

「連続講座」のお知らせ

全4講座
入場無料

託児あり
要予約

講座1

「防災マップ作成研修」

～防災マップのポイントを学ぼう～

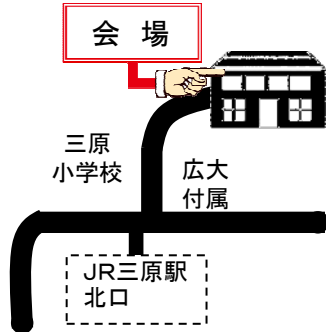
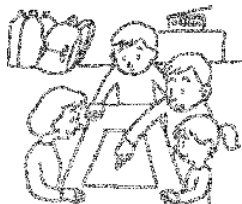
内容／ 地域の危険箇所や避難先を分かりやすくマップ化する手法を、専門講師による講義や実際の作業を通して学びます。

災害時に役立つ防災マップを家庭や地域で作成してみませんか。

とき／2月5日(日) 13:30～16:00

ところ／三原市ゆめきやりあセンター1階
(三原市館町二丁目5-2)

定員／80人



講座2

「小さいのちを守る ナチュラル防災」

内容／ 乳幼児をもつ親が災害時にどう行動したらよいのか。講師に“あんどーりすさん(防災コーディネーター)”を迎え、実践的な防災術をアドバイスいただきます。

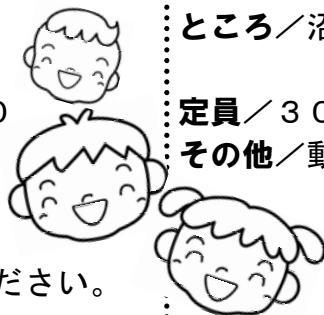
また、“子育てサロン∞本郷”から、幼児がいる家庭の防災ハンドブック作成の取り組みについて、お話いただきます。

とき／2月25日(土) 13:30～16:00

ところ／ペアシティ三原西館2階
(三原市城町一丁目2-1)

定員／80人

その他／動きやすい服装でお越しください。



講座3

「東日本大震災の 被災地取材して」

内容／ 東日本大震災の被災地取材された毎日新聞の記者、中尾 卓英さんから被災直後の状況、そして1年が経過した被災地の状況を伝えていただくとともに、被害を減らすために地域にできることについて講演いただきます。

とき／3月18日(日) 13:30～15:00

ところ／三原市ゆめきやりあセンター1階
(三原市館町二丁目5-2)

定員／100人



講座4

家族を守る「防災体験」

～今‘わたし’にできること～

内容／ 三原市防災ネットワークのメンバーが、いざというときに役立つ防災術を指導します。

また、親子向けとして、子どもさんも楽しみながら防災を学んでいただける企画を用意しています。

家族みんなで学べる防災訓練です。

とき／3月25日(日) 9:30～12:30

ところ／沼田川河川防災ステーション
(三原市新倉二丁目1-1)

定員／300人

その他／動きやすい服装でお越しください。



子どもから
大人まで、みんなで
「防災体験」

お問い合わせ／三原市生活環境部危機管理室 電話 0848-67-6066 FAX0848-67-6164

Eメール shiminseikatsu@city.mihara.hiroshima.jp

託児予約先／三原市ボランティア・市民活動サポートセンター 電話 0848-67-9339 FAX0848-63-0599

※予約は開催日の2週間前までをお願いします。

市民協働のまちづくりフォーラム アンケート

本日は、市民協働のまちづくりフォーラムにご参加いただき、誠にありがとうございました。
今後の参考にさせていただくため、お手数ですがアンケートにご協力をお願いいたします。

◆該当する答えを○で囲んでください。

問1 あなたのことについて伺います。

- ①性別 男性 女性
②年代 20代以下 30代 40代 50代 60代 70代以上
③所属団体等 住民組織役員 自主防災組織役員 企業防災担当者 公務員
一般市民 学生 その他（ ）

問2 このフォーラムをお知りになったきっかけは何ですか。

- 町内会回覧 ホームページ 市広報 三原テレビ 新聞 知人からの紹介
掲示ポスター 所属する団体からの案内 その他（ ）

問3 参加された講演の感想を伺います。※お手数ですが、理由も合せてご記入ください。

- ①基調講演に参加されて、地域の絆の必要性を感じましたか。
感じた（理由： ）
感じなかった（理由： ）
②第1分科会「備後の自然災害」に参加されて、三原市で起こりうる自然災害を知ることができましたか。
できた（理由： ）
できなかった（理由： ）
③第2分科会「地域につながる防災」に参加されて、地域の防災力向上に向けた取組みの参考になりましたか。
参考になった（理由： ）
参考にならなかった（理由： ）

問4 フォーラムに連携して開催する連続講座について、現時点での参加見込みを伺います。 各講座の日時等については、配布の資料（○色）の○ページを参照ください。

- ①講座1「防災マップ作成研修」 参加する 参加しない
②講座2「小さないのちを守るナチュラル防災」 参加する 参加しない
③講座3「東日本大震災の被災地取材して」 参加する 参加しない
④講座4「防災体験会」 参加する 参加しない

