

令和 5 年度三原市こどもおしごと学びの拠点づくり業務 受注者プロポーザル選定募集要項

1 要旨

三原市では、「仕事」・「職業」をテーマに、子どもたちが楽しみながら、学ぶことができる拠点づくりに取り組み、将来に向けて視野を広げるきっかけづくりと子どもの成長を支援するため、令和 5 年度三原市こどもおしごと学びの拠点づくり業務受注者選定のための公募型プロポーザルを実施するものとし、提案業者の当該業務に関する知見、技能、経験等を見極め、本業務に最も適した受注者を選定する。

2 業務概要

(1) 業務名称

令和 5 年度三原市こどもおしごと学びの拠点づくり業務

(2) 業務内容

別紙「令和 5 年度三原市こどもおしごと学びの拠点づくり業務仕様書」のとおり。

(3) 履行期間

契約締結日から令和 6 年 3 月 31 日まで

(4) 予算上限額

6,000 千円（消費税相当額及び地方消費税相当額を含む。）

3 参加資格

次のいずれにも該当する団体であること。

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 第 1 項及び第 2 号各号に規定する者に該当しないこと。
- (2) 参加申込日において、建設業者等指名除外要綱（平成 17 年三原市要綱第 204 号）の規定に基づく指名除外の措置要件に該当しない者
- (3) 参加申込日において、法令に基づく営業停止処分及び競争入札参加資格者指名の停止を受けていないこと。
- (4) 参加申込日において、会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更正手続き又は民事再生法（平成 11 年法律第 255 号）に基づく再生手続

きの開始の申立てがなされていない者であること。

- (5) 市税等を滞納していないこと。
- (6) 令和 3～5 年度三原市物品調達等指名競争入札参加資格登録業者名簿に登録されていること。登録されていない場合は、登録に必要な書類を併せて提出すること。
- (7) 三原市暴力団排除条例（平成 24 年三原市条例第 4 号）第 2 条第 1 号から第 3 号までに掲げる者でないこと。

4 提出書類

(1) 参加申込書類

番号	提出書類	様式等
①	令和 5 年度三原市こどもおしごと学びの拠点づくり業務受注者 プロポーザル選定参加申込書	様式第 1 号
②	商業登記簿謄本 ※令和 3～5 年度三原市物品調達等指名競争入札参加資格登録業者名簿に登録されていない場合のみ提出が必要	任意
③	印鑑証明書 ※令和 3～5 年度三原市物品調達等指名競争入札参加資格登録業者名簿に登録されていない場合のみ提出が必要	任意
④	三原市に対して税の滞納が無い証明(納税義務がある業者のみ) ※令和 3～5 年度三原市物品調達等指名競争入札参加資格登録業者名簿に登録されていない場合のみ提出が必要	任意
⑤	消費税及び地方消費税の納税証明書 ※令和 3～5 年度三原市物品調達等指名競争入札参加資格登録業者名簿に登録されていない場合のみ提出が必要	任意

(2) 企画提案書類

番号	提出書類	様式等
①	企画提案書 ※1	任意
②	見積書 ※2	任意

※1 番号①「企画提案書」は、市が求める仕様の内容を考慮し、作成することとし、特に次の内容について記載すること。また、企画提案書は、A4 サイズ 20 ページ以内とすること（表紙は除く）。なお、「2 業務実施内容(6)設置する備品等のカタログ」については、20 ページに含めない。

1 全体事項

(1) 事業遂行能力

- ・本業務の受注体制，担当者等
- ・子どもの学びや体験を目的とした業務の受注や企業活動の実績
- ・映像等コーナー設置（類似業務を含む）や映像の制作などに関する業務の受注や企業活動の実績

2 業務実施内容

(1) 業務全般

- ・提案のコンセプト
- ・全体スケジュール

(2) 映像等コーナーの設置

- ・映像等コーナーのコンセプト
- ・映像等コーナーのデザイン・レイアウト・内容（設置予定の備品の内容を含む）
- ・映像等コーナーが子どもに親しみやすい場所となるような工夫
- ・映像等コーナーのイメージ図

