

指定管理者事業報告書（令和3年度末報告）

令和4年4月28日 提出

担当課	生涯学習課
-----	-------

施設名	三原市立図書館		連絡先	0848-62-3225
指定管理者団体	団体名	三原知域みらい創造グループ		
	代表者名	シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社 代表取締役 山田 智治		
	所在地	東京都調布市調布ヶ丘三丁目6番地3		

1 職員体制（人数欄のうち（ ）内は非常勤職員の内数）

職名	人数	常駐職員数	職名	人数	常駐職員数	職名	人数	常駐職員数
館長	1人（人）	1人	図書館業務員	34人（9人）	25人		人（人）	人
館長代理	1人（人）	1人	配送員	1人（1人）	0人		人（人）	人
副館長	1人（人）	1人		人（人）	人		人（人）	人
常勤職員（合計）	28人		非常勤職員（合計）	10人				

2 開館日・開館時間・利用状況等

	実施計画【年間ベース】 α	実績【年間実績】 β	達成率 $\beta \div \alpha$	自己評価	市担当課評価	
					評価	評価の内容
開館日	中央 毎月第一火曜日 年末年始(12/28～1/4) 館内整理日(2/15～2/24)以外 本郷, 久井, 大和 年末年始(12/28～1/4) 祝日, 毎週火曜日以外	中央 毎月第一火曜日 年末年始(12/28～1/4) 館内整理日(2/13～2/20)以外 本郷, 久井, 大和 年末年始(12/28～1/4) 祝日, 毎週火曜日	100.2	A	A	館内整理日の短縮
開館日数(X)	中央図書館: 336日 本郷図書館: 294日 久井図書館: 294日 大和図書館: 294日	中央図書館: 338日 本郷図書館: 294日 久井図書館: 294日 大和図書館: 294日	100.2	A	A	館内整理日の短縮
開館時間	中央図書館 9:30～20:00 本郷・久井・大和図書館 10:00～18:00	中央図書館 9:30～20:00 本郷・久井・大和図書館 10:00～18:00	-	A	A	条例に従って実施されている。
延べ利用者数 ($Y=a+b$)	115,200	113,844	98.8	A	A	
うち通常業務(a)	-	-	-	-	-	
うち自主事業(b)	-	-	-	-	-	
延べ利用日数(Z)	1,218	1,220	100.2	A	A	条例に従って実施されている。
稼働率 (利用日数 (Z) ÷ 開館日数 (X) × 100)	-	中央図書館 100.6 % 本郷図書館 100% 久井図書館 100% 大和図書館 100%	-	A	A	

※1 稼働率の計算式(単位:%)

① 利用者数で稼働率を算定する場合の計算式 利用者数(Y) ÷ 開館日数(X) ÷ 利用定員(1日あたり_____人) × 100

② 施設の区分ごとの利用日数で稼働率を算定する場合の計算式 利用日数(Z) ÷ 開館日数(X) × 100

※2 稼働率欄の()内には, 使用した計算式に応じ, ①又は②と記入すること。

※3 施設の区分ごとに, 利用件数・利用者数・稼働率が把握できる場合は, 別表1に記入すること。

※4 曜日ごとに, 利用件数・利用者数・稼働率が把握できる場合は, 別表2に記入すること。

別表1 施設の区分ごとの利用件数・利用者数・稼働率

	実施計画【年間ベース】			実績【年間実績】		
	件数	人数	稼働率 (%)	件数	人数	稼働率 (%)
中央図書館	336	80,000	—	338	88,610	—
本郷図書館	294	22,000	—	294	15,070	—
久井図書館	294	6,600	—	294	5,256	—
大和図書館	294	6,600	—	294	4,908	—
合計	1,218	115,200		1,220	113,844	

別表2 曜日ごとの利用者数・稼働率

	平日 (247日)			土日祝日 (118日)			通年 (365日)		
	件数	人数	稼働率 (%)	件数	人数	稼働率 (%)	件数	人数	稼働率 (%)
中央図書館	222	55,441	—	116	33,169	—	338	88,610	—
本郷図書館	193	9,334	—	101	5,736	—	294	15,070	—
久井図書館	193	3,284	—	101	1,972	—	294	5,256	—
大和図書館	193	3,301	—	101	1,607	—	294	4,908	—
合計	801	71,360		419	42,484		1,220	113,844	

