

別紙

政 務 活 動 費 支 出 伝 票

(起票) 令和3年 9月15日		決	会 派	経 理
会派名 創志会		裁	代 表 者	責 任 者
科 目	研修・研究費	出席負担金・受講料		
支 出 金 額	¥ 3 0 0 0 0			
摘 要	「SDGsの基礎開設」「SDGsカードゲーム体験」「SDGsアクションで新型コロナウイルスを乗り越える」「持続可能な自治体経営運営ポイント」の研修負担金として 受講議員：岡 富雄 出席負担金（受講料）として 7,500円/1講座 × 4講座 = 30,000円 計30,000円			
支 出 先	地方議員研究会			

実施年月日	令和3年11月から 12月に実施予定	支出年月日	令和3年9月15日
整理番号	NO 7	経 理 簿 記 入 済 印	

領 収 書

上記金額を領収しました。	
年 月 日	住 所
	氏 名
	

領収証書がある場合は、裏面に添付

政務活動費領収書等貼付用紙

科目	研修・研究	費	支出 年月日	令和3年9月15日	整理番号 No. 7
----	-------	---	-----------	-----------	---------------

領収書等貼付欄(支出年月日と費目が同一の領収書等は、複数枚枠内に貼付できます。)

領収証

2021年9月15日

創志会 様

★ ￥30,000

但 SDGsの基礎解説
SDGsカードゲーム体験
SDGsアクションで新型コロナウイルスを乗り越える
持続可能な自治体運営のポイント
資料・動画データ代として
上記正に領収いたしました

地方議員研究会

〒530-0001
大阪府大阪市北
大阪駅前第2ビル
TEL 050-6868-9678

備考

- *まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにして下さい。
- *この用紙裏面には何も貼付けないで下さい。
- *両面の書類は、裏面をコピーして貼付けて下さい。
- *領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けて下さい。
- *A4サイズ以上の領収書等は、糊付けせずにクリップで留めて提出して下さい。

令和3年9月15日(水)

広島県三原市議会
岡 富雄 様

地方議員研究会
セミナー事務局
電話 050-6868-9678
(平日9~12時、13~17時)
FAX 050-6868-9679

※2021年6月7日から変更となりました。

入金確認書

このたびは、地方議員研究会主催 動画セミナーにお申込みいただきありがとうございます。

資料・USBデータ代のお振込みを下記のとおり確認いたしました。

資料、USBデータ、領収証は、一週間以内に郵送いたします。

データの無断転載等をご遠慮願います。

よろしく願いいたします。

記

・お申込み講座

- 5【山中俊之】SDGsの基礎解説(7500円)
- 6【山中俊之】SDGsカードゲーム体験(7500円)
- 7【山中俊之】SDGsアクションで新型コロナウイルスを乗り越える(7500円)
- 8【山中俊之】持続可能な自治体運営のポイント(7500円)

・資料・USBデータ代 1講座 7,500円 × 4講座 = 30,000円

・領収証宛名 創志会 様

・郵送先 〒723-8601 広島県三原市港町三丁目5番1号

・お振込み日 令和3年9月15日(水)

・お振込み名義人 創志会 岡 富雄 様

令和3年9月13日(月)

広島県三原市議会
岡 富雄 様地方議員研究会
セミナー事務局
電話 050-6868-9678
(平日9～12時、13～17時)
FAX 050-6868-9679

※2021年6月7日から変更となりました。

受講確認書

このたびは、地方議員研究会主催 動画セミナーにお申込みいただきありがとうございます。

お申込みいただきました内容を下記のとおりご確認申し上げます。

つきましては、お確かめのうえ、事前に資料・USBデータ代のお振込みをお願いいたします。

キャンセルの場合は、必ずご連絡をお願いいたします。

お振込み確認後、入金確認のご連絡をいたします。

資料、USBデータ、領収証は、お振込確認後、一週間以内に郵送いたします。

データの無断転載等をご遠慮願います。

よろしく願いいたします。

記

・お申込み講座

5【山中俊之】SDGsの基礎解説(7500円)

6【山中俊之】SDGsカードゲーム体験(7500円)

7【山中俊之】SDGsアクションで新型コロナウイルスを乗り越える(7500円)

8【山中俊之】持続可能な自治体運営のポイント(7500円)