(3) コンテンツの制作・活用等

- ・制作する映像の内容・作成本数・映像等コーナーでの更新頻度
- ・映像等コーナー以外での映像の活用方法

(4) 展示の実施

- ・子どもが仕事・職業に興味・関心を持ち，学ぶことができる展示の内容・実施方法
- ・子どもが何度も訪れたいくなる，飽きさせない工夫

(5) その他独自提案

- ・「仕事」「職業」をテーマに，子どもたちの将来につながるような取組
- ・その他独自の取組

(6) 設置する備品等のカタログ

- ・映像等コーナーで使用する備品等（プロジェクター，ベンチ，展示パネル，展示ケース等）のカタログ

※2 番号②「見積書」は，数量・単価等，各項目の積み上げが明確に分かるよう作成すること。

5 提出方法

(1) 提出期日及び提出書類

ア 参加申込書類

(ア) 提出期日：令和5年4月24日（月）午後5時15分まで【必着】

(イ) 提出書類：「4(1)参加申込書類」の番号①～⑤

(ウ) 提出部数：7部（原本は1部，残り6部は写しで構わない。）

イ 企画提案書類

(ア) 提出期日：令和5年5月8日（月）午後5時15分まで【必着】

(イ) 提出書類：「4(2)企画提案書類」の番号①～②

(ウ) 提出部数：7部（原本は1部，残り6部は写しで構わない。）

(2) 提出先

本書中の「10 資料提出及び問合せ先」に持参又は郵送すること。

なお，持参の場合は，土・日曜，祝日を除く午前8時30分から午後5時15分までとする。

6 選定方法（公募型プロポーザル方式）

提出された企画提案書等を基に，市職員で構成する選定委員会においてヒアリング審査を行い，提案内容全般を総合的に評価し，評価点の平均点が最も高く，かつ評価基準点以上の1事業者を，優先契約交渉業者として選定する。

(1) ヒアリング審査実施方法

1社当たり30分（説明15分，質疑応答15分）とする。

(2) ヒアリング審査実施日程及び会場

日程：令和5年5月12日（金）

会場：三原市役所本庁舎3階 304・305会議室

（三原市港町三丁目5番1号）

詳細な時間については，別途連絡する。

※当日市が準備するものは，投影スクリーン及び延長コードのみとする。

その他機材を使用する場合は，各自準備すること。

(3) ヒアリング出席人数

1社当たり3人までとする。

(4) 審査項目

別表1「令和5年度三原市こどもおしごと学びの拠点づくり業務受注者プロポーザル選定審査表」に基づき審査する。

(5) 結果通知

審査結果については、申請書類の提出があった全事業者に書面で通知するとともに、選定結果について三原市ホームページに掲載する。

7 質疑応答

(1) 提出方法

質疑がある場合は、「令和5年度三原市こどもおしごと学びの拠点づくり業務受注者プロポーザル選定質問表（様式第2号）」により質問事項を箇条書きにし、本書中の「10 資料提出及び問合せ先」に電子メールで送信すること。なお、受信確認のため、送信した際は、電話でその旨を連絡すること。

(2) 提出期限

令和5年4月24日（月）午後5時15分まで

(3) 回答方法

全ての質疑に対する回答を、令和5年4月28日（金）に三原市ホームページに掲載する予定である。

8 スケジュール

令和5年4月14日（金）	募集公示（募集要項・仕様書公表）
令和5年4月14日（金）	書類提出受付開始，質問受付開始
令和5年4月24日（月）	参加申込書類提出期限，質問提出期限
令和5年4月28日（金）	質問回答予定日
令和5年5月8日（月）	企画提案書類提出期限
令和5年5月12日（金）	ヒアリング審査実施予定
令和5年5月中旬以降	選考結果通知予定

9 その他

- (1) 企画提案に関する費用は、全て提案者の負担とする。
- (2) 企画提案に関する資料は、返却しない。
- (3) 提出書類を受理した後は、内容の追加及び修正はできない。

- (4) 提出書類は、本プロポーザル以外には使用しない。
- (5) 募集要項、仕様書公表後は、子育て支援課のほか関連部署への営業活動等の情報収集活動を禁止する。
- (6) 提案内容に虚偽があった場合は、提案を無効とする。
- (7) 契約締結日のまでの間において、「3 参加資格」の要件を満たさなくなった場合は、契約の相手方となることはできない。
- (8) 参加申請後、辞退する場合はその旨を連絡すること。
- (9) 提出書類は、著作権法（昭和 45 年 5 月 6 日法律第 48 号）第 18 条第 3 項第 3 号の意思表示がない場合、三原市情報公開条例（平成 17 年 3 月 22 日条例第 12 号）に基づく開示が実施されることがある。
- (10) 選定結果についての不服及び異議申し立ては認めない。

10 資料提出及び問合せ先

三原市こども部子育て支援課 子育て企画係 担当：有木，阿草

〒723-8601 広島県三原市港町三丁目 5 番 1 号

Tel 0848-67-6079 Fax 0848-67-5934

E-Mail アドレス kosodate@city.mihara.hiroshima.jp