3 事業評価

項目	事業計画書の概要	自己評価		市担当課評価		
		評価	B以下の場合、改善・課題の具体的内容	評価	評価の内容	
1 施設管理体制	職員配置	A		A	適切に実施されている。	
	職員研修	A		A	適切に実施されている。	
	利用促進業務	A		A	適切に実施されている。	
	設備・備品管理	A		A	適切に実施されている。	
	現金管理	A		A	適切に実施されている。	
	安全体制管理	A		A	適切に実施されている。	
	緊急時の対応	A		A	適切に実施されている。	
2 利用者に関する業務	利用状況	A		A	適切に管理されている。	
	利用料金の設定	A		A	適切に実施されている。	
	接客対応	A		A	概ね適切に実施されている。	
	個人情報保護	A		A	適切に実施されている。	
3 施設維持管理状況	保守点検業務	A		A	適切に実施されている。	
	清掃等維持管理業務	A		A	適切に実施されている。	
4 実施事業	企画運営事業	A		A	適切に実施されている。	
	自主事業	A		A	適切に実施されている。	
	通常事業の内容	図書館運営管理	A		A	適切に実施されている。
		建物維持管理	A		A	適切に実施されている。
	企画：一周年記念行事の開催	A		A	適切に実施されている。	
	・Twitterによる情報発信	A		A	適切に実施されている。	
	・オリジナルキャッチー発表(フットボール設置)	A		A	適切に実施されている。	
	・広報冊子(一周年記念号)発刊	A		A	適切に実施されている。	
	・図書館ポスターの作成	A		A	適切に実施されている。	
	・かき氷トークイベントの開催	A		A	適切に実施されている。	
・アニバーサリーコンサートの開催	A		A	適切に実施されている。		

自主事業の内容

・読み語りリレーイベントの開催	A		A	適切に実施されている。
・人形劇の開催	A		A	適切に実施されている。
・パネル展示「過去から現在」	A		A	適切に実施されている。
・イベント開催（図書館×××等）	A		A	適切に実施されている。
企画：ミステリーバッグ	A		A	適切に実施されている。
（原監督企画）家族駅伝「本のたすきリレー」	A		A	適切に実施されている。
商店主「おすすめ本」	A		A	適切に実施されている。
SEEDS LIBRARY	A		A	適切に実施されている。
図書館対抗POP合戦	A		A	適切に実施されている。
節分（折り紙の福だるま）	A		A	適切に実施されている。
ビブリオバトル	A		A	適切に実施されている。
フィルムコーティング	A		A	適切に実施されている。
電子図書館の使い方	A		A	適切に実施されている。
職員によるおはなし会	A		A	適切に実施されている。
アフタヌーン・コンサート	A		A	適切に実施されている。
リサイクル市	A		A	適切に実施されている。
各種本展・展示	A		A	適切に実施されている。
ギャラリー展示（1階、3階）	A		A	適切に実施されている。
学校連携「YAコーナーづくり」	A		A	適切に実施されている。
学校連携「生徒作品の展示」等	A		A	適切に実施されている。
学校連携「POPの作り方」等	A		A	適切に実施されている。
児童クラブと連携「ブックトーク」等	A		A	適切に実施されている。
ポポロと連携「マリコの本棚」等	A		A	適切に実施されている。
行政と連携「LGBTQ+展」	A		A	適切に実施されている。
行政と連携「教科書展示」	A		A	適切に実施されている。
「子ども司書」養成講座	A		A	適切に実施されている。
高等学校インターンシップ	A		A	適切に実施されている。

