

令和5年度三原市こどもおしごとオンライン講座開催業務受注者プロポーザル選定 質問項目及び回答

| No | 書類名 | 該当部分 | 質問内容 | 回答 |
|----|-------|----------------------|--|---|
| 1 | 業務仕様書 | 4(1)ア「オンライン講座の開催・運営」 | コンテンツ数は最大で8コンテンツ以上作成が必要でしょうか。 ※開催期間令和5年7月～令和6年2月を参照 | 業務仕様書に記載のとおり、新規講座を月1回以上実施してください。開催期間は8か月を想定していますので、最低でも8コンテンツ以上作成してください。 |
| 2 | 業務仕様書 | 4(1)ア「オンライン講座の開催・運営」 | 配信は各学校の機材にお任せしてよいのでしょうか。 | 本業務は、学校での配信を想定していません。参加者が自宅等で受講することを想定しています。 |
| 3 | 業務仕様書 | 4(1)ア「オンライン講座の開催・運営」 | 環境整備を分散して行っても良いのでしょうか。 | 上記No.2のとおり、本業務は学校での配信ではなく、参加者が自宅等で受講することを想定しています。参加者が快適な環境で受講できるよう実施してください。 |
| 4 | 業務仕様書 | 4(1)ア「オンライン講座の開催・運営」 | 現場に弊社の人員の配置は必要でしょうか。 | 三原市内への受注者職員の配置は必須ではありませんが、発注者との打ち合わせや、参加申込者からの問い合わせ対応等が円滑にできるよう、受注体制を整えてください。 |
| 5 | 業務仕様書 | 4(1)ア「オンライン講座の開催・運営」 | 最低開催数及び最高開催数は何回までを想定していますか。 | 最低でも新規講座を月1回以上開催してください。開催回数の上限は設けていませんので、各事業者において実現可能な提案をしてください。 |
| 6 | 業務仕様書 | 4(1)ア「オンライン講座の開催・運営」 | 講座内容について注力すべき業種などの指定はありますか。 | 注力すべき業種等の指定はありません。各事業者において効果的と考える業種等を提案してください。 |
| 7 | 業務仕様書 | 4(1)ア「オンライン講座の開催・運営」 | 配信の際に使用するツールには指定のものはありますか。 例) Teams/GoogleMeet/Zoom | 使用するツールの指定はありません。各事業者において、効果的と考えるツールを提案してください。 |
| 8 | 業務仕様書 | 4(1)ア「オンライン講座の開催・運営」 | 配信に対する不明点などの問い合わせ対応は弊社で実施するのでしょうか。 | お見込みのとおり、受注者において対応してください。 |
| 9 | 業務仕様書 | 4(1)ア「オンライン講座の開催・運営」 | 配信時は学生との質疑応答は発生する想定でしょうか。 | 参加者との質疑応答の有無や、質疑応答の方法についての指定はありませんので、各事業者において効果的と考える内容を提案してください。 |
| 10 | 業務仕様書 | 4(1)ア「オンライン講座の開催・運営」 | 1回の講座当たり何時間を想定すればよいのでしょうか。 | 各事業者において効果的と考える時間を提案してください。 |