

三原市長 様

団 体 名 _____
 代 表 者 名 _____
 担 当 者 名 _____

連絡先 郵便番号 _____
 住 所 _____
 氏 名 _____
 電話番号 _____

後援（共催）名義使用申請書

次の事業について、後援（共催）名義使用の承認をいただきたいので関係書類を添えて申請します。承認後は、三原市に一切の御迷惑をおかけしません。

事 業 名	
開 催 趣 旨 (詳細に記載すること。)	
開 催 年 月 日	年 月 日から 年 月 日まで
開 催 場 所	
申 請 理 由 (具体的に記載すること。)	
参加料・入場料	<input type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 有料 (円)
三原市以外の 後援等申請先	
添 付 資 料	<input type="checkbox"/> 収支予算書(様式第2号。参加料・入場料を徴収する場合に限る。) <input type="checkbox"/> 実施要項 (事業内容、参加対象者、出演者等が明記してあるもの) <input type="checkbox"/> 以前実施した事業のプログラム、チラシ、ポスター等 (昨年度「後援（共催）名義使用事業終了報告書」に添付してある場合は、不要) <input type="checkbox"/> 団体の構成、責任者等が明確に分かる規約等（申請が初めての団体及び前回申請時以降規約等が変更になった団体） <input type="checkbox"/> 承認書を送付する返信用封筒（あて名を記入し、返信用切手を貼付しておくこと。）

※ 印欄には、該当事項にレ印をすること。

※ 申請の際は「後援」か「共催」の不要な方を二重線で抹消すること。

申請に係る留意事項

- 1 事業のプログラム、チラシ、ポスター等を刷り上がり次第提出すること。
- 2 申請内容に変更があった場合は、速やかに届け出ること。
- 3 事業終了後1か月以内に次の書類を提出すること。
 - (1) 後援（共催）名義使用事業終了報告書（様式第6号）
 - (2) 収支報告書（参加料・入場料を徴収する場合）

様式第2号（第5条関係）

収 支 予 算 書

収入の部

項 目	予 算 額 (円)	説 明
計		

支出の部

項 目	予 算 額 (円)	説 明
計		

様式第5号（第7条関係）

年 月 日

三原市長 様

団 体 名 _____
代 表 者 _____
担 当 者 名 _____

連絡先 郵便番号 _____
住 所 _____
氏 名 _____
電話番号 _____

後援（共催）名義使用変更届

年 月 日付け 第 号で承認された事業については、次のとおり
申請内容が変更になったので、届出をします。

1 変更前

2 変更後

3 変更の理由

※ 申請書に記載された項目について、変更前後の状況を記載してください。

様式第6号（第9条関係）

年 月 日

三原市長 様

団 体 名 _____
代 表 者 _____
担 当 者 名 _____

連絡先 郵便番号 _____
住 所 _____
氏 名 _____
電話番号 _____

後援（共催）名義使用事業終了報告書

年 月 日付け 第 号で承認された事業については、次のとおり
終了したので、報告します。

事 業 名	
開 催 年 月 日	年 月 日から 年 月 日まで
開 催 場 所	
参加・入場者数	人
事業収入総額	円
事業支出総額	円
余剰金の使途	

報告に係る留意事項

- (1) 事業終了後1か月以内に提出すること。
- (2) 参加料・入場料を徴収した場合は、収支報告書を添付すること。