

※□部分に記入ください

様式第1号（第5条関係）

資料特別利用承認申請書

令和 年 月 日

三原市教育委員会 様

申請者

住所

氏名

TEL

e-mail

団体は、組織の代表者名（例：代表取締役など）で申請してください。

次のとおり資料館資料の特別利用を申請します。

利用の目的	閲覧目的を具体的に記入		
利用希望日時	年 月 日 時 ～ 時		
種別	資料名	点数	備考
資料番号を記入			閲覧・撮影など 利用内容を記入

次の条件を確認して申請します。

- ・ 閲覧・撮影時に資料を汚損する恐れのあるものを使用しないこと
- ・ 申請の目的以外には使用しないこと
- ・ 掲載データを出版物等に掲載する際には、別途申請を行うこと
- ・ 資料を取り扱う際には、職員の指示に従うこと