	( / ) □							
② 配置 技術 者	現場代理人	・現場に常駐している。(概ね1回/月)			( / ) □						
		・監督員との連絡調整等を書面で行っている。 (適宜※)			( / ) □						
	専門技術者	・専門技術者を配置している。 (施工計画時、適宜)	・専門技術者の配置が必要な場合	( / ) □							
	作業主任者	・作業主任者を選任し配置している。 (施工計画時、適宜)	・労働安全衛生法施行令第6条に該当する全ての工事	( / ) □							
	主任技術者 ・監理技術者 の専任	・資格者証の内容を確認した。 (着手前、変更時)	・1次下請負金額の総額が4,500万円以上の工事(建築一式工事は7,000万円以上)		( / ) □						
		・配置予定技術者、指名届により通知された技術者、監理技術者資格者証に記載された技術者及び本人が同一である。 (着手前、変更時)			( / ) □						
	・現場に専任し名札を着用している。 (概ね1回/月)	・請負代金額が4,000万円以上の工事(建築一式は8,000万円以上)の主任技術者、監理技術者が対象			( / ) □						
	・施工計画、工程、技術的事項を把握し主体的にかかわっている。 (適宜※)				( / ) □						
	・創意工夫又は提案を持って工事を進めている。 (適宜※)				( / ) □						

[記録欄]

工事名：

細 別	確認項目	把握内容等	適用	確認日等の記録						備考 <small>(指示事項及びその是正状況等)</small>	
				着手前	施工中						完成時
2 施工 状況	①設計図書の照査等	・設計図書の照査を行っている。 (着手前、変更時)		( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )		
		・現場との相違がある場合、その事実 が確認できる資料を画面により提出し、 確認を受けている。 (着手前、適宜※)		( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )		
	施工計画書	・工事着手前及び変更時遅滞なく、提出 している。 (着手前、変更時)		( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )		
		・記載内容と現場の施工方法が一致 している。 (適宜※)		( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )		
		・記載内容と現場の施工体制が一致 している。 (適宜※)			( / )	( / )	( / )	( / )	( / )		
		・記載内容が設計図書及び現場条件 を反映している。(着手前、変更時)		( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )		
	工事材料管理	・工事材料の資料を整理及び確認し、 管理している。 (適宜※)			( / )	( / )	( / )	( / )	( / )		
	出来形・品質管理	・品質管理確保の対策など施工に関 する工夫が画面等で確認できる。 (適宜※)	・特に評価すべき項目がある場合 に記録する。		( / )	( / )	( / )	( / )	( / )		
		・日常の出来形、品質管理が画面及 び写真等で確認できる。(適宜※)			( / )	( / )	( / )	( / )	( / )		
	イメージアップ	・独自の取り組み、地域等より評価さ れるものがある。 (適宜※)	・特に評価すべき項目がある場合 に記録する。		( / )	( / )	( / )	( / )	( / )		
	検査及び立会等	・監督員の立会にあたり、事前に立会 願いを提出している。 (適宜※)			( / )	( / )	( / )	( / )	( / )		
		・立会、段階確認の時期が適切であ る。 (適宜※)			( / )	( / )	( / )	( / )	( / )		
	建設副産物及び建設廃棄物	・受注者は、産業廃棄物管理票(マニ フェスト)により適正に処理されて いることを確認し、監督員に提示し た。 (適宜※)	・産業廃棄物が搬出される工事		( / )	( / )	( / )	( / )	( / )		
・再生資源利用計画書を提出し、工事 完了後実施書を提出した。 (施工計画時、変更時、完成時)		・土砂、碎石又は加熱アスファルト 混合物を工事現場に搬入する 場合		( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )		

[記録欄]

