

三原市 SMS 配信システム業務提案書等作成要領

1 様式 3 : 三原市 SMS 配信システム機能要件一覧表の作成

提案しようとする SMS 配信システム（以下「本システム」）が、各要件、要求事項に対して、該当するものを回答欄に数値で記載すること。

回答内容	回答欄への入力値
要件に対して標準装備して該当する等	5
要件に対してアドオンで該当する等	3
要件に対して代替機能対応で該当する等	1
要件に対して該当しない又は対応不可等	0

※ 「重要度」欄の各行に記載している数値は、1：必須、2：低い、3：普通、5：重要を表している。

2 様式 4 : 見積書の作成

(1) 提案しようとする本システムに要する経費を次表に掲げる内容ごとに記載すること。

項番	分類	説明
1 システム導入作業（初期費用）		
1-1	・システムの初期設定 ・その他	導入時に支払う費用を計上すること。
2 システム保守・運用月払費用（月額費用）		
2-1	システム運用支援・サポート ・システム使用料（月額） ・その他月額費用	システム使用料など月払いで支払う費用を計上すること
3 SMS 配信費用		

3-1	SMS 配信費用	送信通数は一月当たり 2,000 通, 1 通当たりの文字数は 130 文字程度 (令和 5 年度は 10 月から 3 月の 6 か月間) で見積もること
4 電話番号の契約者変更判定費用		
4-1	電話番号の契約者変更判定費用	配信数にかかわらず定額の場合は定額を計上すること。1 通当たりの従量課金の場合には一月当たり 2,000 通 (令和 5 年度は 10 月から 3 月の 6 か月間) として見積もること

(2) 様式中に合計等の数式はあるが, 誤りがないか必ず確認すること。

3 提案書の作成

(1) 次表に掲げる順に沿って記載すること。

項番	区分	提案を求める事項
1	管理機能	(1)ユーザの認証方法 (2)ユーザアカウント作成・修正・削除に必要な項目名を全て列挙すること。 (3)ユーザアカウントのパスワードポリシーを示すこと。 (4)ユーザアカウントの権限を全て列挙すること。 (5)取得可能な操作ログの内容及びその保存期間を示すこと。
2	システム操作性	基本機能の画面構成や操作性について
3	導入実績・運用支援体制・障害対応体制	(1)導入実績 (提案するシステムについて) ア 導入実績数 イ 本市と同規模自治体への導入実績 (2)運用体制 (3)障害対応体制 (4)その他特徴的な運用支援・障害対応
4	納入物	操作マニュアル抜粋
5	仕様不適合	仕様書に示す要件に合致しない事項があれば, それを明記の上, その理由や代替策について説明すること。アドオンによる仕様適合についても説明すること。

- (2) 提案を求める事項に対して、提案内容に当てはまらない、又は不要である場合であっても、区分や提案を求める事項を記載した上で、「該当なし」又は「不要」と記載すること。
- (3) 表記のない項目は、当該項目は評価しない。
- (4) 調製は、A4 サイズ（縦横は任意だが統一）で目次及びページ番号（表紙から付番）を附すこと。
- (5) 提案書の文字サイズ、フォント等は指定しない。

4 提出部数等

三原市 SMS 配信システム提案依頼説明書 「7 提案手続の詳細」(5)及び(7)」に記載のとおり。