様式第１号（第５条関係）

年　　月　　日

三原市長　　　　　　　　様

団体名

代表者名

担当者名

連絡先　郵便番号

住所

氏名

電話番号

後援（共催）名義使用申請書

　　次の事業について、後援（共催）名義使用の承認をいただきたいので関係書類を添えて申請します。承認後は、三原市に一切の御迷惑をおかけしません。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | 　 |
| 開催趣旨（詳細に記載すること。） | 　 |
| 開催年月日 | 　　　　 　年　　月　　日から 　　　　　年　　月　　日まで |
| 開催場所 | 　 |
| 申請理由（具体的に記載すること。） | 　 |
| 参加料・入場料 | □　無料　　　□　有料（　　　　　　　　円） |
| 三原市以外の後援等申請先 | 　 |
| 添付資料 | □　収支予算書（様式第２号。参加料・入場料を徴収する場合に限る。）□　実施要項　　（事業内容、参加対象者、出演者等が明記してあるもの）□　以前実施した事業のプログラム、チラシ、ポスター等　　（昨年度「後援（共催）名義使用事業終了報告書」に添付してある場合は、不要）□　団体の構成、責任者等が明確に分かる規約等（申請が初めての団体及び前回申請時以降規約等が変更になった団体）□　承認書を送付する返信用封筒（あて名を記入し、返信用切手を貼　付しておくこと。） |

　※　□印欄には、該当事項にレ印をすること。

※　申請の際は「後援」か「共催」の不要な方を二重線で抹消すること。

　申請に係る留意事項

　１　事業のプログラム、チラシ、ポスター等を刷り上がり次第提出すること。

　２　申請内容に変更があった場合は、速やかに届け出ること。

　３　事業終了後１か月以内に次の書類を提出すること。

　　(１)　後援（共催）名義使用事業終了報告書（様式第６号）

　　(２)　収支報告書（参加料・入場料を徴収する場合）

様式第２号（第５条関係）

収支予算書

　収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 　予算額　（円） | 説 明 |
| 　 | 　 | 　 |
| 計 | 　 | 　 |

　支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 　予算額　（円） | 説 明 |
| 　 | 　 | 　 |
| 計 | 　 | 　 |

様式第５号（第７条関係）

年　　月　　日

　　三原市長　　　　　　　様

団体名

代表者

担当者名

連絡先　郵便番号

住所

氏名

電話番号

後援（共催）名義使用変更届

　　　　年　　月　　日付け　　　　第　　号で承認された事業については、次のとおり申請内容が変更になったので、届出をします。

　１　変更前

　２　変更後

　３　変更の理由

　※　申請書に記載された項目について、変更前後の状況を記載してください。

様式第６号（第９条関係）

年　　月　　日

　　三原市長　　　　　　　　様

団体名

代表者

担当者名

連絡先　郵便番号

住所

氏名

電話番号

後援（共催）名義使用事業終了報告書

　　　　年　　月　　日付け　　　　第　　号で承認された事業については、次のとおり終了したので、報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | 　 |
| 開催年月日 | 　　　　　年　　月　　日から　　　　　年　　月　　日まで |
| 開催場所 | 　 |
| 参加・入場者数 | 　　　　　　　　　　　人 |
| 事業収入総額 | 　　　　　　　　　　　円 |
| 事業支出総額 | 　　　　　　　　　　　円 |
| 余剰金の使途 | 　 |

　報告に係る留意事項

　　(１)　事業終了後１か月以内に提出すること。

(２)　参加料・入場料を徴収した場合は、収支報告書を添付すること。