工事名：

細 別	確認項目	把握内容等	適用	確認日等の記録						備考 <small>(指示事項及びその是正状況等)</small>	
				着手前	施工中						完成時
2 施工 状況	①建設副産物及び建設廃棄物	・再生資源利用促進計画書を提出し 工事完了後実施書を提出した。 (施工計画時、変更時、完成時)	・建設発生土、コンクリート塊、 アスファルト・コンクリート塊、 建設発生木材、建設汚泥又は 建設混合廃棄物を工事現場から 搬出する場合	( <input type="checkbox"/> )							
	指定建設機械類	・指定建設機械(搬出ガス対策・低騒 音・低振動型)を使用している。 (適宜※)	・指定している場合		( <input type="checkbox"/> )						
② 工程 管理	工程管理	・工程に与える要因を的確に把握し、 それらを反映した工程表を作成して いる。 (着手時、変更時)	・応急処理、維持工事等で当初 の計画が困難なものは除く。		( <input type="checkbox"/> )						
		・フォローアップ等を実施し、工程管理 を行っている。 (適宜※)			( <input type="checkbox"/> )						
		・現場条件変更への対応、地元調整 を積極的に行い、その結果を書類 で提出した。 (適宜※)			( <input type="checkbox"/> )						
		・作業員の休日の確保を行った記録 が整理されている。 (適宜※)			( <input type="checkbox"/> )						
		・工事開始日後、30日以内に工事に 着手した。 (着手時)		( <input type="checkbox"/> )							
		・日常的に工程を管理している。 (適宜※)			( <input type="checkbox"/> )						
③ 安全 対策	安全活動	・災害防止協議会等を設置し、活動記 録がある。 (適宜※)	・記入の対象は、労働安全衛生 法第15条第1項により統括安 全衛生責任者の設置が必要と なる工事、又は同法第15条第 3項により設置することとなつた 工事並びにその統括安全衛生 責任者に管理される工事を対 象とする。		( <input type="checkbox"/> )						
		・店社パトロールを実施し、記録があ る。 (適宜※)			( <input type="checkbox"/> )						
		・安全訓練等を実施し、記録がある。 (適宜※)			( <input type="checkbox"/> )						
		・安全巡視、TBM、KY活動等を実施 し、記録がある。 (適宜※)			( <input type="checkbox"/> )						
		・新規入場者教育を実施し、記録が ある。 (適宜※)			( <input type="checkbox"/> )						
		・過積載防止に取り組んでいる記録が ある。 (適宜※)			( <input type="checkbox"/> )						
		・使用機械等の点検整備等が管理さ れ、記録がある。 (適宜※)			( <input type="checkbox"/> )						

[記録欄]

工事名：

別紙-5⑥

調査項目	細別	確認項目	把握内容等	適用	確認日等の記録						備考 (指示事項及びその是正状況等)
					着手前	施工中					
2 施工 状況	③ 安全 対策	安全活動	・重機操作で、誘導員配置や重機と人の行動範囲の分類措置がなされた点検記録等がある。(適宜※)		( <input type="checkbox"/> )						
			・山留め、仮締切等の設置後の点検及び管理の記録がある。(適宜※)	・該当工種がある場合	( <input type="checkbox"/> )						
			・足場や支保工の組立完了時や使用中の点検及び管理がチェックリスト等により実施され、記録がある。(適宜※)	・該当工種がある場合	( <input type="checkbox"/> )						
			・保安施設等の整理、設置、管理が適切であり、記録がある。(適宜※)		( <input type="checkbox"/> )						
			・作業員休憩所の設置等の記録がある。(適宜※)		( <input type="checkbox"/> )						
			・地域における安全対策上の取り組みを実施した記録がある。(適宜※)		( <input type="checkbox"/> )						
	安全パトロールの指摘事項の処理	・指摘事項や是正事項について、速やかに改善を図り、かつ関係者に是正報告した記録がある。(適宜※)	・指摘があった場合	( <input type="checkbox"/> )							
④ 対 外 関 係	関係機関等	・関係官公庁等の関係機関との折衝及び調整をした記録がある。(適宜※)		( <input type="checkbox"/> )							
		・地元住民等との施工上必要な交渉及び苦情対応を適切に行い、記録等を整理している。(適宜※)		( <input type="checkbox"/> )							
		・隣接工事又は施工上密接に関連する工事の受注業者と相互に協力を行っている記録がある。(適宜※)	・該当する工事がある場合	( <input type="checkbox"/> )							

[記録欄]