

1 2 令和4年度 不祥事防止年間計画

月	日	曜	研 修 内 容	担当者	研修方法
4	1	金	服務規程 公金の取扱い 交通事故の時の連絡の仕方 交通事故未然防止・交通法規	教頭 (事務)	資料活用 ○中之町小学校職員服務規程 等
5	10	火	個人情報の適正な取扱い等	3年担任	資料活用 ○県教委作成資料 等
6	7	火	体罰	5年担任	資料活用 ○中之町小学校情報取扱い規程 ○県教委作成資料 等
7	5	火	セクシュアル・ハラスメント	6年担任	資料活用 ロールプレイ
8	23	火	個人情報の適正な取扱い	4年担任	資料活用 ロールプレイ
9	6	火	記者発表資料から (前期を振り返って)	2年担任	資料活用 ○記者発表資料
10	4	火	パワーハラスメント	1年担任	資料活用 ○県教委作成資料 等
11	1	火	交通事故未然防止・交通法規 (飲酒運転)	自・情担任 専科	資料活用 ○県教委作成資料 等
12	6	火	体罰	養護教諭 知的担当	資料活用 ○県教委作成資料 等
1	6	金	セクシュアル・ハラスメント	難聴担任 肢体不自由	資料活用 ○県教委作成資料 等
2	7	火	今年度のまとめ (課題の整理)	教頭 推進	児童・保護者アンケートの分析結果を活用しての研修 後期を振り返っての研修

※各内容についてチェックリスト等を活用し、自分を振り返る機会をつくる。

※研修内容については、必要に応じて変更する場合がある。

※懲戒処分に係る記者発表資料または新聞発表があった場合、速やかに周知し研修を行う。