4 事業収支

		実施計画	決算	備考	市担当課評価
【収入】 合計		128,371,481	128,072,311		<p>【支出】 事務費及び事業費が予定よりも大きくなったものの、運営管理費の節約に努力が見られる。引き続き経費削減に取り組んでいただきたい。</p> <p>【収支】 事業収支の状況から、安定した事業運営に努めている。昨年度指摘事項である人件費、事務費及び資料移転に伴う委託費などのマイナス収支が改善している。 また、運営管理費の削減により、感染防止対策の充実や1周年記念行事を実施するなど利用者のサービス向上に努めている点が評価できる。</p>
利用料金	312,000	29,090			
自主事業収入	0	0			
指定管理料	128,011,481	128,011,481			
その他	48,000	31,740			
	複写機利用費	48,000	31,740		
【支出】 支出		128,371,481	127,029,595		
人件費	人件費	90,051,902	88,626,050		
	常勤	81,023,102	79,882,510		
	非常勤	9,028,800	8,743,540		
事務費	事務費	7,774,066	9,076,345		
	消耗品費	1,120,166	1,709,873	感染防止に伴う衛生消耗品費の増	
	その他	6,653,900	7,366,472	費用弁償費の増	
事業費	事業費	26,005,976	27,326,277		
	通常業務	25,627,981	26,339,317		
	自主事業	377,995	986,960	中央図書館1周年記念行事費の増	
施設維持管理費	施設維持管理費	605,000	204,314		
	施設用備品費	198,000	0		
	水道光熱費	0	0		
	修繕費	407,000	204,314		
その他	その他	3,934,537	1,796,609		
	運営管理費	3,934,537	1,796,609	1周年記念行事及び感染防止対策費に充当のため削減	
【収 支】		0	1,042,716		
支出のうち委託費		5,720,000	5,433,200		

5 利用者等からのクレーム対応等（具体的事例を簡潔に）

主な内容	回答	対応措置	対応に対する反応	検証
1F新聞・雑誌閲覧スペースが暗すぎます。目が悪くなります。処遇をお願いします。	複数の利用者の声として、雑誌コーナーの照度不足が指摘されていた。 図書館としては、照度不足の件を施設の1年点検時の不具合箇所として報告し、その結果、8月3日に、ダウンライト2灯の増設工事が行われた。	左記のとおり	ダウンライト増設後は、特に問題はない。	適切に対応している。
「PCのキーボードをたたく事は禁止する」の掲示を加えて欲しい。	中央図書館では、インターネットが利用できるよう無料Wi-Fiを設置し、スマートフォンやパソコン等の利用を認めているので、禁止の掲示をすることは困難である。図書館としては、利用にあたって周囲に迷惑をかけることのないようお願いをしている。	左記のとおり	匿名による苦情であり、直接の回答はできていない。 その後、特に問題はない。	適切に対応している。
「サバイバルシリーズ」と「学校では教えてくれない大切なことシリーズ」をバラバラに置かないで欲しい。まとめて置いて欲しい。	中央図書館では、日本十進分類法により主題別に分類して本を並べている。内容が類似する資料を並べることで、情報や活用範囲も広がると判断しているので、配架については現行どおりとさせていただく。	左記のとおり	匿名による苦情であり、直接の回答はできていない。 その後、特に問題はない。	適切に対応している。
サービスの一部休止に係わって、OPACの使用ができるようにしてほしい。	広島県に緊急事態宣言等が発出されている状況下での対応であり、内容については、県立図書館の対応に準じている。 現行の対応どおりとさせていただく。	左記のとおり	その後、特に問題はない。	適切に対応している。
予約の件数が5件は少ない。貸出数と予約数が同じところがほとんどである。予約できる数を増やして欲しい。	予約件数については、業務マニュアルに定めており、現時点での変更は予定していない。予約件数と貸出件数の合計範囲内で図書館資料を活用していただきたい。 なお、予約件数に係る県内状況では、約半数の市町が5冊以下となっている。	左記のとおり	その後、特に問題はない。	適切に対応している。

※ 検証欄は、担当課が検証・分析を行い、記入すること。

6 運営上の課題，市への要望等(ご自由にお書きください。)

内容	担当課回答

7 市担当課総合評価

施設維持管理について，適切に実施されており，社会教育施設として，市と連携を取りながら，市民のニーズにあった施設となるよう業務を遂行している。
魅力的な自主事業の実施や電子図書館の周知などにより利用者の拡大，維持に取り組んでいただきたい。