問5 今後、開催する防災研修会等の案内を希望される方は、住所及び氏名等をご記入ください。 随時、チラシ等でご案内させていただきます。

※ご記入いただいた個人情報は厳重に管理し、案内の送付以外の目的に使用することはありません。

住 所	〒 —		
ふり 氏 名	電 話		
	FAX		

問6 ご感想、ご意見などありましたら、ご自由にご記入ください。

ご協力ありがとうございました。お帰りの際に、回収箱にお入れください。

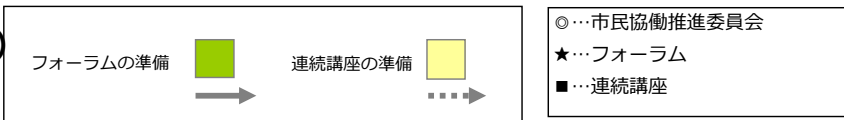
1月22日フォーラム当日の作業テーブル

	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	担当	備考
ミーティング									全員	
開場準備										
案内看板の設置	■	■							危機管理室・まちづくり推進課()	
垂幕の設置	■	■					■		危機管理室・まちづくり推進課()	
各会場の演台・マイクの設置		■	■						危機管理室・まちづくり推進課()	
ビデオカメラ・プロジェクターの設置							■		危機管理室・まちづくり推進課()	澤田講師の講演用
駐車場										
看板の設置	■	■							市民生活課・社協()	
本郷小グラウンドライン引き		■	■						市民生活課・社協()	倉庫の鍵は不要
来場車両の誘導				■	■	■			市民生活課・社協()	
本郷小グラウンドへの誘導				■	■	■			市民生活課・社協()	
退場車両の誘導								■	市民生活課・社協()	
本郷小グラウンド整地								■	市民生活課・社協()	トンボは体育館脇にある
受付										
受付テーブルの設置									危機管理室・まちづくり推進課・社協()	
配布資料のセット	■	■							危機管理室・まちづくり推進課・社協()	
来場者への資料配布				■	■	■			危機管理室・まちづくり推進課・社協()	
案内係				■	■	■			協働推進委員()	
アンケートの回収							■	■	危機管理室()	
多田そうべい氏の対応										
控室の準備(お茶)				■	■				危機管理室・まちづくり推進課()	
広島空港への送迎			■	■	■			■	危機管理室・まちづくり推進課()	11:25広島着, 16:40広島発, 事前に携帯番号交換
関係者への紹介・控室へ案内				■	■				危機管理室・まちづくり推進課()	
手順の確認				■	■				危機管理室・まちづくり推進課()	
歌テープの準備・リハーサル				■	■				危機管理室・まちづくり推進課()	
講演中の補助					■	■	■	■	危機管理室・まちづくり推進課()	演奏の合図
講演後のお礼・挨拶							■	■	危機管理室・まちづくり推進課()	
分科会講師の対応										
控室の準備(お茶)						■			社協・危機管理室()	
関係者への紹介・控室へ案内						■			社協・危機管理室()	
手順の確認						■			社協・危機管理室()	
講演中の補助							■	■	社協・危機管理室()	
講演後のお礼・挨拶								■	社協・危機管理室()	
市長の対応										
出迎え・案内				■	■				まちづくり推進課()	
講師等への紹介				■	■				まちづくり推進課()	
控え場所への案内・手順の確認				■	■				まちづくり推進課()	
開会挨拶のお礼					■				まちづくり推進課()	
司会										
基調講演(にいたかホール)				■	■	■	■	■	ボラセン()	
分科会(にいたかホール)							■	■	ボラセン()	
分科会(多目的ホール)							■	■	社協()	
その他										
記録(カメラ撮影)				■	■	■	■	■	市民生活課・まちづくり推進課()	
片付け								■	全員	

全スタッフは9時までに集合

解散

平成23年度 市民協働推進委員会 事業推進部会開催スケジュール (案)



	9月			10月			11月			12月			1月			2月			3月			
① 協働推進委員会			9/28						11/30			◎			1/22	2/5		2/25			3/18	3/25 ◎
	第一回会議			第二回会議			第三回会議			フォーラム開催			講座・講座			講座・防災訓練						
	・フォーラムテーマ検討 ・フォーラム開催形態確認 ・事前アンケート決定						・テーマ最終決定 ・フォーラム・連続講座講師決定 ・チラシ案確認・連続講座の日程及び内容決定 ・フォーラム当日アンケート検討			・連続講座チラシ(申込用紙)確認 ・連続講座当日アンケート検討 ・フォーラム当日の動き確認			→ 当日アンケート集計 →			※ 防災訓練は3/25(日) ・フォーラム・連続講座の評価 ・推進計画の最終調整						
② 事業推進部会					10/13		11/2	11/17									▲					
				第一回会議			第二回会議・第三回会議						第四回会議									
推進本部会議																						

開催内容/事前準備	事前アンケートの作成		アンケート 発送 (10/5)	アンケート 回収と集計 (10/17まで)																						
ポスター・チラシの作成と印刷					見積り徴取	契約締結	校正			印刷																
ポスター・チラシ等の回覧											12/12 封入	12/27 封入														
広報みはら					原稿作成		原稿メ切	最終校正			原稿メ切	1/1号掲載 最終校正			2/1号掲載											
HP・報道等													市HP・つなごうねっとにアップ, 報道投げ込み		市HP・つなごうねっとにアップ, 報道投げ込み											
庁内職員向け広報													サイボウズ掲載			サイボウズ掲載					サイボウズ再掲載					
委託契約の締結					ボラセンに委託(予定)																					
出演者の決定					講演者(基調), 各分科会出演者, 連続講座の講師決定																					
出演者との打ち合わせ					講演者(基調), 各分科会出演者, 連続講座の講師打合せ																					
準備物作成					プログラム案作成		校正			プログラム印刷			駐車場準備 資料印刷	資料作成 印刷		資料作成 印刷	資料作成 印刷									
会場準備					会場予約								21,22日 会場準備		会場準備		会場準備	会場準備	会場準備					会場準備		