・資料・USBデータ代 1講座 7,500円 × 4講座 = 30,000円

・領収証宛名 創志会 様

・郵送先 〒723-8601 広島県三原市港町三丁目5番1号

【資料・USBデータ代 お振込み口座】※2021年6月7日から変更となりました。



別紙

政 務 活 動 費 支 出 伝 票

(起票) 3年 9月 15日		決	会 派	経 理
会派名 創志会		裁	代 表 者	責 任 者
科 目	研修・研究費	振込手数料		
支 出 金 額	¥ 8 8 0	説明		
摘 要	SDG s 研修受講料の振込手数料 ¥ 8 8 0			
支 出 先	(株) 中国銀行三原支店			

実施年月日	令和3年11月18日	支出年月日	3年 9月 15日
整理番号	NO 8	経 理 簿 記 入 済 印	

領 収 書

上記金額を領収しました。
年 月 日
住 所
氏 名


領収証書がある場合は、裏面に添付

別紙

政 務 活 動 費 支 出 伝 票

(起票)		令和3年 10月 4日		決	会 派	経 理
会派名		創志会		裁	代 表 者	責 任 者
						
科 目	研修・研究費			説 明	出席者負担金・受講料	
支 出 金 額	¥	1	5			
摘 要	「予算書の見方と効果的な審議手法」の研修参加費として 11/8日(月) 10:00~13:00 参加議員 村上真以					
	出席負担金(受講料)として ¥15,000					
支 出 先	株式会社地方議会総合研究所					

実施年月日	令和3年11月8日	支出年月日	令和3年 10月4日 ✓
整理番号	NO 10	経 理 簿 記 入 済 印	

領 収 書

上記金額を領収しました。	
年 月 日	
住 所	
氏 名	
	

領収証書がある場合は、裏面に添付

政務活動費領収書等貼付用紙

科目	研修・研究 費	支出年月日	令和3年10月4日	整理番号	10
----	---------	-------	-----------	------	----

領収書等貼付欄(支出年月日と費目が同一の領収書等は、複数枚枠内に貼付できます。)

領収証

No. _____

2021年11月8日

創志会 様

金額

¥15,000

内

消費税等

現金

但 11月8日セミナー受講料として
上記正に領収いたしました

〒112-0011

東京都文京区千石2-34-6

株式会社 地方議会総合研究所

収入印紙

備考

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにして下さい。
- * この用紙裏面には何も貼付けないで下さい。
- * 両面の書類は、裏面をコピーして貼付けて下さい。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けて下さい。
- * A4サイズ以上の領収書等は、糊付けせずにクリップで留めて提出して下さい。

政務活動費領収書等貼付用紙

科目	研修・研究費	支出年月日	令和3年10月4日	振替番号	10
領収書等貼付欄(支出年月日と費目が同一の領収書等は、複数枚枠内に貼付できます。)					

振込金受取書 (兼振込手数料受取書)

預金払戻請求書・預金口座振替による振込受付書 (兼振込手数料受取書)

この振替日	年	月	日
03	10	04	10

- 午後2時以降は、窓口が大変混雑しますので、お振込はできるだけ午後2時までにご依頼ください。
- 振込先銀行へは、受取人名のほか預金種目・口座番号を通知します。また受取人名等はカナ文字により送信します。
- 振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のために振込が遅延することがあります。
- やむを得ない事由による通信機器、回線の障害等によって振込が遅延することがありますのでご了承ください。
- 振込のため受入れた小切手が不渡りになったときは、その金額の振込を取り消し、その小切手に権利保全の手続きをしたい店舗において返却します。

当行をご利用いただきましてありがとうございます。
お振込は早く、手数料も安いATMからの振込をご利用ください。

お振込先	銀行名 []	銀行	金庫	組合	農協	その他	支店名 []	支店					
お振込目	普通 出金 振替 その他	金額	百	十	千	万	十	万	十	千	百	十	円
	[]	¥	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
お振込先	おなまえのフリガナ						おなまえのフリガナ						
	株式会社地方議会総合研究所						倉促会 村真次						
お振込先	おとこ						おとこ						
	〒103 1692 局1930番						〒103 1692 局1930番						
お振込先	おとこ						おとこ						
	東京都千代田区千石2-34-6						千葉県三浦市港町三丁目5番1号						

現金振	振付済	手受	現金	振替	振替	手数料	手数料	手数料	手数料
<input type="checkbox"/>									

*このお振込は、別途定める当行の「振込規定」によりお取扱いさせていただきます。
*お振込の継続しには、別途所定の手続手数料が必要となります。

現金	振替								



印 紙 1200円

1. 振込金手数料の5割以内の振替
2. 当行の本人口座からの振込
3. 振込受取者の場合、印紙は不要

- *まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにして下さい。
- *この用紙裏面には何も貼付けないで下さい。
- *両面の書類は、裏面をコピーして貼付けて下さい。
- *領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けて下さい。
- *A4サイズ以上の領収書等は、糊付けせずにクリップで留めて提出して下さい。

令和3年10月14日

三原市議会
村上 真以 様

株式会社 地方議会総合研究所

ご入金確認のご連絡

お世話になっております。

受講確認書にてご請求申し上げましたセミナー受講料につきましては、下記のとおりお振込みいただきましてありがとうございました。

本件お振込みにかかる領収書につきましては、セミナー参加当日にお渡しさせていただきます(オンライン受講の方は事前に郵送させていただきます。)

引き続きセミナー開催までどうぞよろしくお願いいたします。

記

◆受講日	11月8日(午前)
◆ご入金日	10月4日
◆ご入金額	15,000円

株式会社 地方議会総合研究所 担当：廣瀬

〒112-0011

東京都文京区千石2-34-6

Tel 03-6912-1930 Fax 03-6912-2280

E-mail info@gikaisoken.jp URL <https://www.gikaisoken.jp/>

別紙

政 務 活 動 費 支 出 伝 票

(起票) 令和3年10月 4日		決	会 派	経 理
会派名 創志会		裁	代 表 者	責 任 者
科 目	研修・研究費	振込手数料		
支 出 金 額	¥ 6 6 0			
摘 要	「予算書の見方と効果的な審議手法」研修受講料の振込手数料として ¥660			
支 出 先	(株) 中国銀行 三原支店			

実施年月日	令和3年11月8日	支出年月日	令和3年10月4日
整理番号	NO 11	経 理 簿 記 入 済 印	済

領 収 書

上記金額を領収しました。
年 月 日
住 所
氏 名
印

領収証書がある場合は、裏面に添付

政務活動費領収書等貼付用紙

科目	研修・研究費	支出年月日	令和3年10月4日	整理番号	11
領収書等貼付欄(支出年月日と費目が同一の領収書等は、複数枚枠内に貼付できます。)					

ご依頼日 年 月 日
03 10 04

- 振込金受取書 (兼振込手数料受取書)
- 預金払戻請求書による振込受付書 (兼振込手数料受取書)
預金口座振替

当行をご利用いただきましてありがとうございます。
お振込は早く、手数料も安いATMからの振込をご利用ください。

- 午後2時以降は、窓口が大変混雑しますので、お振込はできるだけ午後2時までにご依頼ください。
- 振込先銀行へは、受取人名のほか預金種目・口座番号を通知します。また受取人名等はカナ文字により送信します。
- 振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のために振込が遅延することがあります。
- やむを得ない事由による通信機器、回線の障害等によって振込が遅延することがありますのでご了承ください。
- 振込のため受入れた小切手が不渡になったときは、その金額の振込を取消し、その小切手に権利保全の手続きをしないで当店において返却します。

お振込先	銀行名	銀行	金庫	組合	農協	その他	支店名	支店									
お振込先	普通	当座	貯蓄	その他	口座番号	金額	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
お振込先	おなまえのフリガナ	おなまえのフリガナ	おなまえ	おなまえ	おなまえ	おなまえ	おなまえ	おなまえ									
お振込先	おとこ	おとこ	おとこ	おとこ	おとこ	おとこ	おとこ	おとこ									
お振込先	東京都文京区千石2-34-6	東京都三原市港町三丁目5番1号	株式会社地方議会総合研究所	創志会	村真以	様	様	様									
お振込先	660	電話番号	電話番号	電話番号	電話番号	電話番号	電話番号	電話番号									

※このお振込は、別途定める当行の「振込規定」によりお取扱させていただきます。
※お振込の組戻しには、別途所定の手続手数料が必要です。

現金・当票	振替								
内訳	現金	当票	振替						



印紙 (200円)

- 振込金+手数料が5万円以上貼付
- 当店のご本人口座へのご入金または貼付
- 振込受付書の場合には貼付不要

- *まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにして下さい。
- *この用紙裏面には何も貼付けないで下さい。
- *両面の書類は、裏面をコピーして貼付けて下さい。
- *領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けて下さい。
- *A4サイズ以上の領収書等は、糊付けせずにクリップで留めて提出して下さい。